

к приказу начальника Управления социальной
политики по Тугулымскому району
от 27.04.2016 № 8-О
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
Управления социальной политики
по Тугулымскому району
на 2016-2017 годы»

**План мероприятий по противодействию коррупции
Управления социальной политики по Тугулымскому району
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Мониторинг нормативных правовых актов Управления социальной политики по Тугулымскому району (далее - Управление) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Ярочкина Н.О.	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
2.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Управления, с целью выявления коррупциогенных факторов и внесения необходимых изменений и дополнений	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
3.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Управления в целях совершенствования нормативно-правовой базы и повышения качества и эффективности регулирования правоотношений в сфере деятельности Управления, совершенствования условий, процедур и механизмов взаимодействия с гражданами и организациями, устранения коррупциогенных факторов	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
4.	Размещение на официальном сайте Управления проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Управление для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	структурные подразделения в пределах компетенции,	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
5.	Внесение изменений в нормативные правовые акты Управления по результатам антикоррупционной экспертизы	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение 3 месяцев со дня получения заключения по результатам антикоррупционной (правовой) экспертизы	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
6.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы и антикоррупционной (правовой) экспертизы Прокуратуры Свердловской области и Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства.	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
7.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения	Ярочкина Н.О.	ежегодно, до 30 апреля	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
8.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Ярочкина Н.О.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	обязательствах имущественного характера государственных служащих Управления и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении			
9.	Проведение мониторинга соблюдения государственных служащими Управления, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Ярочкина Н.О.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
10.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Ярочкина Н.О.	в течение года	ежегодно до 25 декабря
11.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов управлений социальной политики	Ярочкина Н.О.	по мере возникновения оснований для заседания комиссии	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
12.	Мониторинг и актуализация Перечня должностей, при замещении которых государственные служащие Министерства обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ярочкина Н.О. структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	ежегодно до 1 декабря
13.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных служащих Управления	Ярочкина Н.О. структурные подразделения в пределах	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
		компетенции		
14.	Обеспечение контроля за выполнением государственными служащими и работниками Управления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ярочкина Н.О., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
15.	Оказание государственным служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	Ярочкина Н.О. структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции				
16.	Организация повышения квалификации государственных служащих Управления в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Ярочкина Н.О.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
17.	Участие государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Ярочкина Н.О.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
18.	Проведение учебных семинаров с государственными служащими Управления, руководителями управлений социальной политики и подведомственных учреждений по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и государственной службы по вопросам: о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	Ярочкина Н.О.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; об обязанностях государственных служащих по уведомлению представителя нанимателя в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.			
19.	Размещение на официальном сайте Управления информации о коррупции	Ярочкина Н.О.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
20.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
21.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Управления, управлений социальной политики и подведомственных учреждений	Ярочкина Н.О., отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
22.	Подготовка памяток для членов комиссий по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере	Ярочкина Н.О.	в течение года	ежегодно до 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком			
23.	Размещение информации о результатах работы Управления на официальном сайте	Ярочкина Н.О.	в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных и социальных услуг				
24.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг, организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных и социальных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»	структурные подразделения в пределах компетенции,	в течение года, согласно утвержденному графику	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
25.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих Свердловской области и работников Управления посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи	Ярочкина Н.О.	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
26.	Соблюдение периодичности размещения	Ярочкина Н.О.	в течение года	ежеквартально, до 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на официальном сайте Управления,			числа месяца, следующего за отчетным
Обеспечение открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции				
27.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Ярочкина Н.О.	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
28.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Ярочкина Н.О.	ежеквартально	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным
29.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Ярочкина Н.О.	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
30.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления	Ярочкина Н.О.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
31.	Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения	отдел государственной службы и кадров, отдел автоматизации и	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за окончанием отчетного	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	планов мероприятий по противодействию коррупции	информатизации	периода	отчетным
32.	Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике противодействия коррупции в СМИ, на официальном сайте Управления, иных формах, предусмотренных для информирования граждан, организация выступлений должностных лиц Управления в СМИ по направлениям деятельности Министерства	Ярочкина Н.О.	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение				
33.	Организация и проведение с государственными служащими Управления, мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ярочкина Н.О	в течение года	ежегодно: до 25 декабря
34.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Ярочкина Н.О	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
35.	Издание (распространение) полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Ярочкина Н.О	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
36.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	Ярочкина Н.О	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	в рамках оказания бесплатной юридической помощи			
37.	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Ярочкина Н.О	к Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 25 декабря
38.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ярочкина Н.О	к Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 25 декабря
39.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении,	Ярочкина Н.О	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»				
40.	Внесение в План мероприятий Управления изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации последствий коррупционных проявлений	Ярочкина Н.О	в течение 1 полугодия 2016 года	до 1 июня 2016 года
41.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Управления	Свиридова О.Н.	в течение года	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
42.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Свиридова О.Н. Ярочкина Н.О	постоянно, в течение года	один раз в полугодие: до 01 июня, 01 ноября

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
43.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ярочкина Н.О	ежеквартально	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
44.	Формирование у государственных служащих, работников Управления и подведомственных учреждений отрицательного отношения к коррупции	Ярочкина Н.О	в течение года	ежегодно, до 15 ноября
45.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Свердловской области	Ярочкина Н.О	в течение года	Ежегодно, до 15 ноября
46.	Выявление случаев несоблюдения государственными служащими Управления, руководителем Управления и подведомственных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по её совершенствованию на заседаниях комиссий по противодействию коррупции Управления	Ярочкина Н.О	в течение года	Ежегодно, до 15 ноября

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
47.	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в управлениях социальной политики и подведомственных учреждениях	Ярочкина Н.О	в течение года	ежегодно, до 15 ноября