

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Приказом директора ГАУ «Уктусский пансионат»  
от « 10 » января 2020 г. № 10/2-ос

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГАУ «Уктусский пансионат» на 2020г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Мониторинг нормативных правовых актов ГАУ «Уктусский пансионата» (далее Учреждение) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.	Заместители директора Покидышева А.Ф., Мильвский М.З. Заведующий отделением-фельдшер Карпова Е.А., специалист по кадрам Васильева А.А., юристконсульт Шалаева Н.В.	в течение месяца со дня вступления в силу изменений федерального и областного законодательства
2.	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, в целях устранения коррупционной составляющей на стадии проекта	юристконсульт Шалаева Н.В.	по мере подготовки локальных нормативных правовых актов
<b>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
3	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	Специалист по кадрам Васильева А.А.	до 30 апреля
4.	Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений в отдел государственной службы и кадров Министерства	Специалист по кадрам Васильева А.А.	до 30 апреля

	социальной политики Свердловской области		
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов	Заместители директора Покидывшева А.Ф., Мильявский М.З., Главный бухгалтер Черноскутова Е.С., Заведующий отделением-фельдшер Карпова Е.А., специалист по кадрам Васильева А.А., юристконсульт Шалаева Н.В.	постоянно
6.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	Специалист по кадрам Васильева А.А.	постоянно
Повышение качества профессиональной подготовки работников Учреждения			
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юристконсульт Шалаева Н.В.	По плану антикоррупционного просвещения (Март, декабрь)
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Заместители директора Покидывшева А.Ф., Мильявский М.З. Руководители служб и структурных подразделений	
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
	Организация профессионального развития работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, участие в учебных семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях организующих Министерством социальной политики Свердловской области.		
8	Проведение технических учеб по правовому просвещению работников служб и подразделений по вопросам противодействия коррупции	Юристконсульт Шалаева Н.В.	По плану технических учеб служб и подразделений



### Противодействие коррупции в бюджетной сфере

9	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Анализ внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля	Главный бухгалтер Черноскутова Е.С.	до 15 января до 15 июля
10	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а так же условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупционных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Учреждения	Главный бухгалтер Черноскутова Е.С.	до 31 декабря

### Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции

11	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции, о действиях (бездействии) работников Учреждения, посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на сайт учреждения и (или) иными способами обратной связи.	Специалист по кадрам Васильева А.А., Программист Ефремова А.С.	постоянно
12	Проведение мониторинга обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и сотрудников учреждения о фактах коррупции, анализ обращений по содержанию и результатам рассмотрения	Специалист по кадрам Васильева А.А.	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным

### Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции

13	Наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения с методических рекомендаций	Специалист по кадрам Васильева А.А., Программист Ефремова А.С.	По мере поступления информации
14	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде.	Специалист по кадрам Васильева А.А.	По мере поступления информации
15	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов	Специалист по кадрам Васильева А.А., программист Ефремова А.С.	По мере поступления информации

	мероприятий по противодействию коррупции		
16	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения	Заместители директора Покидывшева А.Ф., Миляевский М.З., Главный бухгалтер Черноскутова Е.С., Заведующий отделением-фельдшер Карпова Е.А., специалист по кадрам Васильева А.А., юристконсульт Шалаева Н.В.	один раз в полугодие
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>			
17	Организация и проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции у работников Учреждения, проведение лекций, круглых столов по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	заместители директора руководители структурных подразделений  юристконсульт Шалаева Н.В.	По плану  антикоррупционного просвещения в течение года
18	Размещение в местах предоставления государственных услуг плакатов (объявлений) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	специалист по кадрам Васильева А.А.	в течение года
19	Размещение обращения директора Учреждения о нетерпимости к коррупционному поведению на официальном сайте Учреждения в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «противодействие коррупции»	Специалист по кадрам Васильева А.А., программист Ефремова А.С.	в течение года
20	Анализ, проведенных мероприятий, приуроченных ко дню борьбы с коррупцией 09.12.2020г.	Комиссия по противодействию коррупции	до 12 декабря
20	Консультативный пункт, по вопросам противодействия коррупции, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией	юристконсульт Шалаева Н.В.	ежегодно 09.12.
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
21	Проведение анкетирования Учреждения уровня восприятия коррупции сотрудниками Учреждения	Специалист по кадрам Васильева А.А.	Ноябрь-декабрь



<b>Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
22	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора Покидышева А.Ф.	в течение года
23	Ротация состава комиссии по противодействию коррупции учреждения	юрисконсульт Шалаева Н.В.	в течение года
24	Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка отчета о реализации плана	Специалист по кадрам Васильева А.А., юрисконсульт Шалаева Н.В.	до 31 декабря года
25	Анализ обстоятельств, факторов и явлений, возникающих в процессе функционирования Учреждения и осуществления деятельности работников, создающие ситуацию возможного совершения коррупционного правонарушения (коррупционные риски)	Комиссия по противодействию коррупции в ГАУ «Уткусский пансионат»	1 раз в квартал
26	Разработка карты коррупционных рисков, плана минимизации коррупционных рисков	Заместитель директора Покидышева А.Ф., специалист по кадрам Васильева А.А., юрисконсульт Шалаева Н.В.	3 квартал
<b>Организация работы по предупреждению коррупции в Учреждении</b>			
27	Организация работы по разработке и утверждению плана мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Заместители директора, руководители структурных подразделений	декабрь
28	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в структурных подразделениях Учреждения	Заместители директора, руководители структурных подразделений	в течение года
<b>Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»</b>			
29	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию	декабрь

	отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 г.	коррупции	
30	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «интернет» отчетов о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Специалист по кадрам Васильева А.А., программист Ефремова А.С.	декабрь