

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Екатеринбурга»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН

Ленинского района г. Екатеринбурга»

Н.М. Луначева

21

2017 г.

Положение об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее - отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Екатеринбурга» (далее - учреждение).

Сокращенное наименование отделения – ОПБН.

1.2 Создание, ликвидация или реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Свердловской области.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом учреждения, документами СМК и СМ СО учреждения, настоящим Положением, приказами директора.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.5. Численный состав отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и функциональным объемом деятельности.

1.6. Работники отделения осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, приказами и указаниями директора, заместителя директора, заведующего отделением.

1.7. Должностные инструкции работников отделения утверждаются директором учреждения.

1.8. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим отделением, руководством учреждения, вышестоящими организациями в пределах их компетенции.

1.9. Работникам отделения, работа которых носит разъездной характер, учреждением возмещаются расходы по служебным поездкам на городском общественном транспорте (кроме такси).

1.10. Работникам отделения выдается удостоверение утвержденной формы для подтверждения их полномочий.

2. Основные задачи, функции отделения

2.1. Задачи деятельности отделения:

2.1.1. Выявление и учет семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении и группы социального риска.

2.1.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, и в семьях группы социального риска.

2.1.3. Социальный патронаж семей, находящихся в социально опасном положении, и семей группы социального риска, а также семей, где на воспитании имеются несовершеннолетние, вернувшиеся из воспитательных колоний, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и осужденных условно, либо к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, а также решение социальных и правовых вопросов с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в данных семьях.

2.1.4. Реализация мероприятий по социальному обслуживанию несовершеннолетних и членов их семей, а также по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность.

2.1.5. Предоставление гражданам (в том числе, несовершеннолетним) социальных услуг в соответствии с государственным заданием в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.1.6. Активизация личностного потенциала граждан (в том числе, несовершеннолетних) для устранения (ослабления влияния) обстоятельств, ухудшающих (способных ухудшить) условия жизнедеятельности.

2.1.7. Информирование населения о деятельности учреждения.

2.2. Функции отделения

2.2.1. Организация межведомственного взаимодействия для оперативного получения информации: о наличии обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность несовершеннолетних и членов их семей, а также о гражданах (в том числе, несовершеннолетних), нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.2. Участие в деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних Ленинского района г. Екатеринбурга и защите их прав, в проведении комплексных профилактических мероприятий и операций.

2.2.3. Сбор, обобщение, анализ информации о наличии обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и группе социального риска, а также в семьях, где на воспитании имеются несовершеннолетние, вернувшиеся из воспитательных колоний, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и осужденных условно, либо к мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2.4. Обследование социально-бытовых условий проживания несовершеннолетних с целью контроля выполнения родителями обязанностей по содержанию и уходу за детьми, и соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.5. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.2.6. Социальный патронаж семей, находящихся в социально опасном положении, семей группы социального риска, семей, где на воспитании имеются несовершеннолетние, вернувшиеся из воспитательных колоний, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и осужденных условно, либо к мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2.7. Определение видов, форм, объемов, периодичности необходимых несовершеннолетним и членам их семей мероприятий по социальному обслуживанию и профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность.

2.2.8. Организация предоставления необходимых несовершеннолетним и членам их семей социальных услуг.

2.2.9. Формирование и ведение личных дел семей, находящихся в социально опасном положении, и семей группы социального риска, а также семей, где на воспитании имеются несовершеннолетние, вернувшиеся из воспитательных колоний, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и осужденных условно, либо к мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2.10. Привлечение несовершеннолетних и членов их семей к участию в мероприятиях (в том числе, организованных работниками других структурных подразделений учреждения), направленных на формирование правовой культуры и пропаганды здорового образа жизни.

2.2.11. Оказание социально-психологических услуг гражданам (в том числе, несовершеннолетним) с целью активизации их личностного потенциала для устранения (профилактики возникновения) обстоятельств, определяющих нуждаемость в социальных услугах.

2.2.12. Содействие в повышении стрессоустойчивости несовершеннолетних и членов их семей, в первую очередь, в сфере межличностного, семейного и родительского общения.

2.2.13. Содействие формированию у несовершеннолетних и членов их семей позитивных интересов (в том числе, в сфере досуга), организация совместного досуга членов семей, развитие творческих способностей, привлечение несовершеннолетних к участию в волонтерском и добровольческом движении, в работе клубов, кружков и других объединений.

2.2.14. Проведение информационной, и разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства в отношении несовершеннолетних, семей с детьми и другими вопросами, входящих в компетенцию отделения;

2.2.15. Развитие волонтерского и добровольческого движения для расширения возможностей оказания несовершеннолетним и членам их семей социальных услуг.

- 2.2.16. Привлечение внебюджетных источников финансирования для расширения ассортимента и объема предоставляемой гражданам социальной помощи.
- 2.2.17. Соблюдение требований стандартов СМК и СМ СО.
- 2.2.18. Услуги предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг Свердловской области.
- 2.2.19. Ведение в установленной форме учета статистических данных о несовершеннолетних и членах их семей, оказанной им социальной помощи, ввод данных в информационную систему «Социальное обслуживание населения».

3. Организация работы отделения

- 3.1. Отделение размещается в помещении, обеспеченному всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащенном телефонной связью и другими средствами коммуникации, отвечающем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.
- 3.2. Для обеспечения личной безопасности работников отделения обследование социально-бытовых условий проживания несовершеннолетних и социальный патронаж осуществляется комиссией, состоящей из 2 (Двух) и более специалистов. При необходимости в состав комиссии могут входить работники других структурных подразделений учреждения, а также работники других учреждений и организаций.
- 3.3. Для выполнения профессиональных обязанностей, связанных с обследованием социально-бытовых условий проживания несовершеннолетних, социальным патронажем семей, проведением мероприятий информационно-просветительского характера работникам отделения предоставляется автотранспорт и другое имущество учреждения (при обеспечении его сохранности), сведения о получателях социальных услуг, выделяется персонал.
- 3.4. Для осуществления оперативного обмена информацией и документооборота с другими структурными подразделениями и своевременного ввода данных в информационную систему «Социальное обслуживание населения» работникам отделения предоставляется свободный доступ к ресурсам информационной сети Интернет.
- 3.5. В рамках мероприятий, направленных на организацию совместного досуга несовершеннолетних и членов их семей, работники отделения принимают участие в проведении массовых мероприятий в учреждениях культуры и образования, на открытых площадках.
- 3.6. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планами работы, составляемыми на месяц, квартал, год, а также планами мероприятий, приуроченных к различным акциям и посвященных памятным и праздничным датам.
- 3.7. Социальные услуги работниками отделения предоставляются несовершеннолетним и членам их семей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.
- Основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является обращение гражданина (его законного представителя)

либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.8. Формирование пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги осуществляется специалистами отделения. При необходимости работники отделения оказывают получателям социальных услуг содействие в сборе документов в рамках межведомственного взаимодействия.

3.9. Социальные услуги предоставляются работниками отделения получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между ГАУ «КЦСОН Ленинского района г. Екатеринбурга» и получателем социальных услуг (его законным представителем).

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Для выполнения функций и реализации предоставленных прав сотрудники отделения взаимодействуют:

4.1.1. С другими структурными подразделениями учреждения:
получая информацию по вопросам:

- численность и состав получателей социальных услуг, объем и структура государственного задания, планирование деятельности и оценка достигнутых результатов - от общего руководства;
- данные учета имущества, поступающих товарно-материальных ценностей; сведения о движении материальных средств; утверждение штатного расписания; премирование работников; расчет заработной платы; оформление учетной документации - от службы бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности;
- прием на работу, увольнение с работы, оформление отпусков, повышение квалификации, учет рабочего времени, охрана труда, ведение делопроизводства - от отделения по общим вопросам;
- разъяснение действующего законодательства, заключения о соответствии действующему законодательству проектов договоров и других документов - от консультативного отделения, юрисконсульта ОР;
- получение информации о несовершеннолетних и членах их семей, нуждающихся в социальном обслуживании в связи с наличием обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность - от участковой социальной службы, отделения срочного социального обслуживания, отделений социального обслуживания на дому, социально-реабилитационного отделения, отделения социально-правовой помощи, консультативного отделения, службы «Социальное такси»;
- получение информации о гражданах, нуждающихся в социально-правовой помощи - от отделения срочного социального обслуживания, отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних, отделений социального обслуживания на дому, социально-реабилитационного отделения, консультативного отделения, службы «Социальное такси», участковой социальной службы;

- эксплуатация компьютерной и оргтехники, автоматизация рабочих процессов, администрирование автоматизированных рабочих мест (в том числе, эксплуатация информационной системы «Социальное обслуживание населения»), информационная поддержка при проведении мероприятий - от информационно-аналитического отделения;
 - обеспечение мебелью, хозяйственным и иным инвентарем, оборудованием, канцелярскими принадлежностями; подача транспортных средств; оформление заявок на хозяйственное обслуживание проводимых мероприятий, а также на проведение ремонтных работ - от хозяйственно-транспортного отделения; предоставляя информацию по вопросам:
 - планы, отчеты, заявления, служебные и объяснительные записки, результаты аналитической деятельности, информация о соблюдении работниками правил внутреннего трудового распорядка - в общее руководство;
 - данные о расходовании материальных запасов; сведения о привлечении внебюджетных средств - в службу бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности;
 - сведения о фактически отработанном времени; изменение персональных данных (смена фамилии, паспортных данных места жительства и т.п.); информация о соблюдении работниками правил внутреннего трудового распорядка; планы, отчеты, ответы на запросы и т.п.; информация о произошедших несчастных случаях, о факторах производственной среды; потребность в специалистах - в отделение по общим вопросам;
 - информация о гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании в связи с наличием обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность - в консультативное отделение, отделение социально-правовой помощи, участковую социальную службу, отделение срочного социального обслуживания, отделения социального обслуживания на дому, социально-реабилитационное отделение, службу «Социальное такси»;
 - заявки на обеспечение мебелью, хозяйственным и иным инвентарем, оборудованием, канцелярскими принадлежностями; подачу транспортных средств; хозяйственное обслуживание проводимых мероприятий - в хозяйственно-транспортное отделение;
- 4.1.2. С другими учреждениями социальной защиты и социального обслуживания населения.
- 4.1.3. С ведомствами, учреждениями и организациями, предоставляющими услуги населению, с общественными и благотворительными организациями.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за результаты деятельности отделения несет заведующий отделением.
- 5.2. Работники отделения в пределах, определенных действующим законодательством о труде, несут ответственность:

5.2.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора А.Г. Козлова

«31» мая 2017 г.

Юрисконсульт Г.К.Давыдова

«31» мая 2017 г.