



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН  
Нижнесергинского района»

Толстогузов

19 октября 2020 года

## ПРОГРАММА

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.\***

Административная территория: Нижнесергинский муниципальный район, Бисертский городской округ, Свердловская область

### РЕКВИЗИТЫ:

Полное наименование: государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнесергинского района»

Сокращенное наименование: ГАУ «КЦСОН Нижнесергинского района»

ОГРН 1056602288016

ИНН 6646011311

КПП 661901001

ОКПО 79128128

ОКОГУ 2300220

ОКВЭД 88.10

ОКАТО 65627101001

р/с 40601810165773000001

Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

Электронный адрес: [mst-so-mst@egov66.ru](mailto:mst-so-mst@egov66.ru)

Юридический адрес:

623090, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул.  
Коммунистическая, д.1

Фактический адрес: 623090, Свердловская область, г. Нижние  
Серги, ул. Коммунистическая, д.1

Тел: 8 (34398) 2-12-38, 2-10-78

Директор

Заместитель директора

Заместитель директора

Главный бухгалтер

Толстогузов Анатолий Викторович

Сычёва Ольга Витальевна

Смирнягина Валерия Александровна

Горкунова Наталья Яковлевна

## **1. Цель программы**

Обеспечение безопасности (безвредности) для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

## **2. Область применения**

2.1. Настоящая Программа производственного контроля разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Программа производственного контроля распространяется на отделения государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнесергинского района» (далее ГАУ «КЦСОН Нижнесергинского района») и обязательна к применению в области производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.3. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц и организации государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

2.4. Программа производственного контроля направлена на обеспечение безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

## **3. Общие положения**

3.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности должностных лиц организации по выполнению требований санитарных правил.

3.2. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Должностные лица обязаны осуществлять общий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, режиму труда, отдыха и бытовому обслуживанию работников, в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда.

3.4. Производственный контроль осуществляется как визуально, так и с помощью инструментальных измерений и лабораторных исследований.

3.5. Лабораторные и инструментальные исследования и испытания проводятся лабораториями, аккредитованными в установленном порядке.

3.6. Должностные лица, на которые возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля обязаны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения.



#### 4, Перечень официально изданной нормативной документации.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР
	<b>Федеральные, областные законы</b>	
1.	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.
2.	«Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 г.
3.	«О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»	Федеральный закон № 77-ФЗ от 18.06.2001 г..
4.	«О техническом регулировании»	Федеральный закон № 184-ФЗ от 27.12.2002 г.
5.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 г.
6.	«О радиационной безопасности населения»	Федеральный закон № 3-З от 09.01.1996 г.
7.	«Об охране здоровья граждан в Свердловской области»	Областной закон № 91-ОЗ от 21.11.2012 г.
8.	«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 г.
9.	«О защите прав потребителей»	Федеральный закон № 2300-1 от 07.02.1992 г.
10.	«Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	Федеральный закон № 15-ФЗ от 23.02.2013г.,
11.	«О безопасности мебельной продукции»	ТР ТС 025/2012
12.	«О безопасности машин и оборудования»	ТР ТС 010/2011
	<b>Нормативные акты санитарного законодательства</b>	
1.	«Гигиена труда. Технологические процессы, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту. Санитарно-эпидемиологические правила»	СП 2.2.2.1327-03. 2.2.2.
2.	«Санитарные правила содержания территории населенных мест».	СанПиН 42-128-4690-88
3.	«Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03
4.	«Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»	СанПиН 2.1.4.1074-01. 2.1.4.
5.	«Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности»	СП 2.6.1.2612-10 (ОСПОРБ – 99/2010)
10.	«Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03



11.	«Шум на рабочих местах, в помещениях и общественных зданий и на территории жилой застройки»	СН 2.2.4/2.1.8.562-96
12.	«Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».	СанПиН 2.2.4.548-96
13.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».	СП 3.5.1378-03
14.	«Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»	Р 3.5.1904-04
15.	«Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Работы со ртутью. Требования безопасности»	ГОСТ 12.3.031-83
16.	«Гигиенические требования к условиям труда женщин»	СанПиН 2.2.0.555-96
17.	«Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ».	СанПиН 2.2.2.540-96
18.	«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». Изменение N 1 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" Изменения N 2 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03  СанПиН 2.2.2/2.4.2198-07  СанПиН 2.2.2/2.4.2620-10
19.	«Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны»	ГН 2.2.5.3532-18
20.	«Гигиенические требования к организации работы на копировально – множительной технике»	СанПиН 2.2.2.1332-03
21.	«Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда»	Р 2.2 2006-05
22.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение».	СанПиН 3.5.2.3472-17
23.	«Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»	СП 3.1/3.2.3146-13
24.	«Профилактика дифтерии»	СП 3.1.2.3109-13
25.	«Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»	СП 3.1.2.3117-13
26.	«Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»	СП.3.1.2952-11
27.	Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Сальмонеллез.	СП 3.1.086-96
28.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»	СанПиН 2.1.3.2630-10
29.	«Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».	СанПиН 2.1.7.1322-03



30.	«Обеспечение безопасности иммунизации».	СП 3.3.2342-08
31.	«Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий. Санитарные нормы»	СН №2.2.4/2.1.8.566-96
33.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»	СП 3.5.3.3223-14
34.	«Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей»	СП 4616-88
35.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» Изменения и дополнения № 1 к санитарным правилам "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»	СП 1.1.1058-01  СП 1.1.2193-07
	<b>Методические указания, рекомендации, стандарты (справочное приложение).</b>	
1.	«Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Вибрационная безопасность. Общие требования»	ГОСТ 12.1.012.-2004
2.	«Вибрация. Измерение общей вибрации и оценка ее воздействия на человека. Требования к проведению измерений на рабочих местах»	ГОСТ 31319-2006 (ЕН 14253:2003)
3.	«Вибрация. Измерение локальной вибрации и оценка ее воздействия на человека»	ГОСТ 31192.1-2004
4.	«Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности»	ГОСТ 12.1.007-76
5.	«Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»	ГОСТ 12.1.005-88
6.	«Предельно-допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны»	ГН 2.2.5.3532-18
7.	«Акустика. Измерения шума для оценки его воздействия на человека. Метод измерений на рабочих местах» (с Поправкой)	ГОСТ ISO 9612-2016
8.	«Межотраслевые правила по охране труда при использовании химических веществ»	ПОТ Р М-004-97
9.	«Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»	ПП № 642-н от 17.09.2014
10.	«Методические указания по проведению измерений и гигиенической оценки шумов на рабочих местах»	МУ 1844-78
11.	«Оценка освещения рабочих мест»	МУ 2.2.4.706-98/МУ ОТ РМ 01-98
12.	«Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения»	ОСТ 42-21-2-85
13.	«Применение ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздушной среды помещений организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли продовольственными товарами»	МУ 2.3.975-00
14.	«По санитарно-бактериологическому контролю на предприятиях общественного	МУ 2657-82



	питания и торговли пищевыми продуктами»	
15.	«Общие требования к проведению контроля аэроионного состава воздуха»	МУК 4.3.1675-03
16.	«Методические указания по проведению измерений и гигиенической оценки производственных вибраций»	МУ 3911-85
17.	«Методические указания на фотометрическое определение хлора в воздухе»	МУ 1644-77
18.	«Методические указания по экстракционно-фотометрическому измерению концентраций анионных поверхностно-активных веществ в воздухе рабочей зоны»	МУ 5815-91
19.	«Методические указания по фотометрическому измерению концентраций синтетических моющих средств "Лотос-автомат", "Эра-А", "Био-С", "Юка", "Вихрь", "Бриз" по основному компоненту - поверхностно-активному веществу додецилбензолсульфонату натрия в воздухе рабочей зоны»	МУ 4916-88
20.	«Методы санитарно-микробиологического анализа питьевой воды»	МУК 4.2.1018-01
21.	«Состояние здоровья работающих в связи с состоянием производственной среды. Комплексная программа предупредительных и оздоровительных мер по профилактике профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний на предприятиях с вредными и (или) опасными производственными факторами»	МР 2.2.9.001-09
22.	"Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования"	ГОСТ Р 51705.1-2001
	<b>Приказы, постановления.</b>	
1.	Приказ «О реализации требований проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, установленных приложением №3 и утвержденных Приказом МЗСР РФ от 12.04.2011 г. №302н»	Приказ от 30 декабря 2011 года № 01-01-01-01/701 02-01-01-01/506
2.	Приказ «О совершенствовании системы организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Свердловской области»	Приказ от 11 апреля 2012 года № 360-П/№ 01-01-01-01/127
3.	Дополнение к Постановлению главного государственного санитарного врача Свердловской области N 01/1-189 от 29.08.96 "Об упорядочении профилактических медицинских осмотров и внедрении на территории Свердловской области личной медицинской книжки»	Постановление от 13 июня 2000 года № 01/3-381
4.	Санитарные правила СП 2.1.2.3358-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания"	Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.05.2016 №№ 69, 2.1.2.3358-16
5.	Постановление главного государственного санитарного врача Свердловской области «О вакцинопрофилактике гепатита А и дизентерии Зонне в Свердловской области»	Постановление от 18 июня 2008 года № 9
6.	Постановление главного государственного санитарного врача по Свердловской	Постановление



	области «О проведении профилактических прививок против гриппа по эпидемическим показателям в Свердловской области».	от 08 сентября 2003 года № 01-П
7.	Постановление главного государственного санитарного врача по Свердловской области «О проведении профилактических прививок против клещевого энцефалита по эпидемическим показаниям в Свердловской области».	Постановление от 12 марта 2004 года № 1
8.	Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организации»	Приказ от 29.06.2000 года № 229
9.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»	Приказ от 24 января 2014 года N 33н
10.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»	Приказ от 12.04.2011 года № 302-н

#### 5. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Должность	Функции по осуществлению производственного контроля в соответствии с должностной инструкцией.	Кратность и объем осуществления функции ПК	Документ, в котором фиксируется ПК (журнал, акт, протокол)	Место хранения документа
1.	Директор	- Контроль за своевременным внесением изменений в Программу производственного контроля	По мере возникновения изменений, дополнений	Программа производственного контроля	Рабочий стол
2.	Заместитель директора	- Организация и обеспечение наличия в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников учреждения. Мероприятия по внедрению новых правил и изменений.	Постоянно По мере выхода новых нормативных и законодательных документов	Планы внедрения, учебы и аттестации специалистов, акты внедрения.	В кабинете заместителя директора

		<p>- Проведение контроля за физическими и химическими факторами производственной среды и трудового процесса, работами и услугами.</p>	Согласно план-графика программы ПК	Протоколы измерений и лабораторных исследований.	В кабинете заместителя директора
		<p>- Организация своевременного прохождения периодических медицинских и флюорографических осмотров, участия в прививочных кампаниях в установленном порядке.</p>	<p>Согласно Постановления главного государственного санитарного врача Свердловской области № 01/1-189 от 29.08.1996 г. «Об упорядочении профилактических осмотров и внедрении на территории Свердловской области личной медицинской книжки»</p> <p>Согласно списку контингентов, подлежащим профилактическим медицинским осмотрам (ПМО), согласованным с ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.</p>	<p>Медицинские книжки, заключительные акты, Реестр работников, прошедших медицинский осмотр. Утвержденный поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам В ЛПУ.</p>	<p>Сейф в кабинете инспектора по кадрам</p> <p>Рабочий стол</p>
		<p>- Повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, проведения оздоровительных мероприятий.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Согласно перечня должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации</p>	<p>Журнал регистрации санитарной обработки, показателей параметров воздуха, учета работы рециркулятора, учета дезинфицирующих растворов</p>	<p>Кабинет массажа, ЛФК</p> <p>Пункт социальной помощи</p>
		<p>- Контроль вакцинации сотрудников, наличия личных медицинских книжек</p>	Согласно Постановления главного государственного	Медицинские книжки, заключительные акты,	Сейф в кабинете



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- против дифтерии и столбняка</li> <li>- против клещевого энцефалита</li> <li>- против гепатита В</li> <li>- против гриппа, против кори</li> <li>- против краснухи.</li> </ul>	санитарного врача Свердловской области № 01/1-189 от 29.08.1996 г. «Об упорядочении профилактических осмотров и внедрении на территории Свердловской области личной медицинской книжки»	Реестр работников, прошедших медицинский осмотр. Утвержденный поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в ЛПУ.	инспектора по кадрам Рабочий стол
3.	Специалист по кадрам	- Прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших учебный курс по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи (социальные работники).			
4.	Заместитель директора	- Проверка сопротивления изоляции	В соответствии с Правилами устройств электроустановок (ПУЭ гл. 1.8) ГОСТ Р 50571.16- 99 (МЭК 60364-6-61-86), прил. F. ГОСТ; прил. 3 ПТЭЭП, п. 2.12.17) 1 раз в три года	Отчет замеров сопротивлений.	В кабинете заместителя директора
5.	Заместитель директора Кладовщик	- Контроль состояния систем вентиляции и кондиционирования	В соответствии с МУ 442-87 – системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции	Отчет о состоянии вентиляции	
6.	Заместитель директора Кладовщик	- Проведение контроля за проведением дератизационных и дезинсекционных мероприятий.	По графику	Визуально	

		- Проведение контроля уборки производственных и санитарно-бытовых помещений.  - Проведение контроля за санитарным состоянием территории  - Проведение контроля за наличием и использованием средств индивидуальной защиты, спец. одежды, смывающих и обезвреживающих средств	В соответствии с графиком санитарных дней  Ежедневно  Постоянно	Журнал уборки производственных и санитарно-бытовых помещений  Визуально  Личные карточки учета и выдачи СИЗ Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств	
--	--	--	---	---	--

**6. Перечень физических, химических факторов производственного контроля представляющих потенциальную вредность и опасность для человека и среды его обитания (номенклатура).**

№ п/п	Наименование фактора	Источник норматива	Периодичность контроля по нормативной документации	Точки отбора	Всего исследований в год
1	Микроклимат: - температура воздуха, - влажность, - скорость движения воздуха	СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»	2 раза в год	4	4*2
2	Искусственная освещенность	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»	1 раз в год	4	4
3	Производственный шум	СанПиН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»	1 раз в год	2	2
4	Производственная вибрация (вибрация локальная, вибрация	СН 2.2.4/2.1.8.566-96 Производственная вибрация,	1 раз в 1 год	2	2



	общая)	вибрация в помещениях жилых и общественных зданий. Санитарные нормы			
5	ЭМИ от ПЭВМ	СанПиН 2.1.8/2.2.4.2620-10 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ»	1 раз в 3 года или при вводе ПЭВМ в эксплуатацию и организации новых и реорганизации рабочих мест	5	5
6	Напряженность электрического поля в диапазоне частот: 5 Гц – 2 Гц 2 кГц – 400 кГц	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы	1 раз в 3 года или при вводе ПЭВМ в эксплуатацию и организации новых и реорганизации рабочих мест	5	5
7	Плотность магнитного потока в диапазоне 5 Гц – 2 Гц 2 кГц – 400 кГц	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы «Электромагнитные поля в производственных условиях. СанПиН 2.2.4.1191-03»	1 раз в 3 года или при вводе ПЭВМ в эксплуатацию и организации новых и реорганизации рабочих мест	5	5
8	Поверхностный электростатический потенциал	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы «Электромагнитные поля в производственных условиях. СанПиН 2.2.4.1191-03»	1 раз в 3 года или При вводе ПЭВМ в эксплуатацию и организации новых и реорганизации рабочих мест	5	5
9	Лабораторные исследования воздуха. Измерение концентрации химических веществ с помощью газоанализатора.	«Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны» ГН 2.2.5.3532-18	1 раз в 1 год	12	12
10	Санитарно-бактериологические	«Питьевая вода и водоснабжение	4 раза в 1 год (1	4	4

исследования воды питьевой. (Определение сульфитредуцирующих клостридий фильтрационным методом. Лабораторные исследования воды: - определение водородного показателя (рН); - определение запаха при 60 °С; - определение ОМЧ; - определение цветности	населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» СанПиН 2.1.4.1074-01. 2.1.4.	раз в сезон)		
---	--	--------------	--	--

#### 6.1. Перечень объектов производственного контроля:

№ п/п	Наименование объекта контроля	Перечень определяемых показателей	Кратность ведомственного контроля	Место отбора проб, проведение замеров	Объем контроля (число проб, замеров) в год
1.	Офисные, вспомогательные помещения.	<i>Биологические вещества:</i> - дезинсекция - дератизация	Ежеквартально Ежемесячно	300 м <sup>2</sup>	4 12

#### 6.2. Организация мероприятий, направленных на борьбу с грызунами и насекомыми на территории учреждения

Проводимые мероприятия, направленные на борьбу с грызунами и насекомыми	Периодичность проведения мероприятий	Источник норматива	Всего исследований в год
Дезинсекция и дератизация помещений	Ежеквартально/	СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий" СанПиН 3.5.2.1376-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих	16
Камерная дезинфекция предметов быта и других объектов паровоздушным способом	Ежемесячно		4



## 7. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и вакцинации.

Медицинские осмотры работающих с вредными условиями труда проводятся в соответствии с приказом № 302-н от 12.04.2011 года Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

### 7.1. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, подвергающихся воздействию вредных и опасных производственных факторов.

№ п/п	Цех, участок, служба или др. структурное подразделение	Полный перечень профессий	Код профессии	Факторы производственной среды (ФПС) и факторы трудового процесса (ФТП) в соответствии с Приказом № 302н	№ приложения, пункт приказа МЗ и МП №302н, №555	В ЛПУ	В центре профпатологии
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общее руководство	директор	21588	ЭМП, ЭСП Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому	Пр.1.. п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20	1раз /год	
2.	Общее руководство	заместитель директора	21588	ЭМП, ЭСП Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20	1раз /год	

				санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания. в форме социального обслуживания на дому			
3.	Общее руководство	заместитель директора	21588	ЭМП, ЭСП Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20	1 раз /год	
4.	Служба бухгалтерского учета и финансово-экономическая деятельность	главный бухгалтер	20656	ЭМП, ЭСП Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20	1 раз /год	



5.	Служба бухгалтерского учета и финансово-экономическая деятельность	Бухгалтер	20336	ЭМП, ЭСП Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20	1раз /год	
6.	Служба бухгалтерского учета и финансово-экономическая деятельность	экономист	27728	ЭМП, ЭСП Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20	1раз /год	
7.	Делопроизводство	Программист Оператор ЭВМ Секретарь руководителя	24080	ЭМП, ЭСП Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях,	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20	1раз /год	

				круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому			
8.	Материально-техническое снабжение	Кладовщик	22181	ЭМП, ЭСП Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20	1 раз /год	
9.	Правовое обслуживание	Юрисконсульт	21299	ЭМП, ЭСП Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20	1 раз /год	
10.	Комплектование	Специалист по	22956	ЭМП, ЭСП	Пр.1.,	1 раз /год	



	и учет кадров	кадрам		Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому	п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20		
11.	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	Слесарь-электрик по ремонту оборудования	16671	Локальная вибрация, Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому	Пр. 1 п. 3.4.1. Пр.2 п. 20	1раз /год	

12.	Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы	водитель	11442	<p>Канцерогены, «К», азота неорганические соединения (аммиак, азотная кислота и прочие), углерод оксид, углеводороды алифатические предельные, непредельные, циклические, смеси углеводородов: нефти, бензины, керосины, уайт-спирит, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы, пеки, возгоны каменноугольных смол и пеков, масла минеральные (не полностью очищенные минеральные масла, сланцевые смолы и масла).</p> <p>Локальная вибрация, общая вибрация</p> <p>Производственный шум (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям труда, инфразвук, пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям). Управление наземными транспортными средствами. Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому</p>	<p>Пр.1, п.1.1.2., п.1.2.1., п.1.2.2., п.1.2.37., п.1.2.45., п. 1.3.5., п. 3.4.1., п. 3.4.2., п. 3.5., п. 3.7., п. 3.8.</p> <p>Пр.2, п. 20.27</p>	1раз /год	
13.	Транспортное обслуживание и погрузочно-	Механик	16771	<p>Канцерогены, «К», азота неорганические соединения (аммиак, азотная кислота и прочие), углерод оксид, углеводороды алифатические</p>	<p>Пр.1., п. 4.1. п.1.3.3, п.1.2.8.1</p>	1раз /год	



	разгрузочные работы			<p>предельные, непредельные, циклические, смеси углеводородов: нефти, бензины, керосины, уайт-спирит, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы, пеки, возгоны каменноугольных смол и пеков, масла минеральные (не полностью очищенные минеральные масла, сланцевые смолы и масла).</p> <p>Локальная вибрация, общая вибрация</p> <p>Производственный шум (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям труда, инфразвук, пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям). Управление наземными транспортными средствами. Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому</p>	Пр.2, п. 20		
14.	Бытовое обслуживание	Оператор стиральных машин	18883	<p>хлор, бром, йод, соединения с водородом, оксиды, Синтетические моющие средства (сульфанол, алкиламиды и прочие)</p> <p>Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения</p>	Пр.1, п.3.2.2.3. Пр.2, п. 20	1 раз /год	

				родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа. детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому			
15.	Обслуживание и содержание зданий и территорий	уборщик служебных помещений	19258	хлор, бром, йод, соединения с водородом, оксиды, Синтетические моющие средства (сульфанол, алкиламиды и прочие) Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому	Пр.1, п.1.2.8.1 1.3.3. Пр.2, п. 20	1 раз /год	
16.	Отделение социально-правовой помощи (отделение срочного социального обслуживания)	специалист по социальной работе	26588	ЭМП, ЭСП Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания,	Пр.1, п.3.2.2.3., п. 3.2.2.4.  Пр.2. п.20.	1 раз /год	



				осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому			
17.	<p>Отделение социально-правовой помощи (отделение срочного социального обслуживания),</p> <p>Отделение социального обслуживания на дому №1.</p> <p>Отделение социального обслуживания на дому №2.</p> <p>Отделение социального обслуживания на дому №3.</p> <p>Отделение социального обслуживания на дому №4.</p> <p>Отделение социального обслуживания на дому №5.</p> <p>Отделение социального обслуживания на дому №6.</p>	заведующий отделением	22038	<p>ЭМП, ЭСП</p> <p>Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому</p>	<p>Пр. 1., п.3.2.2.3., п. 3.2.2.4.</p> <p>Пр.2. п.20</p>	1 раз /год	

18.	<p>Отделение социального обслуживания на дому №1.</p> <p>Отделение социального обслуживания на дому №2.</p> <p>Отделение социального обслуживания на дому №3.</p> <p>Отделение социального обслуживания на дому №4.</p> <p>Отделение социального обслуживания на дому №5.</p> <p>Отделение социального обслуживания на дому №6.</p>	социальный работник	26527	<p>Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому</p>	<p>Пр. 1., п.3.2.2.3., Пр.2 п. 20</p>	1 раз /год	
19.	<p>Общее руководство</p> <p>Консультативное отделение</p>	юрисконсульт	27931	<p>ЭМП, ЭСП</p> <p>Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме</p>	<p>Пр. 1., п.3.2.2.3., п. 3.2.2.4.</p> <p>Пр.2. п.20</p>	1 раз /год	



				социального обслуживания. в форме социального обслуживания на дому			
20.	Отделение социально-правовой помощи	психолог	25883	ЭМП, ЭСП Работы в дошкольных образовательных организациях. домах ребенка. организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих). образовательных организациях интернатного типа. оздоровительных образовательных организациях. в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому	Пр.1., п.3.2.2.3., п. 3.2.2.4  Пр.2. п.20..	1раз /год	
21.	Общее руководство	Специалист по охране труда	21588	ЭМП, ЭСП Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих). образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а так же организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20	1раз /год	

7.2. Перечень должностей работников, осуществляющих работы, при выполнении которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры по Постановлению главного государственного врача по Свердловской области «Об упорядочении профилактических медицинских осмотров и внедрении на территории Свердловской области личной медицинской книжки» от 29 августа 1996 года. № 01/1-189, Санитарным правилам, Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.05.2016 №№ 69, 2.1.2.3358-16 Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 "Санитарно- эпидемиологические требования к

размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания"

№ п/п	Наименование профессии	Количество	Периодичность осмотров	№ приказа и пункт приказа №302н
1.	директор	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20
2.	заместитель директора	2	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20
3.	главный бухгалтер	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20
4.	бухгалтер	2	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20
5.	экономист	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20
6.	Юрисконсульт	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20
7.	Кладовщик	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п. 3.2.2.3.,



				п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20
8.	Оператор ЭВМ	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20
9.	Программист	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20
10.	Секретарь руководителя	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20
11.	Специалист по кадрам	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20
12.	Слесарь-электрик по ремонту оборудования	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр. 1 п. 3.4.1. Пр.2 п. 20
13.	водитель	4	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1, п.1.1.2., п.1.2.1., п.1.2.2., п.1.2.37., п.1.2.45., п. 1.3.5., п. 3.4.1., п. 3.4.2., п. 3.5., п. 3.7., п. 3.8.

				Пр.2, п. 20,27
14.	механик	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п. 4.1. п.1.3.3, п.1.2.8.1 Пр.2, п. 20
15.	Оператор стиральных машин	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1, п.3.2.2.3. Пр.2, п. 20
16.	уборщик служебных помещений	2	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1, п.1.2.8.1 1.3.3. Пр.2, п. 20
17.	специалист по социальной работе	8	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1, п.3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2. п.20.
18.	заведующий отделением	8	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр. 1., п.3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2. п.20
19.	социальный работник	39	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр. 1., п.3.2.2.3., Пр.2 п. 20
20.	юрисконсульт	2	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр. 1., п.3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2. п.20
21.	психолог	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1., п.3.2.2.3., п. 3.2.2.4



				Пр.2. п.20..
22.	Специалист по охране труда	1	при приеме на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Пр.1.. п. 3.2.2.3., п. 3.2.2.4. Пр.2 п. 20

### **Вакцинопрофилактика**

Все сотрудники в обязательном порядке вакцинируются против инфекционных заболеваний:

- прививки против дифтерии без ограничения возраста 3 прививки по схеме 0-45 дней – 6-9 месяцев (с утерянным прививочным анамнезом), последующие ревакцинации каждые 10 лет.
- прививка против гепатита В (до 19 лет) 3-кратная вакцинация по схеме 0-1-6 месяцев до 35 лет.
- прививка против гриппа ежегодно в предэпидемический период.
- прививка против кори женщины фертильного возраста до 35 лет не болевшие, не привитые.
- прививка против краснухи женщины фертильного возраста до 25 лет не болевшие, не привитые.

### **7.3. Декретированная группа.**

№ п/п	Профессия	Количество работающих			Мед. осмотр (специалисты)	Мед. осмотр (исследования)	Периодичность
		Всего	В т.ч. женщин до 40	В т.ч. женщин после 40			

1.	<p>Специалист по социальной работе</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Специалист по кадрам</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Социальный работник</p> <p>Заведующий отделением</p> <p>Психолог</p> <p>Уборщик служебных помещений</p> <p>Оператор стиральных машин</p>	62	29	33	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врач-профпатолог</li> <li>- Психиатр</li> <li>- Нарколог</li> <li>- Невролог</li> <li>- Дерматовенеролог</li> <li>- Стоматолог</li> <li>- Офтальмолог</li> <li>- Отоларинголог</li> <li>- Гинеколог</li> <li>- Терапевт</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Флюорография грудной клетки (туберкулез)</li> <li>- Сифилис</li> <li>- Мазок на гонорею и ИППП</li> <li>- Биохимический скрининг (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина)</li> <li>- Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)</li> <li>- Электрокардиография</li> <li>- Контактные гельминтозы и протозоозы</li> <li>- Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)</li> <li>- Носительство возбудителей кишечных инфекций</li> <li>- Серологическое обследование на брюшной тиф</li> <li>- Носительство стафилококка</li> <li>- Забор мазков бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки)</li> <li>- Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка</li> </ul>	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год
2.	<p>Директор</p> <p>Программист</p> <p>Механик</p> <p>Водитель</p> <p>Специалист по охране труда</p> <p>Социальный работник</p>	8	1	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врач-профпатолог</li> <li>- Психиатр</li> <li>- Нарколог</li> <li>- Невролог</li> <li>- Дерматовенеролог</li> <li>- Стоматолог</li> <li>- Офтальмолог</li> <li>- Отоларинголог</li> <li>- Хирург</li> <li>- Терапевт</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Флюорография грудной клетки (туберкулез)</li> <li>- Сифилис</li> <li>- Мазок на гонорею и ИППП</li> <li>- Биохимический скрининг (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина)</li> <li>- Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)</li> <li>- Электрокардиография</li> <li>- Контактные гельминтозы и протозоозы</li> <li>- Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)</li> <li>- Носительство возбудителей кишечных инфекций</li> <li>- Серологическое обследование на брюшной тиф</li> <li>- Носительство стафилококка</li> <li>- Забор мазков бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки)</li> <li>-- Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка</li> </ul>	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год



**8. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды, и разработка методов контроля, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
1.	Организация и проведение лабораторного контроля факторов производственной среды и факторов трудового процесса в соответствии с утвержденным планом-графиком.	В течение года	Заместитель директора
2.	Наличие личных медицинских книжек установленного образца, в которые вносят результаты медицинских обследований, лабораторных исследований.	В течение года	Заместитель директора
3.	Проверка знаний сотрудников на знание действующих нормативных документов.	В течение года	Специалист по охране труда
4.	Проведение вводного и текущего инструктажей по охране труда и технике безопасности.	При поступлении на работу, далее 1 раз в полугодие	Специалист по охране труда, заведующий отделением
5.	Проверка и своевременный ремонт приборов и аппаратуры.	Постоянно	Заместитель директора
6.	Организация и проведение предварительного и периодического медосмотра сотрудников	Ежегодно по календарному плану	Заместитель директора
7.	Проведение иммунизации сотрудников в соответствии с календарем профилактических прививок	Ежегодно по календарному плану	Заместитель директора
8.	Соблюдение правил приготовления и использования дезинфицирующих средств.	Постоянно	Заместитель директора
9.	Соблюдение правил сбора, хранения и утилизации отходов.	Постоянно	Заместитель директора
10.	Отстранение от работы лиц с симптомами инфекционных заболеваний.		Заместитель директора
11.	Отстранение от работы лиц, не прошедших флюорографическое обследование, вакцинацию.		Заместитель директора
12.	Контроль за санитарным состоянием территории.	Постоянно	Заместитель директора
13.	Организация и проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий и контроль их проведения.	Постоянно	Заместитель директора
14.	Соблюдение графика проведения генеральных уборок.	Постоянно	Заместитель директора

**9. Перечень учетных форм по соблюдению санитарного законодательства:**

№ п/п	Наименование учётных форм	Ответственное лицо
1.	Журнал регистрации и контроля работы бактерицидных установок.	Заместитель директора
2.	Журнал учета получения, расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ.	Заместитель директора
3.	Журнал учета проведения вводного инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда, либо лицо, на которое возложены эти обязанности
4.	Медицинские книжки работников.	Заместитель директора
5.	Книга замечаний и предложений.	Заведующий отделением

**10. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно – эпидемиологическому благополучию населения:**

№ п/п	Перечень возможных аварийных ситуаций	Возможные последствия аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию аварийной ситуации	Информирование о возникновении аварийной ситуации
1.	Нарушения транспортных коммуникаций (водоснабжение, канализация).	Угроза возникновения инфекционных заболеваний.	Использование привозной воды. При длительной аварии (более 3 часов) и отсутствии воды прекращение работы. Ужесточение санитарно – эпидемического режима с использованием дезинфицирующих средств.	Вызов: аварийной службы ООО Жил-сервис Диспетчерский (круглосуточно): (34398)2-81-00; Заместитель директора
2.	Отсутствие отопления в отопительный сезон.	Нарушение параметров микроклимата (угроза возникновения простудных заболеваний).	Подготовка всех помещений к зиме (утепление и заклейка окон, утепление дверей, тамбуров). Использование электро - нагревательных	Вызов: аварийной службы ООО Жил-сервис Диспетчерский (круглосуточно): (34398)2-81-00; Заместитель директора



			приборов, теплой одежды.	
3.	Отключение электроэнергии.	Нарушение параметров искусственного освещения.	Использование фонарей.	Вызов: аварийной службы ООО Жил-сервис Диспетчерский (круглосуточно): (34398)2-81-00; Заместитель директора
4.	Пожары.	Угроза отравления угарным газом, ожоги, гибель людей и имущества.	Эвакуация людей.	Вызов: пожарной охраны тел. 101
7.	Случаи инфекционных заболеваний, отравлений, травм.	Нарушение здоровья граждан	Оказание неотложной медицинской помощи, изоляция больных с подозрением на инфекционные заболевания.	Вызов «скорой помощи»: Тел. 03, Заместитель директора
8.	Прорыв канализации с изливом сточных вод в общественные складские, производственные помещения	Зловоние, нарушение комфортного пребывания в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запись в аварийный журнал;</li> <li>- провести дополнительную обработку служебных и бытовых помещений с использованием дезинфицирующих средств;</li> <li>- усилить санитарно – эпидемиологический режим и проводить дополнительную обработку рук дезсредствами;</li> <li>- приостановление функционирования учреждения.</li> </ul>	аварийной службы ООО Жил-сервис Диспетчерский (круглосуточно): (34398)2-81-00;
9.	Отключение водоснабжения	Угроза возникновения инфекционных	- запись в аварийный журнал;	Вызов: аварийной службы ООО

		заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вызов ООО «ЖКХ», телефон 2-20-02;</li> <li>- использовать запас водопроводной воды для мытья рук;</li> <li>- при длительной аварии (более 3-х часов) провести бактериологическое и химическое исследование воды;</li> <li>- устная договоренность с близлежащим пищеблоком о приготовлении пищи;</li> <li>- приостановление функционирования учреждения</li> </ul>	Жил-сервис Диспетчерский (круглосуточно): (34398)2-81-00; <b>Заместитель директора</b>
10.	Обнаружение неизвестных веществ	Опасность проведения террористических актов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эвакуация из здания;</li> <li>- приостановление функционирования учреждения.</li> </ul>	Служба спасения – 112, полиция – 102
11.	Распыление газового баллончика	Отравление парами газа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эвакуация из здания;</li> <li>- приостановление функционирования учреждения;</li> <li>- проветривание помещения.</li> </ul>	Служба спасения – 112, полиция – 102
12.	Случай получения травмы клиентом в учреждении и на территории	Нарушение здоровья граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание доврачебной помощи;</li> <li>- запись в журнале травматизма клиента;</li> <li>- создание комиссии для расследования несчастных случаев.</li> </ul>	вызов скорой помощи – 103

**11. Мероприятия, необходимые для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**



№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Организация и проведение лабораторного контроля факторов производственной среды и факторов трудового процесса в соответствии с утвержденным планом-графиком	В течение года	Заместитель директора
2.	Наличие личных медицинских книжек установленного образца, в которые вносятся результаты медицинских обследований, лабораторных исследований	Постоянно	Заместитель директора
3.	Организация и проведение предварительного и периодического медосмотра сотрудников	Ежегодно по календарному плану	Заместитель директора
4.	Проведение иммунизации сотрудников в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	Ежегодно в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	Заместитель директора
5.	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	Заместитель директора
8.	Соблюдение техники безопасности сотрудников	Постоянно	Заместитель директора
9.	Соблюдение правил сбора, хранения и удаления отходов	Согласно графика	Заместитель директора
10.	Проведение дезинфекции и дератизации	Согласно договора	Заместитель директора
11.	Утилизация отработанных ртутьсодержащих ламп	Согласно договора	Заместитель директора
12.	Соблюдение требований, предъявляемых к канализации и водоснабжению	Ежесменно	Заместитель директора
13.	Соблюдение требований, предъявляемых к вентиляции, кондиционированию воздуха, отоплению, освещению помещений и условиям труда работников	Ежесменно	Заместитель директора
15.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами	1 раз в неделю	Заместитель директора
17.	Проведение вводного, предварительного и периодического инструктажа по технике безопасности	При поступлении на работу, далее 1 раз полугодие	Специалист по охране труда, заведующий отделением
19.	Корректировка программы производственного контроля	По мере необходимости	Директор
20.	Проведение косметического ремонта помещений	Постоянно	Заместитель директора

## 12. План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Разместить на информационных стендах объявления об ограничении пропускного режима и усилении дезинфекции в учреждении	20.03.2020	Заведующие отделениями

2	<p>Организовать ограничительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запретить проведение культурно-массовых мероприятий с привлечением сторонних организаций;</li> <li>- запретить выход получателей социальных услуг в социум;</li> <li>- усилить контроль за личной гигиеной получателей социальных услуг</li> </ul>	Ежедневно	Заведующие отделениями Кучина И.Н. Чистякова Н.М. Ястребкова М.В. Блиновских Е.Г. Могутова Н.С. Вострова Т.И.
3	<p>Проводить разъяснительную работу среди получателей социальных услуг по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о мерах профилактики коронавирусной инфекции;</li> <li>- симптомы заболеваний;</li> <li>- правила личной гигиены;</li> <li>- правила поведения получателей социальных услуг в период ограничений в связи с коронавирусной инфекцией</li> </ul>	Постоянно	Заведующие отделениями
4	Осуществлять измерение температуры тела сотрудников на рабочих местах, получателей социальных услуг с занесением данных в температурные листы, обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и симптомами ОРВИ, дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому	Ежедневно	Заведующие отделениями
5	Усилить контроль за организацией питьевого режима, отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям и безопасного в эпидемиологическом отношении	Постоянно	Заведующие отделениями
6	Обеспечить запас средств индивидуальной защиты (лицевые маски) для сотрудников	Постоянно	Специалист по охране труда
7	Организовать проведение ежедневного обеззараживания воздуха в помещениях, где находятся получатели социальных услуг и в кабинетах работников с применением специального оборудования в соответствии с указаниями по его использованию	Постоянно	Заведующие отделениями
8	<p>Ввести дезинфекционные мероприятия по режиму вирусных инфекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение во всех помещениях двухкратной в течение рабочего дня качественной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств;</li> <li>- проветривание помещений (2 раза в день) и кварцевание;</li> <li>- соблюдение получателями социальных услуг и персоналом учреждения правил личной гигиены (наличие мыла, бумажных полотенец для рук);</li> <li>- обеспечение работников учреждения медицинскими масками</li> </ul>	Ежедневно	Специалист по охране труда Уборщик служебных помещений
9	Организовать активное выявление случаев заболевания ОРВИ среди получателей социальных услуг и немедленную изоляцию заболевших	Постоянно	Заместитель директора



			Специалист по охране труда
10	Организовать контроль за соблюдением дезинфекционного режима в учреждении	Постоянно	Заведующие отделениями. Заместитель директора Специалист по охране труда
11	Не допускать к работе лиц, прибывших из КНР, Республики Южная Корея, исламской Республики Иран, Италии, Германии, Франции и Испании, для обеспечения их изоляции, непрерывного медицинского наблюдения медицинскими организациями в течение 14 суток с момента прибытия по месту жительства	Постоянно	Заведующие отделениями, специалист по кадрам
12	При входе работников в учреждение обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками	Постоянно	Заведующие отделениями
13	Произвести расчет необходимых объемов неснижаемого запаса дезинфицирующих средств по каждому используемому препарату и обеспечить наличие в учреждении не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	До 31.03.2020	Заместитель директора Смирнягина В.А.

**13. Организация сбора и удаления, имеющихся твердых бытовых и промышленных отходов (вид, объемы отходов, место сбора и утилизации, наличие договоров на транспортировку)**

Вид отходов	Объем в год	Место сбора и утилизации	№ договора на транспортировку и утилизацию	Наименование предприятия
Отходы класса А (упаковочные материалы, бумага писчая, бытовые отходы)	До 100 м3	Специально отведенные места	№ 3652/ЮЛ г. 09.01.2020 г. с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.	ООО «ТБО Экосервис»

**11. Заключенные договора:**

1. Договор с ООО «ТБО «Экосервис» № 3652/ЮЛ г. 09.01.2020 г. на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.

2. Контракт с ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» № ЭЭ0414-157985 от 01.01.2020 г. на поставку электрической энергии (для потребителей, финансируемых из бюджетов различных уровней) с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.
3. Контракт с МУП «Энергоресурс г. Нижние Серги № 033-ТЭ/20 от 09.01.2020 г. на теплоснабжение и поставка горячей воды по адресу: г. Нижние Серги, ул. Коммунистическая, д.1, ул. Ленина, д.4 и ул. Ленина, д.36/4 с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.
4. Контракт с МУП «Энергоресурс г. Нижние Серги» № 161 от 09.01.2020 на холодное водоснабжение и водоотведение по адресу: г. Нижние Серги, ул. Коммунистическая, д.1, ул. Ленина, д.4 и ул. Ленина, д.36/4 с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.
5. Договор с МУП ЖКУ р.п. Бисерть № 7/20 от 09.01.2020 на оказание коммунальных услуг: р.п. Бисерть, ул. Революции, д.110А с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.
6. Договор с МУП «Водоканал г. Михайловск» № 213В-2020 от 09.01.2020 на холодное водоснабжение и водоотведение по адресу: г. Михайловск, ул. Кирова 55, кв. 40,41 с 01.01.2020 г. по 31.12.2020г.
7. Договор с МУП ЖКУ р.п. Бисерть № 7/20-ТО от 09.01.2020 на техническое обслуживание и ремонт инженерных систем: р.п. Бисерть, ул. Революции, д.110А с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.
8. Договор с АО «Регионгаз-инвест» № Мих9-8753/20 от 09.01.2020 г. г. на теплоснабжение и поставка горячей воды по адресу: г. Михайловск, ул. Кирова 55, кв. 40,41 с 01.01.2020 г. по 31.12.2020г

\* Необходимые незначительные изменения, дополнения (перечень договоров с организациями на календарный год) в программу вносятся приказом.

\* При отсутствии изменении основного вида деятельности Учреждения или других существенных изменениях, Программа пролонгируется на следующий календарный год.