



АКТ
ежеквартальной выборочной проверки
полноты и качества оказания социальных услуг
в ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД»
на соответствие стандартам социальных услуг
социальных услуг, утверждённых

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области
от 09.09.2019 г. № 400 « О внесении изменений в приказ Министерства
социального политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482
«Об утверждении стандартов социальных услуг» (ред. от 19.05.2016 г.)

г. Нижний Тагил

30.09.2020 г.

Комиссией в составе:

1. Заместитель директора Горбачева Т.С.
2. Юрисконсульт Перевощикова О.А.
3. Заведующий социально-реабилитационным отделением Попова Н.В.
4. Специалист по социальной работе Рязанова О.Ф.

Проведена выборочная проверка полноты и качества оказания социальных услуг в ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» на соответствие стандартам социальных услуг Свердловской области (приказ № 18-ОД от 19.01.2020 года «О проведении ежеквартальных проверок качественных показателей государственного задания и проверок соответствия качества социальных услуг»).

Юридический адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Восточный проезд, 19.

Контактный телефон: 8-(3435)-43-40-64

По адресу места осуществления деятельности: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Восточный проезд, 19.

В соответствии с методическими рекомендациями МСП СО (Письмо «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания от 13.05.2016 г. № 07-1313/3715) для проверки выбрано 5 получателей услуг, по каждому клиенту проведена проверка полноты и качества предоставления следующих услуг:

6.3. Наименование услуги: социально-правовые услуги (содействие клиенту в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления восстановления документов, оказание юридической помощи в оформлении документов, имеющих юридическое значение).

6.5. Наименование услуги: социально-правовые услуги (содействие клиенту в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки).

8.2. Наименование срочной социальной услуги: проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения (проведение опроса получателей социальных услуг для определения нуждемости клиента в получении социальных услуг).

8.10. Наименование срочной социальной услуги: содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг: (содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг).

Результаты проверки полноты и качества оказания социальных услуг:

Социальные услуги в ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания населения.

В период с 01.07.2020 года по 23.08.2020 года социально-реабилитационное отделение ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» не оказывало социально-медицинские, социально-юридические, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги получателям социальных услуг, в связи с введением ограничительных мероприятий по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 в ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» (приказ от 27.04.2020 г.) № 50-ОД «О выполнении государственного задания в период распространения новой коронавирусной инфекции». В этот период специалисты учреждения оказывали срочные социальные услуги клиентам учреждения и гражданам 65 лет и старше путём консультирования по телефону и осуществления выхода на дом.

С 24 августа 2020 года социально-реабилитационное отделение ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» года возобновило работу по оказанию всех видов услуг, оказываемых в учреждения населения с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, в связи со снятием ограничительных мероприятий по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 в ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» (приказ № 77-ОД от 17.08.2020 года «О возобновлении социально-реабилитационного отделения ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД»).

Для проведения проверки были взяты личные дела следующих получателей социальных услуг ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД»:

1. Булдакова Наталья Александровна - член семьи (супруга) ветерана боевых действий в Чеченской республике;
2. Бызова Надежда Сергеевна - член семьи (тёща) ветерана боевых действий в Чеченской республике;
3. Дульцев Алексей Николаевич - ветеран боевых действий в Чеченской республике;
4. Душин Сергей Иванович - ветеран боевых действий в республике Таджикистан;
5. Коваленко Сергей Анатольевич - ветеран боевых действий в Чеченской республике;
6. Коротаев Андрей Владимирович - ветеран боевых действий в Чеченской республике;
7. Малинин Андрей Сергеевич - ветеран боевых действий в Чеченской республике;
8. Петров Сергей Анатольевич - инвалид боевых действий в республике Афганистан;
9. Притуляк Владимир Иванович - ветеран боевых действий в Чеченской республике;
10. Спирин Евгений Петрович - ветеран боевых действий в Чеченской республике;
11. Хорзеев Сергей Герольдович - ветеран боевых действий в Чеченской республике;
12. Юрченко Максим Юрьевич - ветеран боевых действий в Чеченской республике.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Объём предоставления услуг в соответствии со стандартами | Количество услуг, предоставленных за 3 квартал 2020 года |
|-------|------------------------|--|--|
|-------|------------------------|--|--|

6.3. Наименование услуги: социально-правовые услуги (содействие клиенту в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления

| восстановления документов, оказание юридической помощи в оформлении документов, имеющих юридическое значение). | | | |
|---|---------------------------------|--|---|
| 1. | Булдакова Наталья Александровна | Норматив предоставления социальной услуги: Содействие клиенту в составлении заявлений, ходатайств и других документов правового характера. Продолжительность оказания услуги до 1 часа. Периодичность предоставления социальной услуги: По мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Подготовка одного документа для одного клиента - 1 услуга. | 0 |
| 2. | Бызова Надежда Сергеевна | | 1 |
| 3. | Дульцев Алексей Николаевич | | 0 |
| 4. | Душин Сергей Иванович | | 0 |
| 5. | Коваленко Сергей Анатольевич | | 0 |
| 6. | Коротаев Андрей Владимирович | | 0 |
| 7. | Малинин Андрей Сергеевич | | 1 |
| 8. | Петров Сергей Анатольевич | | 0 |
| 9. | Притуляк Владимир Иванович | | 2 |
| 10. | Спирин Евгений Петрович | | 0 |
| 11. | Хорзеев Сергей Герольдович | | 0 |
| 12. | Юрченко Максим Юрьевич | | 0 |

Услуга 6.3. предоставляется получателю социальных услуг по мере необходимости, по его личному обращению в учреждение по вопросам: оформление восстановления документов; оказание юридической помощи в оформлении документов, имеющих юридическое значение. Услуга включает в себя консультирование по различным вопросам в сфере жилищного, гражданского, семейного, налогового, пенсионного, льготного и других прав, а также составление необходимых документов (заявлений, писем, запросов, исков) в различные организации. Учёт предоставления социально-правовых услуг осуществляется в журнале ежедневного учета оказания социально-правовых услуг. Ежемесячный объём предоставления социально-юридических услуг каждому получателю отражается в ИС СОН. Персонал, предоставляющий услугу – юрисконсульт; персонал, фиксирующий услугу в ИС СОН: специалисты по социальной работе.

| 6.5. Наименование услуги: социально-правовые услуги (содействие клиенту в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки). | | | |
|---|---------------------------------|--|---|
| 1. | Булдакова Наталья Александровна | Норматив предоставления социальной услуги: Содействие клиенту в составлении заявлений, ходатайств и других документов правового характера. Продолжительность оказания услуги до 1 часа. Периодичность предоставления социальной услуги: По мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Подготовка одного пакета документов на предоставление одной меры социальной поддержки для одного клиента - 1 услуга. | 1 |
| 2. | Бызова Надежда Сергеевна | | 0 |
| 3. | Дульцев Алексей Николаевич | | 0 |
| 4. | Душин Сергей Иванович | | 0 |
| 5. | Коваленко Сергей Анатольевич | | 0 |
| 6. | Коротаев Андрей Владимирович | | 0 |
| 7. | Малинин Андрей Сергеевич | | 0 |
| 8. | Петров Сергей Анатольевич | | 0 |
| 9. | Притуляк Владимир Иванович | | 1 |
| 10. | Спирин Евгений Петрович | | 0 |

| | | |
|-----|----------------------------|---|
| 11. | Хорзеев Сергей Герольдович | 0 |
| 12. | Юрченко Максим Юрьевич | 0 |

Услуга 6.5. предоставляется получателю социальных услуг по мере необходимости, по его личному обращению в учреждение по вопросам: оформление восстановления документов; оказание юридической помощи в оформлении документов, имеющих юридическое значение. Услуга включает в себя консультирование по различным вопросам в сфере жилищного, гражданского, семейного, налогового, пенсионного, льготного и других прав, а также составление необходимых документов (заявлений, писем, запросов, исков) в различные организации. Учёт предоставления социально-правовых услуг осуществляется в журнале ежедневного учета оказания социально-правовых услуг. Ежемесячный объём предоставления социально-юридических услуг каждому получателю отражается в ИС СОН. Персонал, предоставляющий услугу – юрисконсульт; персонал, фиксирующий услугу в ИС СОН: специалисты по социальной работе.

Услуги 6.3., 6.5. предоставляются в необходимом объёме, надлежащего качества.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Объём и сроки предоставления услуг в соответствии со стандартами | Количество услуг, предоставленных за 3 квартал 2020 года |
|---|---------------------------------|---|--|
| 8.2. Наименование социальной услуги: проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения (проведение опроса получателей социальных услуг для определения нуждаемости клиента в получении социальных услуг). Периодичность предоставления социальных услуг: услуга предоставляется до двух раз в год. Единица социальной услуги: проведение опроса и первичной социальной диагностики одного клиента – 1 услуга. | | | |
| 1. | Булдакова Наталья Александровна | Объём и сроки предоставления социальной услуги: проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения, выявление нуждаемости в социальном обслуживании. По результатам опроса и первичной социальной диагностики составляется акт обследования социально-бытовых условий, проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг, проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до двух раз в год. Единица социальной услуги: проведение опроса и первичной социальной диагностики одного клиента – 1 услуга. | 1 |
| 2. | Бызова Надежда Сергеевна | | 1 |
| 3. | Дульцев Алексей Николаевич | | 1 |
| 4. | Душин Сергей Иванович | | 1 |
| 5. | Коваленко Сергей Анатольевич | | 1 |
| 6. | Коротаев Андрей Владимирович | | 1 |
| 7. | Малинин Андрей Сергеевич | | 1 |
| 8. | Петров Сергей Анатольевич | | 1 |
| 9. | Притуляк Владимир Иванович | | 1 |
| 10. | Спирин Евгений Петрович | | 1 |
| 11. | Хорзеев Сергей Герольдович | | 1 |
| 12. | Юрченко Максим Юрьевич | | 0 |
| 8.10. Наименование услуги: содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг: (содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг). Продолжительность предоставления социальной услуги: до 30 минут. | | | |

| Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: оказание помощи одному клиенту – 1 услуга. | | | |
|--|---------------------------------|---|---|
| 1. | Булдакова Наталья Александровна | Норматив предоставления социальной услуги: Разъяснение клиенту сути и правового содержания интересующих его вопросов, определение возможных путей их решения, а также порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области. Продолжительность предоставления социальной услуги: до 30 минут. Периодичность предоставления социальной услуги: по мере предоставления потребности. Единица социальной услуги: оказание помощи одному клиенту – 1 услуга. | 2 |
| 2. | Бызова Надежда Сергеевна | | 1 |
| 3. | Дульцев Алексей Николаевич | | 1 |
| 4. | Душин Сергей Иванович | | 1 |
| 5. | Коваленко Сергей Анатольевич | | 1 |
| 6. | Коротаев Андрей Владимирович | | 1 |
| 7. | Малинин Андрей Сергеевич | | 2 |
| 8. | Петров Сергей Анатольевич | | 1 |
| 9. | Притуляк Владимир Иванович | | 2 |
| 10. | Притуляк Владимир Иванович | | 1 |
| 11. | Хорзеев Сергей Герольдович | | 1 |
| 12. | Юрченко Максим Юрьевич | | 2 |

Предоставление юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг осуществляется путём разъяснения клиенту сути и правового содержания интересующих его вопросов, определение возможных путей их решения, а также порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области. Процесс оказания услуги включает в себя: установление контакта с клиентом, разъяснения клиенту информации на интересующие его вопросы; определения возможных путей их решения; составление запросов или других документов для решения возникшей проблемы получателя социальных услуг. Юристы учреждения, оказывающий указанный вид услуги фиксируют каждую услугу в соответствующем журнале по факту предоставления услуги. Ежемесячный объём предоставления срочных услуг (содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг) отражается в информационной системе социального обслуживания населения (ИС СОН) с формированием акта о предоставлении срочных социальных услуг за определённый период для каждого получателя социальных услуг. Персонал, предоставляющий услугу: юрист; персонал, фиксирующий услугу в ИС СОН: специалисты по социальной работе.

Услуги 8.2., 8.10. предоставляются в необходимом объёме, надлежащего качества.

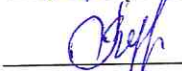
Подписи членов комиссии:

Заместитель директора



Горбачева Т.С.

Юристы



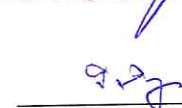
ПЕРЕВОЩИКОВА О.А.

Заведующий СРО



ПОПОВА Н.В.

Специалист
по социальной работе



РЯЗАНОВА О.Ф.