

Утверждено
приказом директора
ГКУ «СРЦН города Нижняя Тура»
от 01.07.2020 № 83-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПОСТИНТЕРНАТНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ
ГКУ «СРЦН города Нижняя Тура»**

г. Нижняя Тура
2020

1. Общие положения

1.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Нижняя Тура» (далее Учреждение) создается на базе Учреждения и не является структурным подразделением Учреждения.

1.2. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет (далее – Выпускник), обратившихся за помощью.

1.3. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.4. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2011 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

Служба постинтернатного сопровождения при формировании системы мероприятий, определяющих принципы, условия, порядок, процедуры, формы и методы работы специалистов по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с ОВЗ использует модель постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разработанную ГАУ СОН СО «ЦСПСИД «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбург.

1.5. Служба постинтернатного сопровождения взаимодействует с Управлением социальной политики № 17, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, медицинскими организациями и общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.6. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цель, задачи Службы постинтернатного сопровождения

2.1. Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации и интеграции в обществе лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет, являющимися выпускниками Учреждения.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

2.2.1. обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;

2.2.2. оказание Выпускнику социальной, педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

2.2.3. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для успешной социализации Выпускников в обществе;

2.2.4. ведение учета сведений о Выпускниках, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

2.2.5. осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов адаптации и социализации выпускников.

3. Направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения

3.1. Проведение диагностических мероприятий на разных этапах сопровождения выпускников, анализ результатов диагностики и подготовка рекомендаций по созданию условий для эффективной постинтернатной адаптации и интеграции выпускников учреждения в социум для субъектов сопровождения;

3.2. Представление интересов и законных прав выпускников при решении жилищных, юридически значимых вопросов, получения профессионального и общего образования, трудовой занятости, предоставления необходимой медицинской помощи, помощь в оформлении и восстановлении документов, в т.ч. содействие в трудоустройстве, временной профессиональной занятости обучающихся и студентов на летний период, помощь во временном

трудоустройстве с заключением трудового договора, содействие в получении путевок в санаторно-курортные учреждения и спортивно-оздоровительные лагеря, содействие выпускникам в организации каникул и выходных (экскурсии, поездки, культурно-массовые мероприятия);

3.3. Ведение программ по формированию правовой грамотности, навыков бюджетного планирования, бытовой культуры, социального ориентирования в различных социальных институтах и другое;

3.4. Психологическое консультирование, ведение групп психологической поддержки, проведение психологических тренингов, организация образовательной поддержки;

3.5. Ведение программ кризисного и экстренного сопровождения;

3.6. Проведение программ по информированию и просвещению сотрудников органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений профессионального образования, занятых в сфере помощи выпускникам;

3.7. Организация и координация взаимодействия субъектов сопровождения.

4. Структура Службы постинтернатного сопровождения

4.1. Председатель Службы постинтернатного сопровождения назначается директором Учреждения и должен иметь высшее образование.

Председатель осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. В состав Службы постинтернатного сопровождения входят специалисты - штатные сотрудники Учреждения, привлекаемые к работе службы.

В состав службы входят заместитель директора по ВРР, социальный педагог, специалист по социальной работе, педагог-психолог, медицинская сестра.

5. Содержание деятельности Службы постинтернатного сопровождения

5.1. Для реализации установленных целей и задач Служба постинтернатного сопровождения выполняет следующие основные виды деятельности:

5.1.1. приём Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению);

5.1.2. проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения; заключение двух сторонних (для лиц старше 18 лет) или трехсторонних (для лиц, не достигших совершеннолетия) договоров о постинтернатном сопровождении;

5.1.3. установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения, а именно сбор сведений о жизненной ситуации выпускника, комплексная диагностика социальной ситуации выпускника и его личностных ресурсов, определение нуждемости выпускника в социальном сопровождении, разработка индивидуального маршрута, ИППС, или индивидуальной программы постинтернатного социального сопровождения (по потребностям);

5.1.4. реализация постинтернатного сопровождения, а именно оказание социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

5.1.5. организация взаимодействия с государственными образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.);

5.1.6. осуществление поддержки в трудоустройстве и трудовой адаптации, наблюдение за процессом профессионального становления выпускников, взаимодействие с работодателями, наставниками;

5.1.7. создание условий для развития личностного потенциала выпускника через содействие в организации свободного времени;

5.1.8. организация обучения для граждан, изъявивших желание стать постинтернатными воспитателями в порядке, установленном законодательством субъекта РФ;

5.1.9. предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения обратившихся выпускников в орган опеки и попечительства, в отношении несовершеннолетних и который организует и координирует межведомственное взаимодействие по постинтернатному сопровождению.

5.2. Руководитель Службы постинтернатного сопровождения:

5.2.1. осуществляет общее руководство работой, подбор и обучение сотрудников, обеспечивает надлежащие условия труда и контролирует их деятельность;

5.2.2. организует работу межведомственных команд сопровождения в соответствии с нуждаемостью выпускников;

5.2.3. контролирует составление и реализацию Индивидуальной программы постинтернатного сопровождения выпускника;

5.2.4. определяет оптимальный комплекс мероприятий по сопровождения и их поставщиков;

5.2.5. контролирует ход, качество и объем предоставляемой помощи по законодательно закрепленным направлениям в рамках постинтернатного сопровождения;

5.2.6. организует обеспечение доступа выпускника с ОВЗ и инвалидностью к медико-социальным услугам;

5.2.7. оценивает соответствия уровня позитивных (негативных) изменений в состоянии здоровья и (или) жизненной ситуации выпускника по прогнозным показателям;

5.2.8. выясняет удовлетворенность выпускника и его социальной сети достигнутыми результатами в ходе реализации индивидуальной программы сопровождения;

5.2.9. выявляет и разрешает спорные вопросы, возникающие в ходе работы по постинтернатному сопровождению;

5.2.10. рассматривает жалобы выпускников и субъектов их социальной сети;

5.2.11. оценивает соответствие рекомендаций специалистов команды сопровождения потребностям выпускника для завершения кризисного или экстренного случая;

5.2.12. оценивает ресурсы различных служб территории проживания выпускника для организации его сопровождения;

5.2.13. обобщает отчеты специалистов команды сопровождения по реализации индивидуальной программы сопровождения;

5.2.14. ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

5.3. Психолог Службы постинтернатного сопровождения выполняет следующие основные функциональные обязанности:

5.3.1. проводит психодиагностику состояния выпускника, его личностного потенциала и ресурсов его социальной сети, особенностей реагирования на стимулы социальной среды, стратегий совладания со стрессом, причин отклоняющегося поведения, оценку психологических рисков, выявляет нуждаемость выпускника в мероприятиях психологической помощи;

5.3.2. проводит групповое и индивидуальное психологическое консультирование выпускников, ведет группы психологической поддержки выпускников;

5.3.3. проводит психологические тренинги по формированию и развитию у выпускников качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации;

5.3.4. содействует созданию социально-психологической поддерживающей среды в окружении выпускников;

5.3.5. осуществляет взаимодействие с социальным окружением выпускников с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем;

5.3.6. готовит материалы по вопросам оказания психологической помощи выпускникам и представление их в интернет-форумах и СМИ;

5.3.7. консультирует выпускников по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры;

5.3.8. ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

5.3.9. осуществляет кураторство кризисных или экстренных случаев сопровождения.

5.4. Специалист по социальной работе, социальный педагог Службы постинтернатного сопровождения выполняют следующие основные функциональные обязанности:

5.4.1. осуществляет первичную проверку и анализ документов выпускника, выявляет недостающую информацию и (или) информации, требующей дополнительной проверки;

5.4.2. осуществляет сбор и обработку дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах выпускника;

5.4.3. проводит диагностику трудной жизненной ситуации выпускника, устанавливает ее причины и характер, выявляет потенциал выпускника и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;

5.4.4. выявляет и оценивает индивидуальную нуждаемость выпускника в различных мероприятиях социальной помощи;

5.4.5. консультирует выпускников о льготах, дополнительных гарантиях и возможностях предоставления им мер социальной поддержки;

5.4.6. проводит диагностику обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности выпускника по месту жительства (фактического пребывания), определяет причины, приведшие или способные привести их в трудную жизненную ситуацию;

5.4.7. готовит анкету на исследование сформированности уровня жизненных навыков выпускников, акты обследования социально-бытовых условий жизни выпускника, составляет совместно с другими специалистами команды сопровождения Индивидуальную программу постинтернатного сопровождения выпускника;

5.4.8. обсуждает и согласовывает с выпускником цели, мероприятия и процедуры постинтернатного сопровождения;

5.4.9. ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

5.4.10. осуществляет прием выпускников в стационарное отделение, оформляет личные дела выпускников;

5.4.11. оказывает содействие по трудоустройству, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению документов, использованию ценных бумаг выпускников;

5.4.12. принимает участие в разработке методических и информационных материалов;

5.4.13. ведет отчетную документацию.

5.5. Постинтернатный воспитатель выполняет следующие основные функциональные обязанности:

5.5.1. участвует в составлении и реализации Индивидуального программы постинтернатного сопровождения выпускника;

5.5.2. планирует и проводит с выпускниками воспитательные мероприятия на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога;

5.5.3. проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической, социально-педагогической адаптации выпускников;

5.5.4. организует социально-бытовую адаптацию воспитанников;

5.5.5. обучает выпускников самообслуживанию в быту (проведение влажной уборки; ручная и машинная стирка; пользование бытовой техникой и т.д.);

5.5.6. организует соблюдение выпускниками порядка в жилых комнатах Учреждения, контролирует соблюдение выпускниками правил и норм совместного проживания, техники безопасности и противопожарной безопасности;

5.5.7. проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек среди выпускников Учреждения;

5.5.8. организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы выпускников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;

5.5.9. соблюдает и выполняет: инструкцию по охране жизни и здоровья выпускников, временно проживающих в Учреждении;

5.5.10. ведет отчетную документацию.

6. Организация и порядок деятельности Службы постинтернатного сопровождения

6.1. Служба постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором Учреждения.

6.2. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия Выпускников в постинтернатном сопровождении, профессиональная компетентность, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов Службы постинтернатного сопровождения

7.1. Специалисты обязаны:

7.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и

руководствоваться настоящим Положением, индивидуальной Программой постинтернатного сопровождения Выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

7.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов Выпускника;

7.1.3. рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

7.1.4. информировать Орган опеки и попечительства о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускников возрасте до 18 лет;

7.1.5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника;

7.1.6. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации организованных Центром постинтернатного сопровождения;

7.1.7. ежеквартально предоставлять Председателю службы постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных программ постинтернатного сопровождения Выпускников;

7.1.8. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия.

7.2. Специалисты имеют право:

7.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника;

7.2.2. самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника;

7.2.3. посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения;

7.2.4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.