

Приложение 1
к приказу от 11.07.2019 г. № 67 од

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СОН СО «ЦСПСиД
«Гнездышко» Кировского района
г. Екатеринбурга»
И.В. Тагаурова
«11» июля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов
в ГАУ СОН СО «ЦСПСиД «Гнездышко» Кировского района города Екатеринбурга»**

г. Екатеринбург, 2019г.

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Гнездышко» Кировского района города Екатеринбурга» (далее ГАУ СОН СО «ЦСПСиД «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбурга»).

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 11 июля 2019 года по 01 января 2020 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГАУ СОН СО «ЦСПСиД «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбурга»;
- выявление должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание (при необходимости);
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

3. Состав рабочей группы.

3.1. В состав рабочей группы входят: заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе, который является заместителем председателя рабочей группы, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт. Количественный состав – не менее 3-х человек.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.