

Утверждаю

Директор ГАУ СОН СО «ЦСПСиД  
«Гнездышко» Кировского района г.  
Екатеринбурга»

И.В. Тагаурова  
«11» 2019 года

План по организации  
внедрения профессиональных стандартов  
ГАУ СОН СО «ЦСПСиД «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбург»

| №  | Наименование мероприятия   | Ответственное лицо<br>за исполнение | Срок<br>исполнения | Отметка об<br>исполнении | Примечание |
|----|--|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|------------|
| 1. | Подготовить приказ о создании рабочей группы по организации внедрения профессиональных стандартов  | Кротова Н.Д., спец по кадрам        | 12.07.2019         | Выполнено                |            |
| 2. | Изучить утвержденные профессиональные стандарты в реестре на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации                           | Рабочая группа                      | До 01.08.2019      | Выполнено                |            |
| 3. | Составить Перечень должностей штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности   | Рабочая группа                      | До 15.08.2019      | Выполнено                |            |
| 4. | Составить Перечень должностей, для которых обязательно введение профессиональных стандартов  | Рабочая группа                      | До 15.08.2019      | Выполнено                |            |
| 5. | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКС, ЕТС) | Рабочая группа                      | До 15.08.2019      | Выполнено                |            |
| 6. | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов                                       | Рабочая группа                      | До 30.09.2019      | Выполнено                |            |

|    |  |   |               |           |  |
|----|--|---|---------------|-----------|--|
| 7. | Изучить личные дела сотрудников с целью соответствия профессиональных стандартов   | Кротова Н.Д., спец по кадрам                                    | До 10.10.2019 | Выполнено |  |
| 8. | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала  | Кротова Н.Д., спец по кадрам                                    | До 18.10.2019 | Выполнено |  |
| 9. | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации и другие локальные акты при необходимости | Кротова Н.Д., спец по кадрам,<br>Малькова Т.Г.,<br>юрисконсульт | До 31.12.2019 | Выполнено |  |