

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**ГКУ «СРЦН города Алапаевска»**

18.12.2019 г.

№ 4

Присутствовали:

председатель комиссии:

Заместитель директора ГКУ «СРЦН города Алапаевска»      Стройкова А.А.

секретарь комиссии:      Панова Л.В

Заместитель председателя комиссии      Сырчикова О.В

Члены комиссии:

Рабочий по комплексному обслуживанию	Черняков И.Н.
Младший воспитатель	Харламова Н.В
Воспитатель	Бирюкова Е.А.
Уборщик служебных помещений	Мурзина З.А

Приглашенные:

Главный бухгалтер	Богаткина Л.А.
Заместитель директора	Никитина Т.А.

1. Выполнение Плана работы ГКУ «СРЦН города Алапаевска»  
по противодействию коррупции на 2019 год

---

(Стройкова А.А., заместитель директора)

- Принять к сведению информацию заместителя директора Стройковой А.А. о выполнении плана работы ГКУ «СРЦН города Алапаевска» по противодействию коррупции.

2. Включение в план антикоррупционного просвещения на 2020 год вопросов по уплате налогов физическими лицами и подключению к личному кабинету налогоплательщика.

---

(Стройкова А.А., заместитель директора)

- Информацию о включении в план антикоррупционного просвещения на 2020 год вопросов по уплате налогов физическими лицами и подключении к личному кабинету налогоплательщика принять к сведению.

Рекомендовать Стройковой А.А.:

- Включить в план антикоррупционного просвещения вопросы, связанные с проведением с работниками лекций по вопросам уплаты налогов, а также разъяснений ответственности за их неуплату.

- Проводить с сотрудниками разъяснительную работу о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика с целью получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятию мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности.

Срок – до 15.01.2020 г.

### 3. Обеспечение учёта и целевого использования благотворительной помощи

---

(Никитина Т.А., заместитель директора, Богаткина Л.А., главный бухгалтер)

Информацию по обеспечению учёта и целевого использования благотворительной помощи принять к сведению.

Рекомендовать Никитиной Т.А., обеспечить надлежащий учёт благотворительной помощи для несовершеннолетних, в т.ч. контролировать целевое использование, провести разъяснительную работу с сотрудниками учреждения по вопросу использования по целевому назначению благотворительной помощи.

Срок – постоянно.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:



Стройкова А.А.

Панова Л.В.