

Утверждаю:

Директор ГКУ «СРЦН

Невьянского района»

Е.Ю. Степанова

Приказ № 86-од от 16.11.2020 г.

**План антикоррупционного просвещения
работников ГКУ «СРЦН Невьянского района» за 2021 год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Информирование работников Учреждения о проводимой в ГКУ «СРЦН Невьянского района» работе по противодействию коррупции		
1.1.	Изучение локальных правовых актов Учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, с ознакомлением под роспись.	- ежегодно - по мере принятия локальных актов - при поступлении на работу	Специалист по кадрам
1.2.	Доведение до работников Учреждения изменений законодательства РФ о противодействии коррупции	В течение месяца со дня изменения законодательства	Заместители директора
1.3.	Обучение работников Учреждения работе с информацией, размещенной на официальном сайте Учреждения в ИТС «Интернет», в том числе в разделе «Противодействие коррупции».	- ежегодно - при поступлении на работу	Лаптева Е.А. (администратор сайта)
1.4.	Размещение на информационных стендах плакатов (объявлений) с разъяснением понятия коррупции, а также о запрете приема подарков в связи с исполнением трудовых обязанностей	По мере поступления тематических документов	Делопроизводитель
1.5.	Размещение на информационных стендах Учреждения контактных данных сотрудников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «Телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении	По мере поступления информации	Делопроизводитель
1.6.	Изучение правоприменительной практики по вступившим в законную силу решениям судов Свердловской области по коррупционным правонарушениям и преступлениям	По мере поступления информации, не реже одного раза в полугодие	Заместители директора, юристконсульт

2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции		
2.1	Проведение коллективных и индивидуальных профилактических бесед антикоррупционной направленности с одновременным обучением способам и методам противодействия коррупции	- в рамках проведения периодических собраний трудового коллектива, - по мере необходимости	Юрисконсульт
2.2	Проведение коллективных индивидуальных профилактических бесед: - с целью формирования у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением работников или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей; - по соблюдению работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции; - о видах нарушения законодательства о противодействии коррупции, за которые предусмотрена ответственность (дисциплинарная, административная, уголовная); - по доведению до сведения работников судебных решений по делам о коррупции и увольнении в связи с утратой доверия	- в рамках проведения периодических собраний трудового коллектива, - по мере необходимости	Юрисконсульт
2.3.	Проведение беседы-консультации со специалистом по закупкам «Антикоррупционная оговорка, включаемая в гражданско-правовые договоры, трудовые договоры работников Учреждения»	1 квартал 2021 г.	Юрисконсульт
2.4.	Проведение беседы- консультации со специалистом по закупкам «О коррупционных рисках при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в государственных учреждениях и их минимизации	2 квартал 2021 г.	Юрисконсульт
2.5.	Проведение мониторинга публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в социальной сфере, доведение полученной информации до сведения сотрудников Учреждения	Мониторинг – постоянно, информирование ежеквартально	Юрисконсульт

3.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией 9 декабря		
	В рамках производственного совещания обсуждение на тему «Противодействие коррупции», подведение итогов работы по противодействию коррупции, проведенной в Учреждении в 2021 году	09.12.2021 г.	Юрисконсульт