

## ПРОТОКОЛ

### заседания комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по противодействию коррупции 28 октября 2020 года

---

г. Екатеринбург

09.11.2020

№ 2

#### Председательствовал:

Заместитель Министра социальной политики  
Свердловской области, заместитель  
председателя комиссии – О.Н. Ударцева

Главный специалист отдела государственной  
службы и кадров Министерства социальной политики  
Свердловской области, секретарь комиссии – В.М. Саичкина

#### Члены комиссии:

Начальник отдела бюджетной политики  
и экономического анализа  
Министерства социальной политики  
Свердловской области – О.В. Безмельницына

Начальник юридического отдела  
Министерства социальной политики  
Свердловской области – Л.В. Волкова

Начальник контрольно-ревизионного отдела  
Министерства социальной политики  
Свердловской области – Л.А. Козырина

Заместитель Министра социальной политики  
Свердловской области – А.С. Сабитов

#### Приглашенные:

Заместитель директора государственного автономного  
учреждения социального обслуживания Свердловской  
области «Центр социальной помощи семье и детям города  
Нижний Тагил» – О.В. Колмакова

- Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил» – Т.В. Лунева
- Директор государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Билимбаевский психоневрологический интернат» – А.Г. Шиловских
- Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Талицкого района» – Т.С. Колобова
- Начальник управления демографического развития и социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области – И.В. Илларионов
- Начальник отдела информационных технологий и защиты информации Министерства социальной политики Свердловской области – С.В. Филиппов

I. О проведении закупок продуктов питания и соблюдении норм питания для каждой категории получателей социальных услуг. О выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы за 2019 год в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Нижний Тагил»

---

(О.Н. Ударцева, О.В. Колмакова)

1. Принять к сведению информацию заместителя директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Нижний Тагил» О.В. Колмаковой о проведении закупок продуктов питания и соблюдении норм питания для каждой категории получателей социальных услуг, о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы за 2019 год.

2. Заместителю директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Нижний Тагил» (далее – учреждение) О.В. Колмаковой:

2.1. Обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции, в том числе внести изменения в состав комиссии

по противодействию коррупции согласно рекомендациям Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

Срок – до 1 декабря 2020 года, далее – постоянно;

2.2. Привести в соответствие с рекомендациями Министерства подраздел «Телефон доверия» раздела «Противодействие коррупции». Изыскать возможность выделения отдельного номера для «телефона доверия» (в настоящее время в разделе указан «телефон доверия» «детский», в положении о «телефоне доверия» – рабочий телефон заместителя директора).

II. О проведении закупок продуктов питания и соблюдении норм питания для каждой категории получателей социальных услуг. О выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы за 2019 год в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил»

---

(О.Н. Ударцева, Т.В. Лунева)

1. Принять к сведению информацию директора государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил» Т.В. Луневой о проведении закупок продуктов питания и соблюдении норм питания для каждой категории получателей социальных услуг, о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы за 2019 год.

2. Директору государственного автономного учреждения Социального обслуживания населения Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил» (далее – учреждение) Т.В. Луневой:

2.1. Обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение (замену) актуальных документов на официальном сайте учреждения.

Срок – постоянно;

2.2. Внести изменения в отчет по выполнению мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2019 год в части дополнения конкретной информации об исполнении мероприятий.

Срок – до 1 декабря 2020 года.

III. О проведении закупок продуктов питания и соблюдении норм питания для каждой категории получателей социальных услуг. О выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы за 2019 год в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Билимбаевский психоневрологический интернат»

---

(О.Н. Ударцева, А.Г. Шиловских)

1. Принять к сведению информацию директора государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Билимбаевский психоневрологический интернат» А.Г. Шиловских о проведении закупок продуктов питания и соблюдении норм питания для каждой категории получателей социальных услуг, о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы за 2019 год.

2. Директору государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Билимбаевский психоневрологический интернат» (далее – учреждение) А.Г. Шиловских:

2.1. Обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение (замену) актуальных документов на официальном сайте учреждения.

Срок – постоянно;

2.2. Заменить на главной странице официального сайта учреждения номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Министерства социальной политики Свердловской области на номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции учреждения;

Срок – до 16 ноября 2020 года.

IV. О принятии мер по недопущению фактов, связанных с завещанием имущества получателей социальных услуг социальному работнику государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Талицкого района»

---

(О.Н. Ударцева, Т.С. Колобова)

1. Принять к сведению информацию директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Талицкого района» Т.С. Колобовой о принятых мерах по недопущению фактов завещания имущества получателями социальных услуг обслуживающим их социальным работникам.

2. Директору государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Талицкого района» (далее – учреждение) Т.С. Колобовой обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение (замену) актуальных документов

на официальном сайте учреждения, в том числе по утверждению коррупционных рисков и плана их минимизации.

Срок – до 1 декабря 2020 года, далее – постоянно.

3. Отделу государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области направить в государственные учреждения социального обслуживания населения Свердловской области Памятку социального работника и Памятку получателя социальных услуг, разработанные учреждением, для использования в работе (прилагаются).

Срок – до 9 ноября 2020 года.

4. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области:

4.1. Обеспечить принятие необходимых мер в целях недопущения фактов завещания имущества получателями социальных услуг социальным работникам, вступления в наследство (принятие наследства) социальными работниками в отношении имущества обслуживаемых получателей социальных услуг;

4.2. Обеспечить контроль за социальными работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги одиноко проживающим гражданам, в целях недопущения фактов, указанных в подпункте 4.1 настоящего протокола.

Срок – до 16 ноября 2020 года, далее – постоянно.

V. О предоставлении государственными гражданскими служащими Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и руководителями учреждений социального обслуживания Свердловской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год. О размещении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год на официальных сайтах

---

(О.Н. Ударцева, В.М. Саичкина)

1. Принять к сведению информацию главного специалиста отдела государственной службы и кадров Министерства В.М. Саичкиной о предоставлении государственными гражданскими служащими Министерства, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления) и руководителями учреждений социального обслуживания Свердловской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год. О размещении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год на официальных сайтах.

VI. О результатах мониторинга качества питания и удовлетворенности клиентов с учетом каждой категории получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания в учреждениях социального обслуживания Свердловской области, в первоочередном порядке в учреждениях социального обслуживания Свердловской области, в которых выявляется наиболее низкая стоимость питания

---

(О.Н. Ударцева, И.В. Илларионов)

1. Принять к сведению информацию начальника управления демографического развития и социального обслуживания Министерства И.В. Илларионова о результатах мониторинга качества питания и удовлетворенности клиентов с учетом каждой категории получателей социальных услуг за 2019 год.

2. Начальнику управления демографического развития и социального обслуживания Министерства И.В. Илларионову:

2.1. Обеспечить проведение мониторинга качества питания и удовлетворенности клиентов с учетом каждой категории получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания в учреждениях социального обслуживания Свердловской области и предоставление его результатов Министру социальной политики Свердловской области;

Срок – до 31 марта года, следующего за отчетным, далее ежегодно.

2.2. Организовать проведение управлениями в разрезе каждой категории получателей социальных услуг и каждой формы социального обслуживания опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством питания в учреждениях социального обслуживания Свердловской области, находящихся на обслуживаемой территории.

Срок – до 31 марта 2021 года, далее – ежегодно.

3. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области:

3.1. Продолжить работу по увеличению объема закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами, сокращению объема закупок у единственного поставщика.

Срок – постоянно;

3.2. Обеспечить эффективное, экономное расходование бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на функционирование учреждений, на закупку товаров, работ и услуг.

Срок – постоянно.

VII. Об актуализации информации по оптимизации количества кабинетов в управлениях социальной политики, в которых проводится прием граждан, с учетом количества граждан, обращающихся непосредственно в управления социальной политики, и оптимизации управлений социальной политики

---

(О.Н. Ударцева, С.В. Филиппов)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела информационных технологий и защиты информации Министерства С.В. Филиппова об актуализации информации по оптимизации количества кабинетов в управлениях социальной политики, на рабочих местах в которых осуществляется прием граждан.

2. Начальнику отдела информационных технологий и защиты информации Министерства С.В. Филиппову:

2.1. Продолжить работу по координации и контролю управлений социальной политики по оборудованию мест представления государственных услуг и/или служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (пункт 32 Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства социальной политики Свердловской области на 2018–2020 годы, утвержденный приказом от 12.03.2018 № 59).

Срок – до 25 декабря 2020 года;

2.2. Подготовить проект приказа о видеонаблюдении в местах предоставления государственных услуг и/или служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, с учетом рекомендаций, подготовленных отделом государственной службы и кадров Министерства от 26.07.2019 № 07-04-47/2964.

Срок – до 21 декабря 2020 года.

Заместитель Министра социальной политики Свердловской области, заместитель председателя комиссии

О.Н. Ударцева