

Утверждено
приказом директора
ГАУ «КЦСОН «Изумруд» города
Кировграда» № 82 от 21.04.2020 г.



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ИЗУМРУД» ГОРОДА КИРОВГРАДА»

ПОЛИТИКА
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Содержание

Глава 1. Общие положения. Терминология.....	3
Глава 2. Персональные данные, разрешенные к обработке.....	4
Глава 3. Цели сбора персональной информации пользователя.....	4
Глава 4. Способы и сроки обработки персональной информации.....	5
Глава 5. Права и обязанности сторон.....	5
Глава 6. Ответственность сторон.....	6
Глава 7. Разрешением споров.....	7
Глава 8. Дополнительные условия.....	7

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее - Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую государственное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Изумруд» города Кировграда» (далее - ГАУ «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда», учреждение) расположенной на доменном имени (далее - сайт) может получить о Пользователе сайта во время использования сайта учреждения его программ и его продуктов.

Настоящая Политика конфиденциальности является действующей и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ГАУ «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда».

1. Общие положения. Терминология.

1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1. Администрация сайта ГАУ «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда» (далее - Администрация сайта)- уполномоченные сотрудники на управление сайтом, действующие от имени ГАУ «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда», которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных подлежащих обработке, действия (операции).

1.2. Персональные данные-любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному физическому лицу (далее - субъекту) включая сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с персональными данными.

1.3. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором (ГАУ «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда») или иным получившим доступ к персональным данным лицом требования не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Пользователь сайта (далее - Пользователь)- лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт.

1.5. IP-адрес- уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

1.6. Использование сайта Пользователем означает:

1.7. Согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

1.8. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта.

1.9. Настоящая Политика конфиденциальности применяется к сайту, не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

1.10. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных предоставляемых Пользователем.

2. Персональные данные, разрешенные к обработке

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при обращении Пользователя в учреждение.

2.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, представляются Пользователем путем заполнения электронной формы на сайте в разделе «Обращение граждан», дальнейший путь: «Обратиться в учреждение - Электронная приемная» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество при наличии) Пользователя;
- номер, телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail) Пользователя, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- населенный пункт, индекс, адрес (почтовый) Пользователя;
- суть обращения, заявления или жалобы;
- адрес описанного Вами места действия, факта или события;
- необходимые документы и материалы в виде фото, аудио- (видео-) материалов.

2.3. Сайт защищает данные, которые автоматически передаются при посещении страниц:

- IP адрес;
- информация о браузере;
- реферер доступа;

2.4. Отключение может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации.

2.5. ГАУ «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда» осуществляет сбор статистики об IP своих посетителей. Данная информация используется с целью предотвращения, выявления и решения технических проблем.

2.6. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история посещения, используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

3. Цели сбора персональной информации пользователя

3.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:

- 1) идентификация Пользователя, обратившегося в учреждение для его дальнейшей авторизации;
- 2) установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, ответа на обращение, заявление или жалобу Пользователя обработку обращения, заявления или жалобы Пользователя;

- 3.3. определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- 3.4. подтверждения достоверности и полноты персональных данных предоставленных Пользователем.
- 3.5. Уведомления Пользователя по электронной почте, или направления письменного ответа на почтовый адрес Пользователя о ходе дальнейшего рассмотрения обращения;
- 3.6. Предоставления Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта.

4. Способы и сроки обработки персональной информации.

- 4.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 4.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы организациям почтовой связи исключительно в целях рассмотрения обращения, заявления или жалобы Пользователя, оформленного на сайте.
- 4.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта РФ, органам местного самоуправления только по основаниям и в порядке установленным законодательством РФ.
- 4.4. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 4.5. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

5. Права и обязанности сторон

- 5.1. Пользователь обязан:
 - 5.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для написания обращения, заявления, жалобы.
 - 5.1.2. Обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.
- 5.2. Пользователь имеет право:
 - 5.2.1. На получение у Администрации сайта информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право неограниченно в соответствии с федеральным законодательством;
 - 5.2.2. На уточнение своих персональных данных их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать, предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Администрация сайта обязана:

5.3.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в пункте 3 настоящей Политики конфиденциальности.

5.3.2. Обеспечить хранение конфиденциальности информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением действий указанных в пункте 4.3. настоящей политики конфиденциальности.

5.3.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

5.3.4. Осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

5.4. Администрация сайта вправе:

5.4.1. Передавать персональные данные Пользователя уполномоченным органам государственной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления по основаниям и в порядке установленным законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3. настоящей Политики конфиденциальности.

6.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя;

6.3. Пользователь несет ответственность за не соблюдение требований законодательства РФ, в том числе о порядке рассмотрения обращений граждан, но не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за содержание и форму материалов.

6.4. Пользователь признает, что ответственность за любую информацию (в том, числе, но не ограничиваясь: файлы с данными, тексты и т. д.), к которой он может иметь доступ как к части сайта, несет лицо, предоставившее такую информацию.

6.5. Пользователь соглашается, что информация, предоставленная ему как часть сайта, может являться объектом интеллектуальной собственности, права на который защищены и принадлежат другим.

6.6. В отношении текстовых материалов (статей, публикаций, находящихся в свободном публичном доступе на сайте) допускается их распространение при условии, что будет дана ссылка на источник.

6.7. Администрация сайта не несет ответственность перед Пользователем за любой убыток или ущерб, понесенный Пользователем в результате удаления, сбоя или невозможности сохранения какого-либо содержания и иных коммуникационных данных, содержащихся на сайте или передаваемых через него.

6.8. Администрация сайта не несет ответственность за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования сайта, либо отдельных сервисов; несанкционированного доступа и коммуникациям Пользователя; заявления или поведение любого третьего лица на сайте.

6.9. Администрация сайта не несет ответственность за какую-либо информацию, размещенную авторским правом, без прямого согласия владельца авторского права.

7. Разрешением споров

7.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения или предложения в электронном виде о добровольном урегулировании спора).

7.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменного или в электронном виде уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

7.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение Арбитражного суда Свердловской области.

7.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

8. Дополнительные условия

8.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

8.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

8.3. Все предложения и иные вопросы касательно настоящей Политики конфиденциальности следует сообщать на электронную почту, указанную в контактах.