

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения города Асбеста»

г. Асбест

2023 год

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (далее по тексту – ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста») разработана в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных.

1.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов в соответствии с которыми ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
- Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006г. №192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению».
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ.
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Свердловской области».
- Закон Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании».

- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2012 года № 1246 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Социальное обслуживание населения».

- Устав ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

- Лицензия на медицинскую деятельность от 28.08.2014 г. №ЛО-66-01-002831.

- Коллективный договор.

- Трудовые договоры с работниками ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

- Договоры, заключаемые с субъектами персональных данных

- Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

1.3. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» (далее по тексту – Политика) раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом, размещается на официальном сайте и на информационных стендах ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

1.5. В Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права субъекта персональных данных:

1.6.1. Право на получение сведений об обработке своих персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

1.6.2. Право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6.3. Право на обжалование действий или бездействий ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», если субъект считает, что обработка персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства или иным образом нарушаются его права.

1.7. Основные обязанности ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»:

1.7.1. Предоставление субъекту персональных данных по его просьбе информации, касающейся обработки его персональных данных.

1.7.2. Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить его персональные данные (если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом).

1.7.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных

2. Цели сбора персональных данных

2.1. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

- персональные данные работников;
- персональные данные родственников работников;
- персональные данные бывших работников;
- персональные данные получателей социальных услуг;
- персональные данные родственников получателей социальных услуг;
- персональные данные физических лиц, обратившихся в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей;
- персональные данные контрагентов (ИП, волонтеры);
- персональные данные практикантов (студенты, проходящих практику в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»).

2.2. Персональные данные работников обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в следующих целях:

- выполнение условий трудового договора и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- реализация кадровой политики, бухгалтерского и налогового учета;
- начисление и выдача заработной платы по банковским картам;
- включение в реестр поставщиков социальных услуг (информационная система социального обслуживания);
- обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- совершенствование профессиональных знаний специалистов, повышение квалификации;
- размещение персональных данных работников на официальном сайте ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»;
- размещение персональных данных на Доске Почета и в корпоративной газете ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»;
- участие работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в мероприятиях разного уровня (конкурс профессионального мастерства, методические секции и т.п.)

2.3. Персональные данные родственников работников обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в целях:

- ведение бухгалтерского и налогового учёта;
- выполнение социальных гарантий, в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами.

2.4. Персональные данные бывших работников обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» исключительно в целях:

- ведение бухгалтерского и налогового учёта;
- организация учета и социальной поддержки ветеранов ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

2.5. Персональные данные получателей социальных услуг обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в целях:

- соблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставление социальных услуг получателями социальных услуг;
- включение в регистр получателей социальных услуг (информационная система социального обслуживания населения);
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставление консультационных и методических услуг (профилактика) – клубная деятельность;
- информирование получателей социальных услуг;
- размещение персональных данных (фотографии) на официальном сайте учреждения, на информационных стендах учреждения и буклетах.

2.6. Персональные данные родственников получателей социальных услуг обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» исключительно с целью определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг (для предоставления социальных услуг на платной основе или бесплатно).

2.7. Персональные данные физических лиц, обратившихся в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» с целью принятия решения на поступившее обращение.

2.8. Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в целях принятия решения о трудоустройстве.

2.9. Персональные данные контрагентов (ИП, волонтеры) обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в целях:

- исполнение обязанностей по гражданско-правовому договору с ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»;
- формирование отчетности по волонтерской деятельности;
- размещение персональных данных волонтеров (фотографии) на официальном сайте учреждения, на информационных стендах учреждения и буклетах.

2.10. Персональные данные практикантов обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» исключительно с целью предоставления места прохождения практики (по запросу самих студентов или представителей образовательных учреждений).

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» соответствует заявленным целям обработки, указанным в п. 2 настоящей Политики.

3.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата и место рождения
- Гражданство
- Сведения об образовании, профессии, квалификации
- Сведения о трудовом стаже
- Состояние в браке
- Состав семьи
- Сведения о месте регистрации и проживания
- Паспортные данные
- Сведения о воинском учете
- Сведения о состоянии здоровья
- Сведения о социальном статусе
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
- Вид работы (основной, по совместительству)
- Тарифная ставка (оклад), надбавки.
- Страховые взносы
- Личная подпись
- Фотографии
- Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях
- Номер лицевого счёта
- Номер телефона

3.3. В рамках обработки персональных данных родственников работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество
- Степень родства
- Дата, месяц и год рождения
- Место организации детей (детский сад, образовательное учреждение)
- Социальный статус.

3.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата, месяц и год рождения
- Доходы (за прошлые периоды)

3.5. В рамках обработки персональных данных получателей социальных услуг обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата, месяц и год рождения
- Место рождения
- Адрес регистрации и фактический адрес проживания
- Гражданство
- Семейное положение

- Сведения из справки с места жительства
- Паспортные данные
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
- Состояние здоровья
- Данные из справки медико-социальной экспертизы (МСЭ)
- Данные из индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА)

инвалида

- Доходы (пенсионные начисления, дотации, субсидии, другие социальные выплаты, заработная плата)

- Сведения о социальных услугах
- Данные пенсионного удостоверения
- Образование
- Данные о социальных льготах
- Профессия
- Номер телефона
- Личная подпись
- Фотографии

3.6. В рамках обработки персональных данных родственников получателей социальных услуг обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата, месяц и год рождения
- Степень родства
- Сведения из справки с места жительства
- Доходы (пенсионные начисления, дотации, субсидии, другие социальные выплаты, заработная плата)
- Номер телефона

3.7. В рамках обработки персональных данных физических лиц, обратившихся в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата, месяц и год рождения
- Адрес проживания

3.8. В рамках обработки персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата, месяц и год рождения
- Образование
- Семейное положение
- Сведения о профессиональной подготовке
- Трудовой стаж
- Телефон

3.9. В рамках обработки персональных данных контрагентов (ИП, волонтеры) обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество
- Место работы
- Должность
- Личная подпись
- Телефон
- E-mail
- Организованность (образовательное учреждение)
- Фотографии (для волонтеров)

3.10. В рамках обработки персональных данных практикантов обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество
- Образовательная организация
- Факультет, специализация
- Телефон

3.11. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления субъекта персональных данных).

3.12. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обрабатывает специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья работников, родственников работника (несовершеннолетние дети), получателя социальных услуг). Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляется на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляется в целях, указанных в пункте 2 настоящей Политики.

4.3. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных ручная, бумажная – без средств вычислительной техники);
- автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники).

4.4. Обработка персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляется только при условии получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

4.5. Обработка персональных данных субъектов включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.6. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. В ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» созданы общедоступные источники персональных данных (информационные стенды, Доска Почета, корпоративная газета, буклеты о деятельности структурных подразделений, буклеты о клубной деятельности, официальный сайт). Персональные данные, сообщаемые и представленные субъектом персональных данных, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.8. Обработка персональных данных осуществляется путем получения данных непосредственно от самих субъектов персональных данных или из законных представителей.

4.9. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» принимает меры по соблюдению требований конфиденциальности: не сообщает третьим лицам и не распространяет персональные данные, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.10. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов, указанных в статье 5 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» принимает меры по обеспечению неограниченного доступа к настоящей Политике, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети – размещение Политики на официальном сайте.

4.13. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

4.14. Условия прекращения обработки персональных данных:

4.14.1. достижение цели обработки персональных данных;

4.14.2. отзыв согласия субъектом персональных данных;

4.14.3. выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.15. Хранение персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.16. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а так же в интересах и с согласия субъектов персональных данных ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Государственные органы (Федеральная налоговая служба, Пенсионный Фонд России, Фонд социального страхования);
- Банки (в рамках зарплатных проектов);
- Страховые компании.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных

5.2. В случае выявления неточных персональных данных ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

5.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»;

- порядок осуществления субъектов персональных данных прав, предусмотренных Российским законодательством в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Российским законодательством в области персональных данных.

5.6. Регламент действий при обращении субъектов персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» приведен в Приложении 1.

5.7. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а так же уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» предоставляет необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.8. При достижении целей обработки персональных данных, а так же в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» и субъектом персональных данных.

6. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке

6.1. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности достигается, в частности, следующими способами:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию работы с персональными данными.

6.1.2. Издание документов, определяющих политику ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в отношении обработки персональных данных, локальных нормативно - правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.1.3. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных.

6.1.4. Ознакомление сотрудников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в

том числе требованиями к защите персональных данных, локальными нормативно-правовыми актами в отношении обработки персональных данных и обучение указанных сотрудников.

6.1.5. Выполнение требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.1.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.1.7. Учёт машинных носителей персональных данных.

6.1.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных.

6.1.9. Определение ответственности работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» за порядок обращения с персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является общедоступным локальным нормативно-правовым актом. Политика подлежит размещению на информационном стенде в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» и на официальном сайте.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случаях появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже 1 раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обработку персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

**Регламент
действий при обращении субъектов персональных данных
или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
(Роскомнадзора) в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»**

1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент действий при обращении субъектов персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие при выполнении обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на действия при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

2. Определения

Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

Оператор ПДн - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет Ответственный за обработку персональных данных.

3.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на назначенного приказом директора ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» ответственного за обработку персональных данных.

3.3. Ответственность за правильное применение настоящего Регламента несут руководители структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

4. Действия в ответ на запросы по ПДн.

4.1. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его ПДн в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», в том числе содержащей:

- Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки.
- Способы обработки ПДн.
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн.
- Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения.
- Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

4.2. В случае поступления в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.2.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие и ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. В случае отказа в предоставлении информации о ПДн в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 152-ФЗ или уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн, если обработка ПДн в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» данного субъекта ПДн не ведется. Форма запроса субъекта ПДн на обработку ПДн приведена в Приложении 1 к Регламенту, форма запроса представителя субъекта ПДн на обработку ПДн приведена в Приложении 5.

4.2.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн и предоставления сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, следует внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем данных сведений. Необходимо отправить уведомление субъекту ПДн о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложении 2 к Регламенту.

4.2.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление субъекту ПДн об уничтожении ПДн. Если обработка ПДн обратившегося субъекта ПДн не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», являются незаконно полученными или являются необходимыми для заявленной цели обработки, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Форма запроса на уничтожение ПДн приведена в Приложении 3 к Регламенту.

4.2.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект ПДн. Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в Приложении 4 к Регламенту.

4.2.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн.

4.2.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), необходимо уничтожить такие ПДн. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных необходимо уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

4.3. В случае поступления в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) необходимо выполнить следующие действия:

4.3.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

4.3.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн.

4.3.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

5. Прием запросов от субъектов ПДн или их законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн.

5.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

5.2. При личном обращении субъекта персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», ответственный за прием обращений граждан сотрудник предоставляет форму запроса для заполнения или принимает запрос в произвольной форме.

5.3. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

5.4. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в

подаваемом запросе:

– Фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;

– Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5. В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ.

5.6. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, сотрудник Учреждения делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

5.7. Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

5.8. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных». Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

Форма запроса субъекта персональных данных информации,
касающейся обработки персональных данных

В _____
от _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность,
_____ сведения о дате выдаче указанного документа

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

в _____ (_____)
(наименование организации) (адрес)

происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со ст.14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок

«__» _____ 201__ г. _____ (подпись)

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение
персональных данных

В _____
от _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

ЗАПРОС

соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

В _____ (_____)
(наименование организации) (адрес)

происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок

«__» _____ 201__ г. _____ (подпись)

Форма запроса субъекта персональных данных на
уничтожение персональных данных

В _____
от _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность,
_____ сведения о дате выдаче указанного документа

ЗАПРОС

соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

В _____ (_____)
(наименование организации) (адрес)

происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные: _____

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____
_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г. _____ (подпись)

Форма отзыва согласия субъекта персональных данных на
обработку его персональных данных

В _____
от _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдаче указанного документа

ЗАПРОС

соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

В _____ (_____)
(наименование организации) (адрес)

происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных. Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Форма запроса представителя субъекта персональных данных информации,
касающейся обработки персональных данных

В _____
от _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

в _____ (_____)
(наименование организации) (адрес)

происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со ст.14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 201__ г. _____ (подпись)