

Приложение № 1  
к приказу Управления социальной  
политики по Талицкому району  
от 19.04.2016 № 221  
«Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции Управления социальной  
политики по Талицкому району на  
2016-2017 годы»

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Управления социальной политики по Талицкому району на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.	Мониторинг локальных нормативных правовых актов Управления социальной политики по Талицкому району (далее - Управление) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
2.	Мониторинг правоприменения локальных нормативных правовых актов Управления, с целью выявления коррупциогенных факторов и внесения необходимых изменений и дополнений	Отделы Управления в пределах компетенции Ведущий специалист Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
3.	Внесение дополнений, изменений в локальные	Отделы Управления в	в течение года	один раз в полугодие:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	нормативные правовые акты Управления в целях совершенствования локальной нормативно-правовой базы и повышения качества и эффективности регулирования правоотношений в сфере деятельности Управления, совершенствования условий, процедур и механизмов взаимодействия с гражданами и организациями, устранения коррупциогенных факторов	пределах компетенции Ведущий специалист Л.В. Бородулина		до 1 июля, 25 декабря
<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>				
4.	Размещение на официальном сайте Управления проектов локальных нормативных правовых актов Управления, для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	по мере разработки проектов локальных нормативных правовых актов	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
5.	Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов Управления, с целью выявления признаков несовершенства нормативно-правовых актов, создающих условия совершения коррупционных действий.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
6.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в органах социальной защиты населения Свердловской области и областных государственных учреждениях социального обслуживания населения Свердловской области.	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева	в течение года	до 15 октября

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
<b>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
7.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	ежегодно, до 30 апреля	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
8.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Управления и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
9.	Проведение мониторинга соблюдения государственным служащим Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
10.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	ежегодно до 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки			
11.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	по мере возникновения оснований для заседания комиссии	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
12.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных служащих Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
13.	Обеспечение контроля за выполнением государственными служащими и работниками Управления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
14.	Оказание государственным служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	поведению и общих принципов служебного поведения	обеспечения Л.В. Бородулина		
15.	Обеспечение персональной ответственности начальников отделов Управления, директоров Учреждений социального обслуживания граждан за состояние антикоррупционной работы в отделах Управления и Учреждениях	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
<b>Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции</b>				
16.	Организация повышения квалификации государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
17.	Участие государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Начальники отделов	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
18.	Проведение учебных семинаров с государственными служащими Управления, по вопросам применения законодательства по	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	<p>противодействию коррупции и государственной службы по вопросам:</p> <p>о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>об обязанностях государственных служащих по уведомлению представителя нанимателя в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.</p>	<p>информационного обеспечения</p> <p>Л.В. Бородулина</p>		
19.	<p>Консультирование ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждениях социального обслуживания граждан по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения</p> <p>Л.В. Бородулина</p>	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
20.	<p>Размещение на официальном сайте Управления и направление в Учреждения социального обслуживания методических материалов, разъяснений, обзоров судебной практики по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения</p> <p>Л.В. Бородулина</p>	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
<b>Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг</b>				
21.	Осуществление внутреннего финансового	Отдел бухгалтерского	в течение года	один раз в полугодие:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	контроля и внутреннего финансового аудита, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений	учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.Г. Плеханова		до 1 июля, 25 декабря
22.	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, проведение методической работы по профилактике нарушений в финансово-бюджетной сфере и практическому применению норм бюджетного законодательства Российской Федерации	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.Г. Плеханова	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
23.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Управления в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.Г. Плеханова	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
24.	<p>Подготовка памяток для членов комиссий по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.Г. Плеханова</p>	<p>в течение года</p>	<p>ежегодно до 25 декабря</p>
25.	<p>Обобщение результатов мониторинга и ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.Г. Плеханова</p>	<p>в течение года</p>	<p>один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря</p>
26.	<p>Размещение информации о результатах проверок, проведенных в Управлении, на официальном сайте Управления</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.Г. Плеханова</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок</p>	<p>один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря</p>
<b>Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных и социальных услуг</b>				
27.	<p>Мониторинг и обобщение результатов мониторинга качества предоставления государственных и социальных услуг гражданам и организациям в сфере</p>	<p>Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Начальники отделов</p>	<p>в течение года</p>	<p>ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	деятельности Управления, с целью выявления коррупциогенных факторов, подготовка предложений по совершенствованию условий, процедур и механизмов их предоставления, подготовка разъяснений, методических рекомендаций для Управления и подведомственных учреждений	Управления		
28.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг, организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных и социальных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Начальники отделов Управления	в течение года, согласно утвержденному графику	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
29.	Проведение информационной кампании по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Начальники отделов Управления	в течение года	до 25 декабря
<b>Организация работы по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях</b>				
30.	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях с учётом	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	обеспечения Л.В. Бородулина		
31.	Организация совещаний (консультаций) с ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
32.	Разработка методических материалов по вопросам предупреждения коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
33.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
34.	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	учреждениях	обеспечения Л.В. Бородулина		
<b>Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>				
35.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих Свердловской области и работников Управления, и подведомственных учреждений посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
36.	Мониторинг обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, территориальной принадлежности, результатам рассмотрения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
37.	Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на официальном сайте Министерства, установленной перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в сети Интернет, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»			
38.	Ведение и направление в Министерство социальной политики Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
39.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом «в» части 9 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина К.А. Хмелева	ежеквартально	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
<b>Обеспечение открытости деятельности органов социальной политики Свердловской области в сфере противодействия коррупции</b>				
40.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Управления, и подведомственных учреждений, подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей по указанной теме	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
41.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и	в сроки, установленные Постановлением Правительства	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	информационного обеспечения	Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	
42.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	ежеквартально	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным
43.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
44.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Т.С. Мяскова	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
45.	Обеспечение размещения на официальном сайте	Отдел бухгалтерского	по мере выявления	один раз в полугодие:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных служащих Свердловской области в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения	учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	указанных случаев	до 1 июля, 25 декабря
46.	Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным
47.	Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике противодействия коррупции в СМИ, на официальном сайте Управления, иных формах, предусмотренных для информирования граждан, организация выступлений должностных лиц Управления в СМИ по направлениям деятельности Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>				
48.	Организация и проведение с государственными служащими Управления, мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы,	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежегодно: до 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
49.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
50.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
51.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
52.	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и	к Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
		информационного обеспечения Л.В. Бородулина		
53.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	к Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 25 декабря
54.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
55.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
<b>Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>				
56.	Участие должностных лиц Управления в проведении круглых столов, семинаров, совещаний с участием представителей общественных советов, иных общественных организаций по вопросам противодействия	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	коррупции			
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>				
57.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», анализ и обобщение результатов мониторинга, подготовка информационно-аналитической справки, внесение информации о результатах мониторинга в АСУ ИОГВ (региональный антикоррупционный мониторинг)	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
58.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях, внесение информации о результатах мониторинга в АСУ ИОГВ СО (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
59.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области», внесение результатов опроса в АСУ ИОГВ СО, анализ результатов социологического опроса.	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева	в течение года	ежегодно: до 01 декабря
60.	Мониторинг и анализ эффективности практики	Отдел бухгалтерского	в течение года	ежегодно:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836, подготовка предложений по совершенствованию работы	учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина		до 01 декабря
61.	Мониторинг и обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
<b>Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>				
62.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления, мониторинг деятельности комиссий по противодействию коррупции подведомственных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
63.	Мониторинг составов комиссии по	Отдел бухгалтерского	в течение года	ежегодно:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	противодействию коррупции Управления и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления, внесение изменений в состав комиссии в связи с ротацией состава комиссий	учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина		до 25 декабря
64.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчетов и информации о реализации планов работы в отдел государственной службы и кадров Министерства	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
65.	Обеспечение контроля за исполнением решений (протоколов, поручений) Комиссии по противодействию коррупции Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в сроки, установленные в соответствующих решениях (протоколах, поручениях)	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
<b>Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»</b>				
66.	Внесение в План мероприятий Управления изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации последствий коррупционных проявлений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение 1 полугодия 2016 года	до 1 июня 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
67.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
68.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	постоянно, в течение года	один раз в полугодие: до 01 июня, 01 ноября
69.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина, структурные подразделения в пределах компетенции	ежеквартально	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
70.	Формирование у государственных служащих и работников Управления отрицательного отношения к коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	ежегодно, до 15 ноября

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
		Л.В. Бородулина		
71.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Свердловской области	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Ежегодно, до 15 ноября
72.	Выявление случаев несоблюдения государственными служащими Управления требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по её совершенствованию на заседаниях комиссий по противодействию коррупции Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина, структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	Ежегодно, до 15 ноября