

Доклад руководителя (директора)
Шестаковой Олеси Владимировны
(ФИО)

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации
государственного автономного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
города Асбеста»
(наименование организации)
за 3 квартал 2020г.
(отчетный период)

Глава 1. Общие сведения

| | |
|--|---|
| Полное наименование организации | государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» |
| Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области № 59 от 05.03.2019г. «О переименовании государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» и утверждении Устава государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»» |
| Местонахождение | 624272, Свердловская обл., г.Асбест, ул.Московская, 23 |
| Основные виды деятельности | 88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| ФИО руководителя (директора) | Шестакова Олеся Владимировна |
| Срок действия трудового договора: бессрочно начало окончание | с 01.01.2020г. по 31.12.2022г. |

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» является базовым центром учреждений социального обслуживания взрослого населения Южного управленческого округа.

В государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» осуществляется социальное обслуживание в следующих формах: стационарная, полустационарная, на дому.

Предоставляются все виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, срочные социальные услуги.

В учреждении имеется 10 отделений: консультативное отделение с участковой социальной службой, отделение срочного социального обслуживания,

отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов на 15 койко-мест, отделение дневного пребывания на 25 граждан, социально-реабилитационное отделение на 20 койко-мест, 5 отделений социального обслуживания на дому на 490 обслуживаемых граждан.

Отделения расположены по 7 адресам: 5 адресов в г.Асбест, 1 адрес в п.Белокаменный, 1 адрес в р.п.им.Малышева.

Кроме этого в учреждении имеются подразделения: общее руководство, служба бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности, правовое обслуживание, делопроизводство, комплектование и учет кадров, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание, обслуживание и содержание зданий и территорий, транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы, бытовое обслуживание, организация питания, служба «Социальное такси».

В учреждении имеется лицензия на следующие виды медицинской деятельности: лечебное дело, сестринское дело, физиотерапия, массаж, лечебная физкультура.

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с апреля по август 2020 года были остановлены заезды в социально-реабилитационном отделении и отделении дневного пребывания. Сотрудники указанных отделений были перенаправлены на помощь в обработке заявок по горячей линии, в доставке продуктовых наборов, в оказании полустационарных (в том числе срочных) социальных услуг. В настоящее время отделения возобновили свою работу с соблюдением всех мер безопасности.

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с мая по сентябрь 2020 года отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов переходило в сменный режим работы с продолжительностью смены 14 календарных дней. В настоящее время отделение работает в штатном режиме с соблюдением всех мер безопасности.

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности организации

| № п/п | Наименование ключевого показателя | Критерии оценки, единица измерения | Исполнение показателя |
|--|--|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Общие показатели эффективности деятельности организаций: | | | |
| 1.1. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации) | отсутствие обоснованных жалоб (5 баллов) наличие обоснованных жалоб в отчетный период | 5 |
| Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной) | | | |
| 1.2. | Обеспечение информационной открытости организации* | своевременное и полное размещение | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| | | (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации (4 балла) отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте | |
| * Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 N 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 N 664 "Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети "Интернет" и от 19.01.2018 N 12 "О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении Порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о деятельности государственных учреждений" | | | |
| 1.3. | Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности | соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных (5 баллов) нарушение сроков и/или не качественное предоставления отчетных данных | 5 |
| 1.4. | Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области | соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации (5 баллов) нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| 1.5. | Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности | отсутствие задолженности (6 баллов) наличие задолженности | 6 |
| 1.6. | Сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | выполнение показателя по всем категориям работников (7 баллов): - 100% не выполнение показателя по всем или какой-либо категории работников | 7 |
| $K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} \times 100$, где ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категории работников, сложившаяся на конец отчетного периода; ЗПСО – величина среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области | | | |
| 1.7. | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников" (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287) | не более 40 % (6 баллов): - 22% более 40 % | 6 |
| $D = \Phi 1 / \Phi 2 \times 100\%$, где: Φ1 - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала; Φ2 - общий фонд оплаты труда работников организации | | | |
| 1.8. | Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287 | от 1/0,5 до 1/0,7 (6 баллов): - 1 / 0,5 менее 1/0,5 и более 1/0,7 | 6 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| Z_1 / Z_2 , где: Z_1 - показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; Z_2 - соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $Z_2 = \frac{Z_v}{Z_o}$, где: Z_o - средняя заработная плата основного персонала; Z_v - средняя заработная плата вспомогательного персонала | | | |
| 1.9. | <p>Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области».</p> | <p>Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям (6 баллов): руководитель (директор) (K_1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K_{3-n}); главный бухгалтер (K_2):</p> <p>- $K_1 - 2,7$ - $K_2 - 2,54$ - $K_{3-n} - 1,75$</p> <p>Несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (K_1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K_{3-n}); главный бухгалтер (K_2)</p> | 6 |
| $K_1 = Z_{PC1} / Z_{PCpo}$ $K_2 = Z_{PC2} / Z_{PCpo}$ $K_{3-n} = Z_{PC3-n} / Z_{PCpo}$, где Z_{PC1} - среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; Z_{PC2} - среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; Z_{PC3-n} - среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; Z_{PCpo} - среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, его заместителей, главного бухгалтера организации). | | | |
| 1.10. | Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ и услуг. | <p>I квартал 15% и более (9) от 7% до 14,9% (5) менее 7% :</p> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|---|
| | | <p>- 27,6%</p> <p>2 квартал 30% и более (9) от 15% до 29,9% (5) менее 15%: - 40,97%</p> <p>3 квартал 45% и более (9) от 30% до 44,9% (5) менее 30%: - 43,48%</p> <p>4 квартал 60% и более (9) от 45% до 59,9% (5) менее 45%</p> | 5 |
| <p>Д = ОЗ/СГОЗ* 100%, где ОЗ — объем закупок товаров, работ, услуг (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами, нарастающим итогом с начала года; СГ ОЗ — совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год).</p> | | | |
| 1.11. | Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности | <p>реализация плановых мероприятий в объеме 90–100% (5 баллов)</p> <p>реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%</p> | 5 |
| 1.12. | Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования | <p>принимали участие (2 балла)</p> <p>не принимали участие</p> | 0 |
| 1.13. | Участие организации, работников организации, получателей услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах | <p>принимали участие в мероприятиях (3 балла):</p> <p>- 27.08.2020 Участники клубов, открытых при КЦСОН г. Асбеста приняли участие в окружном турнире по интеллектуальной игре среди пенсионеров ЮУО; - июль 2020 Организовали и провели отборочный тур Областной выставки-</p> | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---|---|
| | | <p>конкурса работ художественного и декоративно-прикладного творчества инвалидов ЮУО; - 28.09.2020 Участники клубов, открытых при КЦСОН г. Асбеста приняли участие во II туре Олимпиады по финансовой грамотности среди пенсионеров ЮУО.</p> <p>не принимали участие в мероприятиях</p> | |
| 1.14. | Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил | <p>отсутствие случаев (3 балла)</p> <p>наличие случаев</p> | 3 |
| 1.15. | Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг | <p>более 90% (2 балла)</p> <p>менее 90%</p> | 0 |
| <p>Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг. $R = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}} \times 100\%$, где R_ф – фактический результат последней проведенной независимой оценки качества; R_п – плановый результат последней проведенной независимой оценки качества</p> | | | |
| 1.16. | Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка): | | |
| | доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки | <p>1 квартал не менее 10% (4 балла) менее 10% : - 14,29%</p> <p>2 квартал не менее 30% (4 балла) менее 30%: - 17,86%</p> <p>3 квартал не менее 60% (4 балла) менее 60%: - 28,56%</p> <p>4 квартал не менее 100% (4 балла) менее 100%</p> | 0 |
| <p>$D = K1 / K2 \times 100\%$, где K1 – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку); K2 – общее количество работников, которые обязаны получить дополнительное</p> | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|----|
| профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) в соответствии с планом переподготовки | | | |
| 1.17. | Реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов | | |
| | для организаций, численность работников которых превышает 100 человек | | |
| | выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации | не менее 3% (2 балла): - 3,85% не выполнение квоты | 2 |
| $K = \text{ИП} / \text{ССП} \times 100$, где: ИП - среднесписочная численность инвалидов, принятых на работу в организацию; ССП - среднесписочная численность работников организации, сложившаяся на конец отчетного периода | | | |
| 2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций: | | | |
| 2.1. | Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания: | | |
| | выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) | 95 – 100 % (10 баллов) менее 95 % | 10 |
| <p>Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.</p> $V = \text{SUM Fi} / \text{SUM Pi} \times 100\%$, где Fi – фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); Pi – плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); SUM Fi – сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ); SUM Pi – плановое количество социальной услуг. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95 % | | | |
| 2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию | | | |
| 2.7.1. | Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов | наличие сертификата (5 баллов) отсутствие сертификата | 5 |
| 2.7.2. | Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов | наличие сертификата (5 баллов) отсутствие сертификата | 5 |
| | Итого | | 88 |

Руководитель (директор) учреждения


Шестакова О.В.
(ФИО руководителя)