

**План работы
по антикоррупционному просвещению
в ГАУ «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района»
на 2021 г.**

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
1.	Прохождение обучения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике, участие в обучающих семинарах.	Ситникова З.М. – заместитель директора Коновалов С.А. – юристконсульт	По мере необходимости.
2.	Анализ локальных актов ГАУ «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с НПА действующими в Российской Федерации. Мониторинг практики применения НПА регулирующих противодействие коррупции.	Юристконсульт, заместитель директора	По мере вносимых изменений либо принятия. В течение года.
3.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами действующего законодательства и локальными актами регулирующее направление по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам	Постоянно
4.	Проведение профессиональной, технической учебы о соблюдении требований к служебному поведению, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства с использованием обзоров судебных решений;	Ситникова З.М. – заместитель директора Коновалов С.А. – юристконсульт	По структурным подразделениям в течении года
5.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	Ситникова З.М. – заместитель директора Коновалов С.А. – юристконсульт	Постоянно
6.	Включение в повестку совещаний с руководителями структурных подразделений вопросов обсуждения и изучения практики противодействия коррупции с	Ситникова З.М. – заместитель директора Коновалов С.А. –	Ежеквартально на совещании с руководителями структурных подразделений, заместителями

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	использованием судебных решений. Изучение рекомендаций разработанных Министерством социальной политики Свердловской области.	юрисконсульт	учреждения.
7.	Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов.	Коновалов С.А. - юрисконсульт	II квартал 2021 года
8.	Подготовка методических и информационных материалов (буклеты, брошюры) по антикоррупционному просвещению.	Ситникова З.М. – заместитель директора Коновалов С.А. – юрисконсульт	В течение 2021 года
9.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Ситникова З.М. – заместитель директора Коновалов С.А. – юрисконсульт	1 декада декабря

Заместитель директора
З.М.Ситникова