

Утвержден приказом № 48 от 26.12.2019г
в редакции приказа № 62 от 26.10.2020

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ГАУ «КЦСОН Ленинского района г. Екатеринбурга» на 2020г

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Годзенко Е.С.	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
2.	Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения вновь поступающих на работу	Антонова А.В.	постоянно
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.	Организация и проведение сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем.	Луначева Н.М.	до 30 апреля
4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Антонова А.В.	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
5.	Обеспечение контроля за соблюдением требований по	Артюхова О.Ю.	в течение года

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
	предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения, соблюдением норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, исполнением обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Егорова Н.М. Козлова А.Г. Антонова А.В.	
6.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	Годзенко Е.С., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
7.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в Учреждение информации: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения; 2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.11.2017 № 55501); 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Антонова А.В.	в течение года
8.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»,	Артюхова О.Ю. Егорова Н.М. Козлова А.Г.	в течение года

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
	телефона доверия, почты доверия)		
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
Профессиональное развитие работников в сфере организации противодействия коррупции			
10.	Проведение технических учеб среди работников по вопросу соблюдения кодекса этики и служебного поведения и противодействия коррупции	Годзенко Е.С.	октябрь-ноябрь 2020
11.	Проведение разъяснительной работы с работниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Годзенко Е.С.	в течении года
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в учреждении			
12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Луначева Н.М. Мехренина В.П.	в течении года
13.	Контроль осуществления закупок в соответствии с планом графиком	Луначева Н.М. Мехренина В.П. Егорова Н.М.	в течении года
14.	Проведение контроля качества оказываемых услуг	Артюхова О.Ю.	в течении года
Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности			
15.	Разработка карт коррупционных рисков и мер по их минимизации	Годзенко Е.С.	первый квартал

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
16.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Учреждения, выделенный адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи	Антонова А.В.	в течение года
17.	Мониторинг обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
18.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в соответствии с установленными требованиями	Годзенко Е.С. Антонова А.В. Ильяненко Н.П.	в течение года
19.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Ильяненко Н.П.	в течение года
20.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц,	Антонова А.В.	в течение года

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
	ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении		
21.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения информации о работе комиссии по противодействию коррупции	Антонова А.В.	в течение 3 рабочих дней после регистрации протокола
22.	Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	ООВ, ИАО	1 квартал 2020года
Антикоррупционное просвещение			
23.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи	структурные подразделения в пределах компетенции	в течении года, 09.12.2020
24.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Антонова А.В.	к Международному дню борьбы с коррупцией
25.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам не допустимости создания коррупциогенных факторов (в том числе разъяснения запретов на отчуждение имущества в пользу работников)	заведующие структурных подразделений, оказывающие социальные услуги	в течение года