

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности Школы пожилого возраста

Глава 1. Общие положения

1.1. Школа пожилого возраста получила свое развитие в системе социального обслуживания Свердловской области в соответствии с региональной комплексной программой «Старшее поколение» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 31 марта 2011 года № 349-ПП. В настоящее время реализуется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2018 г. № 952-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» до 2025 года».

1.2. «Школа пожилого возраста» (далее – ШПВ) – это технологии работы с гражданами пожилого возраста, включающие в себя комплекс просветительских мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

1.3. Слушателями ШПВ являются граждане пожилого возраста, обратившиеся в учреждения социального обслуживания.

1.4. ШПВ организуется на базе учреждения социального обслуживания и утверждается директором.

1.5. Контроль за деятельностью ШПВ осуществляет руководитель.

1.6. Информация о режиме работы, деятельности направлений ШПВ освещается в средствах массовой информации, размещается на официальных стендах в учреждении, объектах социальной сферы муниципальных образований, официальном сайте учреждения.

Глава 2. Цели и задачи ШПВ

2.1. Главная цель деятельности ШПВ - продление активного долголетия граждан пожилого возраста, их максимально возможная адаптация к жизни в быстро меняющихся современных условиях.

2.2. Основными задачами для ШПВ являются:

- пропаганда активного и здорового образа жизни среди граждан пожилого возраста;
- содействие в создании условий для полноценной и достойной жизни граждан пожилого возраста;
- содействие в самореализации граждан пожилого возраста;
- повышение информационной грамотности граждан пожилого возраста;
- профилактика одиночества и повышение уровня коммуникативных навыков граждан пожилого возраста;

— привлечение граждан пожилого возраста к участию в различных формах клубной работы.

Глава 3. Организация работы ШПВ

3.1. В ГАУ «КЦСОН Байкаловского района» ШПВ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям *:

Профессиональная ориентация
Обучение навыкам ухода
Садоводство и огородничество
Компьютерная грамотность
Финансовая грамотность
Социокультурная реабилитация
Правовая и экономическая культура
Краеведение
Социальный туризм
Творческая и прикладная деятельность
Безопасная жизнедеятельность
Активное долголетие
Социальный проект «Возраст драйву не помеха»
Волонтеры серебряного возраста

3.2. Организационной структурой для реализации направления ШПВ являются отделения ШПВ, созданные на базе ГАУ «КЦСОН Байкаловского района», которые включают механизм управления и координацию деятельности, преподавательский состав и группы слушателей, учебно-тематический комплекс, материально-техническую базу.

3.3. Организация работы отделений ШПВ осуществляется ответственными специалистами ГАУ «КЦСОН Байкаловского района» (кандидатуры назначаются директором учреждения).

3.4. Наряду со штатными специалистами ГАУ «КЦСОН Байкаловского района» к организации работы ШПВ могут привлекаться работники и специалисты различных организаций и учреждений, волонтеры, вовлеченные в реализацию ШПВ.

3.5. Работа ШПВ осуществляется с учетом специфики направлений ШПВ(круглогодично или в определенные сезоны).

3.6. Запись в отделения ШПВ производится на основании письменного заявления гражданина. Группа слушателей для проведения занятий в отделениях ШПВ составляет не более 8 человек и утверждается приказом директора ГАУ «КЦСОН Байкаловского района».

3.7. По каждому направлению ШПВ разработан учебно-тематический план обучения. Занятия в отделениях ШПВ проходят согласно учебно-тематическим планам (в соответствии с направлением ШПВ) и программам обучения / планам обучения. Программа обучения / план обучения рассчитана на определенный период времени. Программа обучения / план обучения может корректироваться в течение обучения в соответствии с пожеланиями слушателей и в

соответствии с имеющимися ресурсами. Программы обучения / планы обучения по ШПВ разрабатываются специалистами и утверждаются директором.

3.8. Программа обучения/ план обучения включает: лекции, семинары, экскурсии, тренинги, практикумы, видео-уроки и другие формы. Занятия могут проводиться как в групповой, так и в индивидуальной форме. Рекомендованная продолжительность одного занятия составляет не более одного академического часа. Время проведения занятия может также определяться в соответствии со спецификой направлений ШПВ.

3.9. Программа обучения включает в себя:
входное тестирование, позволяющее определить исходный уровень знаний слушателей, его личностные особенности и склонности;
блок теоретических занятий по выбранному направлению ШПВ;
блок практических занятий, способствующих получению навыков практического использования полученных знаний; тестирование на «выходе» по удовлетворенности слушателей ШПВ.

3.10. Оценки на занятиях в отделениях ШПВ не выставляются. Прохождение обучающих курсов по направлениям в ШПВ предполагает получение свидетельства.

Глава 4. Список учетно-отчетной документации ШПВ

Унифицированные формы учетно-отчетной документации

- 4.1. Личные письменные заявления слушателей в ШПВ.
- 4.2. Журнал регистрации слушателей на зачисление в ШПВ.
- 4.3. Анкета «входное тестирование» для слушателей ШПВ.
- 4.4. Журнал учета посещения занятий Отделения.
- 4.5. Унифицированные формы инструкций по технике безопасности.
- 4.6. Анкета «на выходе» для слушателей ШПВ.
- 4.7. Журнал регистрации выдачи свидетельств о прохождении курсов по направлениям ШПВ.
- 4.8. Отчетность в ИС СОН в разделе «школы и клубы» модуль «Профилактика».