

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГКУ «СРЦН города Алапаевска»
от 15.04.2015 №01-08/67-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции.

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в государственном казённом учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних города Алапаевска» (далее-Учреждение). Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению коррупционных рисков.

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

- рассматривает декларации о конфликте интересов и принимает решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов)

- рассматривает уведомление работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и принимает решение (рекомендации работодателю) по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения

- привлечь общественность и СМИ к сотрудничеству, по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

1.3. **Коррупционное правонарушение**- как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4. **Субъекты антикоррупционной политики**- органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, воспитанники.

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг, воспитанникам учреждения.

1.5. **Субъекты коррупционных рисков** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленные на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года №378, нормативными актами Министерства Социальной политики, во исполнении Распоряжения Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 года № 189-РГ «Об утверждении плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы», Уставом «Социально реабилитационного центра для несовершеннолетних города Березовского», решением общего собрания коллектива, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по учреждению.

2.Задачи комиссии.

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2 Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пересечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников.

2.6 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования деятельности.

3.1 Комиссия состоит из 7 членов комиссии.

Состав членов комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению.

3.2. В состав Комиссии входят:

Представители трудового коллектива

Представители от первичной профсоюзной организации Учреждения

Представитель от администрации Учреждения.

Представитель от Управления Социальной Политики

3.3 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседание Комиссии проходит не реже 4 раз в год.

3.5 Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свои мнения по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

Информация, полученная Комиссией может быть использована только в порядке, предусмотренным федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.9. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.10. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.11. Не позднее 10 числа января месяца, следующего за отчетным годом, председатель Комиссии формирует и представляет доклад руководителю по основному направлению деятельности Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов их решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия комиссии.

4.1 Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер по противодействию коррупции.

4.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.6 Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7 Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

4.8 Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяется настоящим Положением.

4.9 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии.

5.1 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений учреждения, не

являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3 Информировует общее собрание Учреждения о результатах реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении.

5.4 Даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членами Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5 Подписывает протокол заседания.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности комиссии.

6.1 Все участники воспитательного процесса, сотрудники учреждения, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2 На заседании Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт учреждения).

7. Взаимодействие.

7.1 Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

С воспитателями учреждения по вопросам реализации мер по противодействию коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

С общим собранием Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов, локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях.

С администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции.

С работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении.

С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2 Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в

установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений.

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём внесения изменений и дополнений.

8.2 Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива Учреждения с последующим утверждением, приказом по учреждению.

9. Порядок опубликования.

Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива учреждения и утверждается приказом по учреждению.