

**государственное казенное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних города Алапаевска»**

г.Алапаевск

Директор



В.С. Андаков

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ
РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних города Алапаевска»**

Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном казенном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Нижняя Тура» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками организации о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.

Уведомление после регистрации ответственным лицом в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании попечительского совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Директору ГКУ «СРЦН города
Алапаевска»

(Ф.И.О. работодателя)

от _____

(Ф.И.О.должность работника, телефон)

**Уведомление
о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

№ _____
(регистрационный №)

от _____
(дата регистрации)

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения(конкретный факт коррупционного правонарушения:)
- 2) _____
(обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 3) _____
(все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 4) _____
(обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения было совершено в присутствии Ф.И.О., должность – если были, указать)
- 5) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное)
- 6) _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц)
- 7) _____
(если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

(дата составления уведомления)

(подпись)

(время составления уведомления)

Уведомление зарегистрировано:

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

« _____ » (время)