

ОТ РАБОТНИКОВ:

Представитель трудового коллектива
Мужева С.В. / Сева /

«18» августа 2020 г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор
Кузеванова С.В. / Кузеванова /

«18» августа 2020 г.



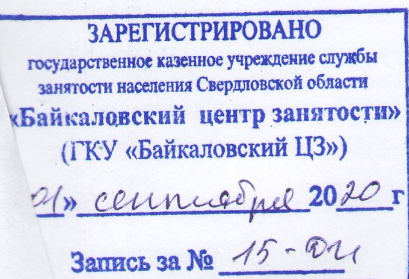
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

на «12» апреля 2019- «12» апреля 2022 гг.

ГАУ «КЦСОН Байкаловского района»

наименование учреждения)

Принято на общем собрании работников,
протокол № 5 от «18» августа 2020 г.



Сторонами настоящего коллективного договора являются Работодатель в лице директора Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района» Кузевановой Светланы Васильевны и Работники, интересы которых представляет представитель Мужева Светлана Витальевна с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в условия Коллективного Договора от «12» апреля 2019г. №11-К следующие изменения: В положение «О порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат в ГАУ «КЦСОН Байкаловского района» (приложение № 3) к коллективному договору № 11-к внести изменения в пункт 2 подпункт 2.1:

1. Добавить пункт 10 следующего содержания:

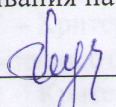
Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), устанавливается следующим должностям:

- Повар
- Оператор стиральных машин
- Машинист (кочегар) котельной

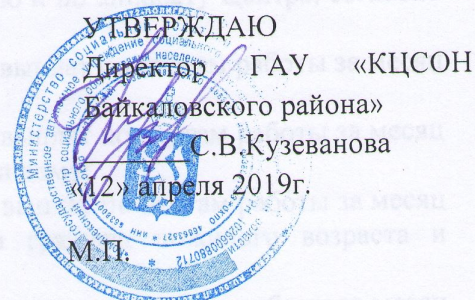
2. Добавить Приложение № 2а «Положение о порядке и условиях применения премиальных выплат по итогам работы»

Приложение № 2а
к коллективному договору
от «12» апреля 2019г

Представитель трудового коллектива
заведующая отделением социального
обслуживания на дому

 С.В.Мужева

«12» апреля 2019г.



Положение о порядке и условиях применения премиальных выплат по итогам работы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях применения премиальных выплат по итогам работы работников Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района» (далее- Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 г. № 170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области»

1.2. Положение применяется для определения премиальных выплат по итогам работы работникам Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района» (далее-Учреждение)

1.3. Положение включает в себя критерии и условия назначения премиальных выплат по итогам работы.

2. Условия и критерии назначения премиальных выплат по итогам работы.

2.1. Премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда как из бюджетных так и внебюджетных источников финансирования.

2.2. Размер премии устанавливается как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.3. Размер премии выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

2.4. Премирование работников осуществляется на основании учетных листов, ходатайств или представлений на премирование по итогам работы за месяц, квартал, год – подписанные ответственными лицами или утвержденные Директором учреждения. Документы на премирование по итогам месяца, квартала, года подготавливают следующие ответственные лица:

- заведующим отделениями, специалисту по кадрам, юрисконсульту, бухгалтеру – заместитель директора;

- специалистам по социальной работе, социальным работникам и другим работникам, входящим в структуру отделения – заведующие отделениями;

- обслуживающему персоналу, водителям – заместитель директора;

- заместителю директора, главному бухгалтеру – по решению директора Центра

2.5. Для осуществления премиальных выплат работникам по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливаются критерии отдельно по каждому отделению и по аппарату Центра, согласно приложениям:

- Приложение 1 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц отделения срочного социального обслуживания;

- Приложение 2 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц социального работника отделения социального обслуживания на дому;

- Приложение 3 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц социального работника отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- Приложение 4 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по социальной работе отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- Приложение 5 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по социальной работе социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста и инвалидов;

- Приложение 6 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц социального работника социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста и инвалидов;

- Приложение 7 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

- Приложение 8 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по социальной работе отделения сопровождения замещающих семей;

- Приложение 9 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по социальной работе консультативного отделения;

- Приложение 10 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц бухгалтера;

- Приложение 11 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц вахтера;

- Приложение 12 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц водителя;

- Приложение 13 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц главного бухгалтера;

- Приложение 14 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц делопроизводителя;

- Приложение 15 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц заведующего хозяйством;

- Приложение 16 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц заведующего;

- Приложение 17 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц заместителя директора по административно хозяйственной части;

- Приложение 18 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц заместителя директора по социальной работе;

- Приложение 19 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по кадрам;

- Приложение 20 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц инструктора по труду;
- Приложение 21 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц культорганизатора;
- Приложение 22 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц машиниста (кочегара);
- Приложение 23 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц мойщика посуды;
- Приложение 24 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц оператора стиральных машин;
- Приложение 25 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц охранника;
- Приложение 26 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц повара;
- Приложение 27 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц подсобного рабочего;
- Приложение 28 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц психолога;
- Приложение 29 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- Приложение 30 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц секретаря-машинистки;
- Приложение 31 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц слесаря-сантехника;
- Приложение 32 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по охране труда;
- Приложение 33 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц сторожа (вахтера)
- Приложение 34 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц техника;
- Приложение 35 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц уборщика служебных помещений;
- Приложение 36 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц уборщика территории;
- Приложение 37 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц экономиста;
- Приложение 38 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц юрисконсульта.

2.6. При премировании работников на основании учетных листов по оценке результативности деятельности, учет количества набранных баллов ведут заведующие отделениями, заместитель директора, директор и отражают их в учетных листах. Количество максимальных баллов считается за 100%. Схема подсчета баллов за текущий период: количество набранных баллов : количество максимальных баллов x 100% = размер премиальной выплаты.

2.7 При премировании работников на основании ходатайства или представления на премирование, учитывается индивидуальный вклад работника в результативность работы учреждения, качество выполняемой работы, наличие или отсутствие жалоб, предписаний надзорных органов.

2.8. Все составленные документы на премирование по итогам работы за месяц, квартал, год передаются на рассмотрение в комиссию по премированию, состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. На основании протокола комиссии, представленного в отдел кадров, издается приказ по Учреждению о премировании работников.

2.9. Условия депремирования.

К основным показателям депремирования относятся:

- невыполнение сетевых показателей
- невыполнение государственного задания
- нарушение трудовой дисциплины
- несвоевременность, недостоверность предоставления отчетов
- наличие обоснованных жалоб, влекущих дисциплинарное взыскание
- наличие дисциплинарного взыскания.

2.10. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, работник лишается права на получении премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.11. Премия не выплачивается работникам, получающим пособие по уходу за ребенком; работникам, уволенным по инициативе администрации.

Приложения к положению:

- Приложение 1 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц отделения срочного социального обслуживания;
- Приложение 2 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц социального работника отделения социального обслуживания на дому;
- Приложение 3 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц социального работника отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Приложение 4 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по социальной работе отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Приложение 5 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по социальной работе социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Приложение 6 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц социального работника социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Приложение 7 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- Приложение 8 – Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по социальной работе отделения сопровождения замещающих семей;
- Приложение 9 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по социальной работе консультативного отделения;
- Приложение 10 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц бухгалтера;
- Приложение 11 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц вахтера;
- Приложение 12 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц водителя;
- Приложение 13 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц главного бухгалтера;
- Приложение 14 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц делопроизводителя;
- Приложение 15 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц заведующего хозяйством;
- Приложение 16 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц заведующего;

- Приложение 17 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц заместителя директора по административно хозяйственной части;
- Приложение 18 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц заместителя директора по социальной работе;
- Приложение 19 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по кадрам;
- Приложение 20 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц инструктора по труду;
- Приложение 21 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц культорганизатора;
- Приложение 22 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц машиниста (кочегара);
- Приложение 23 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц мойщика посуды;
- Приложение 24 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц оператора стиральных машин;
- Приложение 25 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц охранника;
- Приложение 26 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц повара;
- Приложение 27 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц подсобного рабочего;
- Приложение 28 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц психолога;
- Приложение 29 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц рабочего по комплексному обслуживанию;
- Приложение 30 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц секретаря;
- Приложение 31 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц слесаря-сантехника;
- Приложение 32 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц специалиста по охране труда;
- Приложение 33 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц сторожа (вахтера)
- Приложение 34 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц техника;
- Приложение 35 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц уборщика служебных помещений;
- Приложение 36 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц уборщика территории;
- Приложение 37 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц экономиста;
- Приложение 38 - Критерии для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц юриста-консультанта.

Приложение 1
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
специалиста по социальной работе _____

отделения срочного социального обслуживания

За период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Выполнение государственного задания	Качественное и своевременное выполнение государственного задания	20	
	Своевременное занесение данных в ИС СОН	10	
	Качественное выполнение возложенных обязанностей (ТСР, клубы, ШПВ)	10	
	Качественное ведение документации	10	
Участие получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях	Участие получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях	10	
Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг, в том числе от сотрудников учреждения за несоблюдение кодекса этики и служебного поведения	Наличие письменных благодарностей и положительных отзывов за качество социального обслуживания	5	
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявления корректности и внимательности к получателям услуг, коллегам, должностным лицам при служебных контактах с ними	10	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Разработка информационных материалов и распространение	5	
	Размещение информации на официальном сайте учреждения, информационном стенде, публикация информации в СМИ	10	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего учреждением	10	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 2
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

Учетный лист			
показателей и критериев оценки эффективности деятельности			
Социального работника _____			
Отделения социального обслуживания на дому № _____			
За период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.			
Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальн ых баллов	Оценка в баллах
Выполнение государственного задания	Выполнение государственного задания в пределах допустимых отклонений	30	
	Своевременность предоставления социальных услуг, согласно графика	5	
	Работа в ИС СОН "SONHouseService"	10	
	Соблюдение порядка оказания социальных услуг, в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг	5	
Участие получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях	Участие в мероприятиях, акциях, конкурсах, соревнованиях и др.	10	
Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг, в том числе от сотрудников учреждения за несоблюдение кодекса этики и служебного поведения	Отсутствие обоснованных жалоб, получателей социальных услуг, их законных представителей	5	
	Наличие письменных благодарностей и положительных отзывов от получателей социальных услуг	10	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Распространение буклетов и памяток о деятельности учреждения	5	
	Информирование населения о деятельности отделения и учреждения в целом	10	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение внеплановых /оперативных/ заданий и поручений руководства	10	
Итого:		100	0
Итого в %		100	0

Приложение 3
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности социального работника _____ отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов За период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.			
Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Выполнение государственного задания	Соблюдение качества предоставления социальных услуг	20	
	Выявление граждан ,нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме	5	
	Своевременное и качественное ведение документации	5	
	Выполнение государственного задания в пределах допустимых отклонений в объёме 5%	20	
Участие получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях	Организация и проведение мероприятий	5	
	Участие в мероприятиях	5	
Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг, в том числе от сотрудников учреждения за несоблюдение кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения , проявления корректности и внимательности к получателям услуг , коллегам , должностным лицам при служебных контактах с ними	10	
	Наличие письменных благодарностей и положительных отзывов за качество предоставленных услуг	5	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Распространение информационных материалов	5	
	Проведение информационных лекций , бесед с получателями социальных услуг	5	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение внеплановых оперативных поручений и заданий руководства	15	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 4
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

		УТВЕРЖДАЮ Директор ГАУ "КЦСОН Байкаловского района" _____ / Кузеванова С.В.	
Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности специалиста по социальной работе _____ отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов За период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.			
Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
	Соблюдение качества предоставления социальных услуг	20	
	Своевременность ведения и предоставления планов , отчетов , иной учётно - отчётной документации , заполнение данных и обновление информации в модуле ИС СОН	10	
	Выполнение государственного плана в пределах допустимых отклонений в объёме 5%	20	
Участие получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях	Организация , проведение и участие в мероприятиях, акциях (районных, областных, благотворительных)	10	
Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг, в том числе от сотрудников учреждения за несоблюдение кодекса этики и служебного поведения	Наличие письменных благодарностей и положительных отзывов за качество предоставления услуг	5	
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики , правил делового поведения и общения , проявления корректности и внимательности к получателям услуг , коллегам, должностным лицам при служебных контактах с ними	10	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное предоставление информации для размещения на сайте учреждения , в СМИ	5	
	Разработка информационных материалов (буклеты , памятки, листовки, стенды)	5	
	Информирование получателей услуг по вопросам социального обслуживания	5	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение внеплановых оперативных поручений и заданий руководства , не входящих в должностные обязанности работника	10	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 5
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

		УТВЕРЖДАЮ
		Директор ГАУ "КЦСОН
		Байкаловского района"
		_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
специалиста по социальной работе _____
социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов

Работник:

За период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Выполнение государственного задания	Выполнение государственного задания в пределах допустимого объема-5%	20	
	Соблюдение качества предоставления социальных услуг	10	
	Своевременное заполнение данных и обновление информации в модуле ИС СОН	10	
	Своевременное и качественное ведение документации	10	
Участие получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях	Организация, проведение, участие, в мероприятиях, акциях, конкурсах проводимых учреждением и применение новых технологий в социальной работе (внедрение новых методик по социальной реабилитации)	10	
Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг, в том числе от сотрудников учреждения за несоблюдение кодекса этики и служебного поведения	Наличие письменных благодарностей и положительных отзывов за качество предоставленных услуг	10	
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к получателям услуг, коллегам, должностным лицам при служебных контактах с ними	5	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное предоставление информации для публикации на сайте учреждения	5	
	Разработка и распространение буклетов и памяток о деятельности учреждения	5	
	Работа по информированию населения о деятельности отделения и учреждения в целом. Организация работы волонтеров для обеспечения деятельности отделения	5	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений(оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего учреждением	10	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 6
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
социального работника _____
социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов
За период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Выполнение государственного задания	Оказание социальных услуг в полном объеме в соответствии с установленным государственным заданием	20	
	Своевременное и качественное предоставление социальных услуг	10	
	Своевременное и качественное ведение документации	5	
	Выявление граждан нуждающихся в социальных услугах	15	
Участие получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях	Участие в мероприятиях	5	
	Организация и проведение мероприятий	5	
Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг, в том числе от сотрудников учреждения за несоблюдение кодекса этики и служебного поведения	Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений, отсутствие докладных от заведующего отделением	5	
	Наличие письменных благодарностей	5	
	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения к должностным лицам и получателям социальных услуг	5	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Распространение буклетов и памяток о деятельности учреждения	10	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий, поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего учреждением	15	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 7
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

		УТВЕРЖДАЮ Директор ГАУ "КЦСОН Байкаловского района" _____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
специалиста по социальной работе _____
отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних
За период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Выполнение государственного задания	Качественное и своевременное выполнение государственного задания	30	
	Своевременная и качественная подготовка отчетов	10	
	Своевременное занесение данных в ИССОН	10	
Участие получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях	Мероприятия общественной направленности (ЕДП, акции, повышения имиджа учреждения) анимационные мероприятия, школы, клубы	10	
Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг, в том числе от сотрудников учреждения за несоблюдение кодекса этики и служебного поведения	Наличие письменных благодарностей и положительных отзывов за качество предоставленных услуг	5	
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявления корректности и внимательности к получателям услуг, коллегам, должностным лицам при служебных контактах с ними	10	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Разработка информационных материалов (буклеты, памятки, листовки) Информация на сайт учреждения, СМИ	10	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего учреждением	15	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 8
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
специалиста по социальной работе _____
отделения сопровождения замещающих семей
За период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Выполнение государственного задания	Качественное и своевременное выполнение государственного задания	30	
	Своевременная и качественная подготовка отчетов	10	
	Своевременное занесение в ИССОН	10	
Участие получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях	Мероприятия общественной направленности (ЕДП, акции, повышения имиджа учреждения) анимационные мероприятия, школы, клубы	10	
Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг, в том числе от сотрудников учреждения за несоблюдение кодекса этики и служебного поведения	Наличие письменных благодарностей и положительных отзывов за качество предоставленных услуг	5	
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявления корректности и внимательности к получателям услуг, коллегам, должностным лицам при служебных контактах с ними	10	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Разработка информационных материалов (буклеты, памятки, листовки) Информация на сайт учреждения, СМИ	10	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего учреждением	15	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 9
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
специалиста по социальной работе _____
консультативного отделения
За период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Выполнение государственного задания	Качественное и своевременное выполнение государственного задания	30	
	Своевременная и качественная подготовка отчетов	10	
	Своевременное занесение в ИССОН	10	
Участие получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях	Мероприятия общественной направленности (ЕДП, акции, повышения имиджа учреждения) анимационные мероприятия, школы, клубы	10	
Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг, в том числе от сотрудников учреждения за несоблюдение кодекса этики и служебного поведения	Наличие письменных благодарностей и доложительных отзывов за качество предоставленных услуг	5	
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявления корректности и внимательности к получателям услуг, коллегам, должностным лицам при служебных контактах с ними	10	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Разработка информационных материалов (буклеты, памятки, листовки) Информация на сайт учреждения, СМИ	10	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего учреждением	15	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 10
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
бухгалтера ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, предоставлению отчетности. Своевременность и качество предоставления отчетности, информации.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий, поручений (оперативных, внеплановых) директора, главного бухгалтера.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 11
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
вахтера ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"

За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий, поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 12
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
водителя автомобиля ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ (отсутствие аварийных ситуаций, соблюдение технических регламентов и расходных материалов в пределах установленного лимита). Своевременное и качественное предоставление путевых листов	25	
Содержание транспортного средства в исправном состоянии	Отсутствие замечаний по содержанию транспорта в технически исправном состоянии.	15	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	10	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 13
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
главного бухгалтера ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Своевременное и качественное предоставление бюджетной, бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой отчетности, выполнение заданий, поручений (оперативных и внеплановых) Министерства социальной политики Свердловской области	Соблюдение сроков и качественное предоставление отчетности	20	
Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие задолженности	20	
Сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области	Выполнение показателей по всем категориям	20	
Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации	Не более 40 %	20	
Целевое и эффективное использование средств областного бюджета, выделенных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели	Нарушений не выявлено	20	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 14
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
делопроизводителя ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	15	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, предоставление отчетности, обеспечение систематизации и хранения документов.	25	
Качественное ведение делопроизводства	Соблюдение сроков ведения документации; качественное ведение делопроизводства.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий, поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	10	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 15
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
заведующего хозяйством ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" "___" _____ г. по "___" "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, предоставлению отчетности	15	
Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии	Отсутствие нарушений по результатам инвентаризации, отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего отделением	10	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 16
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
заведующего отделением ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"

За период с "___" "___" _____ г. по "___" "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Выполнение государственного задания	Исполнение государственного задания за отчетный период 95-105%	15	
Удовлетворенность граждан полнотой и качеством оказания социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	15	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Разработка и распространение информационных листов, буклетов, своевременное размещение на сайте учреждения, в СМИ информации о деятельности Центра, об условиях и порядке предоставления социальных услуг. Наличие информационных стендов и поддержание информации в актуальном состоянии	15	
Активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и социальную адаптацию граждан, а также профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании	Участие в проведении акций, мероприятий	15	
Участие в методической работе, инновационной деятельности, участие в реализации социальных проектов	Разработка, использование и освоение новых видов и форм социального обслуживания. Наличие методических разработок, выступления, публикации, участие в семинарах	15	
Своевременное и качественное предоставление отчетности	Своевременное и качественное предоставление отчетности. Своевременное заполнение базы данных ИС СОН	15	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий, поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	10	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 17
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
заместителя директора по административно-хозяйственной части ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Отсутствие случаев чрезвычайной или нештатной ситуации с получателями социальных услуг, работниками учреждения	Отсутствие случаев	20	
Осуществление закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами	Осуществление закупок	20	
Оснащенность учреждения помещениями, оборудованными техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующие санитарным правилам и нормам	Обеспечено	20	
Качество и своевременность организации ремонтных работ зданий и помещений, осуществление текущего ремонта оборудования	Обеспечено	15	
Своевременное предоставление отчетов, сведений, информации	Своевременно	15	
Содержание территории учреждения в надлежащем состоянии. Проведение работ по благоустройству	Обеспечено	10	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 18
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
заместителя директора по социальной работе ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления услуг	Отсутствие жалоб	15	
Выполнение государственного задания	Выполнение 95-105%	15	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Подготовка и публикация информационных материалов о деятельности и мероприятиях, проводимых учреждением в СМИ, на официальном сайте учреждения. Подготовка презентационных, информационных материалов (буклеты, листовки) о специфике деятельности учреждения	15	
Участие получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в районных, окружных, областных конкурсах, мероприятиях	Принимали участие	10	
Своевременное предоставление отчетов, сведений, информации	Своевременно	15	
Соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания, оценка которых является предметом государственного надзора	Соблюдение	15	
Выполнение внеплановых (оперативных) заданий директора	Своевременное и качественное выполнение поручений, заданий директора	15	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 19
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
специалиста по кадрам ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" "_____" г. по "___" "_____" г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	15	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, предоставление отчетности, обеспечение систематизации и хранения документов.	25	
Качественное ведение кадрового делопроизводства	Соблюдение сроков ведения кадровой документации; качественное ведение кадрового делопроизводства; количество нарушений в порядке ведения кадрового делопроизводства, в т.ч. выявляемых при проверках.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	10	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 20
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
инструктора по труду ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Удовлетворенность граждан полнотой и качеством оказания социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	20	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, предоставление отчетности.	20	
Участие в мероприятиях Центра	Участие в акциях, конкурсах, культурно-массовых, спортивных мероприятиях, проводимых учреждением.	20	
Своевременное и качественное предоставление отчетности	Соблюдение требований по ведению документации, своевременное и качественное предоставление отчетности.	20	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий, поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего отделением.	20	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 21
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
культурного организатора ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Удовлетворенность граждан полнотой и качеством оказания социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	15	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное предоставление информации о проведенных мероприятиях, конкурсах на сайт учреждения.	15	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий среди клиентов	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	25	
Участие в мероприятиях Центра	Участие в акциях, конкурсах, культурно-массовых, спортивных мероприятиях, проводимых учреждением.	15	
Своевременное и качественное предоставление отчетности	Соблюдение требований по ведению документации, своевременное и качественное предоставление отчетности.	15	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего отделением.	15	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 22
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
машиниста (кочегара) котельной ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря. Бесперебойная работа котельной. Рациональное расходование угля. Поддержание оптимального режима.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего отделением.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 23
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
мойщика посуды ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству выполняемых работ. Обеспечение сохранности вверенного имущества. Отсутствие замечаний на санитарное состояние посуды. Отсутствие жалоб на качество выполняемых работ.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего отделением.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 24
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
оператора стиральных машин ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего отделением.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 25
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
охранника ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий, поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 26
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
повара ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции. Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи. Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления блюд. Отсутствие недостатков и излишков по результатам снятия остатков продуктов. Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений в соответствии с требованиями СП и СанПиН. Отсутствие жалоб на соблюдение СанПиН.	30	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего отделением.	20	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 27
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
подсобного рабочего ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" "_____" г. по "___" "_____" г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой-дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству выполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 28
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
психолога ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Удовлетворенность граждан полнотой и качеством оказания социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	15	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Разработка и распространение информационных листов, буклетов, своевременное размещение на сайте учреждения, в СМИ информации о деятельности психолога	15	
Активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и социальную адаптацию граждан, а также профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальном обслуживании	Участие в проведении акций, мероприятий	20	
Участие в методической работе, инновационной деятельности, участие в реализации социальных проектов	Разработка, использование и освоение новых видов и форм социального обслуживания. Наличие методических разработок, выступления, публикации, участие в семинарах	20	
Своевременное и качественное предоставление отчетности	Своевременное и качественное предоставление отчетности.	15	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий, поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	15	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 29
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий, поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 30
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
секретаря-машинистки ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	15	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по оформлению входящей и исходящей документации в установленные сроки, ознакомление сотрудников учреждения с документацией.	25	
Обеспечение систематизации и сохранности документации учреждения	Качественное хранение и систематизация документации учреждения.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	10	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 31
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
слесаря-сантехника ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ. Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего отделением.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 32
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
специалиста по охране труда ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	15	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, предоставление отчетности. Отсутствие травм среди работников, проведение инструктажей, отсутствие замечаний по итогам проверок.	25	
Качественное ведение документации по охране труда	Соблюдение сроков ведения журналов инструктажей; качественное ведение документации по охране труда.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	10	
		100	
Итого:		100	
Итого в %			

Приложение 33
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
сторожа (вахтера) ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества (отсутствие краж по вине работника).	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 34
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
техника ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий, поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 35
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
уборщика служебных помещений ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей, заведующего отделением.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 36
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
уборщика территории ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий, поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	

Приложение 37
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

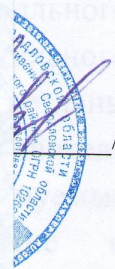
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.

Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
экономиста ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по качеству исполняемых работ, предоставлению отчетности. Своевременность и качество предоставления отчетности, информации.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий, поручений (оперативных, внеплановых) директора, главного бухгалтера.	25	
		100	
Итого:		100	
Итого в %			

Приложение 38
К положению о порядке и
условиях применения премиальных
выплат по итогам работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ "КЦСОН
Байкаловского района"
_____ / Кузеванова С.В.



Учетный лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности
юрисконсульта ГАУ "КЦСОН Байкаловского района"
За период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Критерии оценки	Показатели оценки	Количество максимальных баллов	Оценка в баллах
Соблюдение трудовой дисциплины и требований к надлежащему исполнению трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, ведение документации, предусмотренной трудовой деятельностью.	25	
Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил.	25	
Своевременное и качественное осуществление возложенных обязанностей	Отсутствие жалоб, замечаний по оформлению документации в установленные сроки, ознакомление сотрудников учреждения с документацией.	25	
Выполнение работ, заданий, поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение заданий поручений (оперативных, внеплановых) директора, его заместителей.	25	
Итого:		100	
Итого в %		100	