

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции

ГКУ «СРЦН города Алапаевска»

No 1

председатель комиссии:

секретарь комиссии: Панова Л.В

Члены комиссии:

Младший воспитатель

Воспитатель

Уборщик служебных помещений

Приглашенные:

Главный бухгалтер

Заместитель директора

Богаткина Л.А.

Никитина Т.А

I. О соблюдении Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

(Стройкова А.А., заместитель директора)

Информацию заместителя директора по Стройковой А.А., о соблюдении законодательства в сфере противодействия коррупции принять к сведению. Рекомендовать сотрудникам ознакомиться с актуальной информацией на сайте Учреждения.

Срок – постоянно.

II. Об осуществлении контроля за соблюдением установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей для работников ГКУ «СРЦН города Алапаевска»

(Стройкова А.А., заместитель директора)

Информацию заместителя директора Стройковой А.А., принять к сведению.

Разъяснить сотрудникам Учреждения важность соблюдения законодательства Российской Федерации.

Контроль за соблюдением установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей для работников ГКУ «СРЦН города Алапаевска» возложить на заместителя директора Стройкову А.А.

Срок – постоянно.

III. О нарушениях законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и мерах по их предотвращению.

(Богаткина Л.А., главный бухгалтер)

Информацию главного бухгалтера Богаткиной Л.А., о мерах по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ «СРЦН города Алапаевска» принять к сведению. С целью эффективного использования бюджетных средств и исключения коррупционных нарушений рекомендовать проведение закупок продуктов питания для обеспечения нужд Учреждения конкурентными способами, не допускать заключение договоров до 100,00 тысяч рублей с идентичными поставщиками. Рекомендовать осуществлять надлежащий контроль при приемке товаров, работ, услуг по качеству и количеству, в том числе дополнительно контролировать качество продуктов питания, поставляемых в учреждение.

Срок – постоянно.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:



Стройкова А.А.

Панова Л.В.