

Утверждено  
приказом директора  
ГКУ «СРЦН города Алапаевска»  
от «21» мая 2020 года № 01-08/121-04

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
работников**  
государственного казенного Учреждения социального обслуживания Свердловской  
области « Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города  
Алапаевска» (ГКУ «СРЦН города Алапаевска»)

г.Алапаевск  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ГКУ «СРЦН города Алапаевска» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указа Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию Учреждения деятельности в области противодействия коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России от 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников

Государственного казенного Учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Алапаевска» (ГКУ «СРЦН города Алапаевска»), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, детьми, братьями, сестрами, а так же братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.1.1. Обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. Защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

2.1.6. Формирование у работника нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.7. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.



### **3. Порядок информирования о возможности возникновения конфликта интересов, о возникновении конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности)**

3.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее-Уведомление) составляется по образцу ( приложение №2 к настоящему Положению).

3.3. В течении одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (положение №3 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

4.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации;
- при возникновении конфликта интересов.

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **5. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (декларации о конфликте интересов) является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

Лицо, ответственное за противодействие коррупции, регистрирует декларацию о конфликте интересов в день ее предоставления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проводит проверку информации, изложенной в ней, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов, материалы по результатам проверки и предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов руководителю учреждения.

5.2. Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, материалы по результатам проверки и предложения лица, ответственного за противодействие коррупции, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов и принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим декларацию о конфликте интересов, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим декларацию о конфликте интересов личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

с) признать, что работником, представившим декларацию о конфликте интересов, представившим декларацию о конфликте интересов, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

д) в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов и материалы по результатам ее



рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения.

5.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции учреждения коллегиально и конфиденциально, по результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

5.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

5.5. По письменной договоренности организации и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

5.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

## **6. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

6.1.1. Сообщать руководителю Учреждения о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

6.1.2. Руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.1.3. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.1.4. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.



2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В компании-конкуренте организации? \_\_\_\_\_

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

## **2. Личные интересы и честное ведение бизнеса**

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организацией, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? \_\_\_\_\_

## **3. Взаимоотношения с государственными служащими**

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? \_\_\_\_\_

## **4. Инсайдерская информация**

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? \_\_\_\_\_

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? \_\_\_\_\_

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.),



принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

### **5. Ресурсы организации**

11. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации?

### **6. Равные права работников**

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

14. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

### **7. Подарки и деловое гостеприимство**

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?

### **8. Другие вопросы**

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

### 9. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

---

---

---

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов работников  
ГКУ «СРЦН города Алапаевска»

**О порядке информирования работодателя о возникновении конфликта  
интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работодателя)

\_\_\_\_\_  
от (Ф.И.О., должность работника)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
(форма)**

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей с следующим:

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата, подпись, инициалы и фамилия) \_\_\_\_\_



Приложение №3  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов работников  
ГКУ «СРЦН города Алапаевска»

**Журнал**  
**Регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность представившего уведомление | Краткое Содержание уведомления | Количество листов | Фамилия, инициалы регистрирующего уведомления | Сведения о принятом решении |
|-------|-----------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|-------------------|---|-----------------------------|
| 1     | 2                                 | 3                            | 4   | 5                              | 6                 | 7   | 8                           |
|       |                                   |                              |   |                                |                   |   |                             |

государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних города Алапаевска»

ПРИКАЗ

21.05.2020

№ 01-08/121-од

г.Алапаевск

Об утверждении Положения о  
предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов работников  
ГКУ «СРЦН города Алапаевска»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 15 июля 2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию Учреждения деятельности в области противодействия коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г., письма Министерства социальной политики Свердловской области от 13.04.2020г. № 07-04-47/2979 «Об исполнении антикоррупционного законодательства», п р и к а з ы в а ю :

1.Признать утратившим силу «Положение о конфликте интересов работников ГКУ «СРЦН города Алапаевска», утвержденное приказом от 07.05.2018г. № 01-08/90-од.

2.Утвердить и ввести в действие с 21.05.2020г. «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ГКУ «СРЦН города Алапаевска».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Заместителю директора (Стройковой А.А.) разместить Положение на официальном сайте учреждения.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Федоров



Приложение №1  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов работников  
ГКУ «СРЦН города Алапаевска»

---

(ФИО и должность непосредственного начальника)

---

(ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

**Декларация  
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГКУ «СРЦН города Алапаевска», Положением о конфликте интересов.

**1. Внешние интересы или активы**

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации? \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? \_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

---

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).