

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКУ «СРЦН города Алапаевска»
от 29.12.2017 года № 01-08/296-0д

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ГКУ «СРЦН города Алапаевска» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Изучение и анализ законодательства о противодействии коррупции	Заместитель Директора ответственный за профилактику коррупции	Постоянно
2.	Внесение дополнений, изменений в локальные нормативные акты в соответствии с изменениями, вносимыми в Федеральное законодательство	Директор	2018 – 2020 годы, по мере необходимости
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения	директор	ежегодно, до 30 апреля
4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения	директор	ежеквартально, по мере необходимости
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Администрация учреждения, ответственный за профилактику коррупции	в течение 2018 – 2020 гг
6.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий.	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	в течение 2018 – 2020 гг
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции, антикоррупционное просвещение			
7.	Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Заместитель Директора ответственный за профилактику коррупции	в течение 2018-2020 гг

8.	Организация и проведение с работниками Учреждения мероприятий по ознакомлению с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Проведение групповых и индивидуальных консультаций с работниками Учреждения по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам, Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	При трудоустройстве и в течение периода согласно плану антикоррупционного просвещения
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
9.	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений.	директор	в течение периода
10.	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в Учреждении, на официальном сайте Учреждения, на сайте bus.gov.ru	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
11.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Учреждения, адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи.	директор	постоянно
12.	Прием и регистрация обращений граждан о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	постоянно, по мере поступления обращений
Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
13.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в соответствии с утвержденным и рекомендованным перечнем информации	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	постоянно
14.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Учреждении	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	регулярно
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению			
15.	Размещение в местах, где на регулярной основе	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	в течение всего периода

	осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции		
16.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	в течение всего периода
17.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
18.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области», внесение результатов опроса в АСУ ИОГВ СО, анализ результатов социологического опроса	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	один раз в год
19.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции и подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	в течение всего периода
Выполнение национального Плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»			
20.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должность об их родственниках и собственных в целях выявления возможного конфликта интересов	специалист по кадрам	в течение всего периода
21.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции Отчета о выполнении Плана мероприятий ГКУ «СРЦН города Алпаевска» по противодействию коррупции на 2019 - 2020 годы	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	ежегодно до 25 января
22.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	ежегодно до 25 января

Антикоррупционное воспитание несовершеннолетних, проживающих в ГКУ «СРЦН города Алапаевска»			
23.	Беседы с детьми в целях уточнения представлений детей о таких понятиях, как «честность», «правдивость», «справедливость», «ответственность», «долг», «правила» и противоположных им понятиях: «ложь», «коррупция», «проступок», «преступление»	Заместитель директора, воспитатели групп	в течение всего периода
24.	Беседа с детьми «Коррупция как особый способ решения проблем в обход существующих законов и правил с использованием подкупа должностных лиц	Заместитель директора, социальный педагог, воспитатели групп	в рамках проведения мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией
25.	Беседа с детьми «Коррупция как особый вид правонарушений, связанный с превышением должностных полномочий»	Заместитель директора, социальный педагог, воспитатели групп	в рамках проведения мероприятий, приуроченных ко Дню правовой помощи