

**Отчет по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции
Управления социальной политики по Тугулымскому району в 2018 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности	Отметка об исполнении
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции					
1.	Мониторинг нормативных правовых актов Управления социальной политики по Тугулымскому району (далее - Управление) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Ярочкина Н.О.	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Внесены изменения в План по противодействию коррупции на 2018-2019 годы
2.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Управления, с целью выявления коррупциогенных факторов и внесения необходимых изменений и дополнений	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Исполнено, коррупциогенных факторов не выявлено
3.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Управления в целях совершенствования нормативно-правовой базы и повышения качества и эффективности регулирования правоотношений в сфере деятельности Управления, совершенствования условий,	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Утверждение Положения по оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы

	процедур и механизмов взаимодействия с гражданами и организациями, устранения коррупциогенных факторов				
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов					
4.	Размещение на официальном сайте Управления проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Управление для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	структурные подразделения в пределах компетенции	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	На официальном сайте размещены, План по противодействию коррупции, протоколы заседаний антикоррупционной комиссии, сведения о доходах, расходах государственных служащих
5.	Внесение изменений в нормативные правовые акты Управления по результатам антикоррупционной экспертизы	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение 3 месяцев со дня получения заключения по результатам антикоррупционной (правовой) экспертизы	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Изменений не вносилось
6.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы и антикоррупционной (правовой) экспертизы Прокуратуры Свердловской области и Главного управления Министерства юстиции	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Не проводилась

	Российской Федерации по Свердловской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства.				
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений					
7.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения	Ярочкина Н.О.	ежегодно, до 30 апреля	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Сведения представлены всеми государственными гражданскими служащими
8.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Управления и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской	Ярочкина Н.О.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Проведена проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных

	службы Свердловской области в Управлении				служащих Управления (17 человек) и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы (2 человека)
9.	Проведение мониторинга соблюдения государственных служащими Управления, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Свиридова О.Н..	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Нарушений не выявлено
10.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Свиридова О.Н.	в течение года	ежегодно до 25 декабря	Нарушений не выявлено

11.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов управлений социальной политики	Свиридова О.Н.	по мере возникновения оснований для заседания комиссии	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Заседаний комиссии не проводилось
12.	Мониторинг и актуализация Перечня должностей, при замещении которых государственные служащие Министерства обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Свиридова О.Н. структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	ежегодно до 1 декабря	Перечень актуализирован
13.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных служащих Управления	Ярочкина Н.О. структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Случаев не выявлено
14.	Обеспечение контроля за выполнением государственными служащими и работниками Управления обязанности сообщать в случаях, установленных	Свиридова О.Н. структурные подразделения в	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего	Сообщений не поступало

	федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	пределах компетенции		за отчетным периодом	
15.	Оказание государственным служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	Ярочкина Н.О. структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Консультации проводились
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции					
16.	Организация повышения квалификации государственных служащих Управления в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Свиридова О.Н.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Специалист, ответственный за ПК Повышение квалификации не проходил
17.	Участие государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Свиридова О.Н.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Специалист, ответственный за ПК принимал участие в видеоконференциях МСП
18.	Проведение учебных семинаров с	Свиридова	в течение года	один раз в	Учебные семинары

	государственными служащими Управления, руководителями управлений социальной политики и подведомственных учреждений по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и государственной службы по вопросам: о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; об обязанностях государственных служащих по уведомлению представителя нанимателя в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.	О.Н.		полугодие: до 1 июля, 25 декабря	проведены
19.	Размещение на официальном сайте Управления информации о коррупции	Ярочкина Н.О.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Информация размещена
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг					

20.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений	Отдел бухгалтерско го учета и отчетности	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Нарушений не выявлено
21.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Управления в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Управления, управлений социальной политики и подведомственных учреждений	Ярочкина Н.О., отдел бухгалтерско го учета и отчетности	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Нарушений не выявлено
22.	Подготовка памяток для членов комиссий по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению требований части 6	Ярочкина Н.О.	в течение года	ежегодно до 25 декабря	Памятки подготовлены

	статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком				
23.	Размещение информации о результатах работы Управления на официальном сайте	Ярочкина Н.О.	в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Отчет опубликован
Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных и социальных услуг					
24.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг, организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных и социальных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года, согласно утвержденному графику	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Разъяснительная работа ведется через СМИ, сайт Управления, МФЦ, личный прием

Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции					
25.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих Свердловской области и работников Управления посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи	Свиридова О.Н.	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Телефон «горячей линии» функционирует, сообщений не поступало
26.	Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на официальном сайте Управления,	Свиридова О.Н.	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Обращений не поступало
Обеспечение открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции					
27.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления с учетом перечня информации,	Ярочкина Н.О.	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Сведения размещаются

	утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»		от 22.07.2011 № 962-ПП		
28.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Ярочкина Н.О	ежеквартально	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным	Информация актуализируется
29.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Ярочкина Н.О	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Информация размещена на официальном сайте Управления
30.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	Ярочкина Н.О	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Сведения размещены

	государственными служащими Управления				
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение					
31.	Организация и проведение с государственными служащими Управления, мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ярочкина Н.О	в течение года	ежегодно: до 25 декабря	Проведены консультации
32.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Ярочкина Н.О	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	В местах приема граждан размещены памятки
33.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в	Ярочкина Н.О	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Обращений не поступало

	рамках оказания бесплатной юридической помощи				
34.	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Ярочкина Н.О	к Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 25 декабря	Обращений не поступало
35.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Свиридова О.Н.	к Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 25 декабря	Мероприятия проведены
36.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении,	Ярочкина Н.О	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря	Данные размещены
37.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Тугулымскому району, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их	Ярочкина Н.О.			А) анкетные данные родственников/свойственников собраны; Б) анкетные данные родственников/свойственников доведены до сведения руководства; В) контрактным управляющим предоставлены лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и

<p>несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Тугулымскому району, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Тугулымскому району, их родственников и свойственников до сведения начальников отделов в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении социальной политики по Тугулымскому району, перечня контрагентов Управления, подписавших государственные</p>		<p>до 31 августа 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>ежеквартально</p>		<p>иных правонарушений в перечня контрагентов Управления, подписавших государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области;</p>
--	--	---	--	--

	контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области; г) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов		ежегодно, до 1 марта		
38.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ярочкина Н.О.	ежегодно, до 20 января; до 2 ноября 2020 года		контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов осуществляется

39.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной	Ярочкина Н.О.			доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы
-----	---	---------------	--	--	---

<p>политики по Тугулымскому району, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Тугулымскому району, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Тугулымскому району, их родственников и свойственников до сведения начальников отделов в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении социальной политики по Тугулымскому</p>		<p>до 31 августа 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежегодно, до 1 марта</p>	<p>Свердловской области в Управлении социальной политики по Тугулымскому району, их родственников и свойственников до сведения начальников отделов в целях предотвращения конфликта интересов</p>
--	--	---	---

	району, перечня контрагентов Управления, подписавших государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области; г) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов				
40.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ярочкина Н.О.	ежегодно, до 20 января; до 2 ноября 2020 года		контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов
41	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Свердловской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября 2020 года		В 2018 обученных нет

42.	Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Свердловской области по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ярочкина Н.О.	до 1 октября 2020 года		В 2018 обученных нет
43.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий Управления по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	Ярочкина Н.О.	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции Управления		Заседание комиссии назначено на март 2019 года
44.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления социальной политики по Тугулымскому району в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ярочкина Н.О.	по итогам первого полугодия отчетного года – до 1 августа отчетного года; по итогам отчетного года – до 1 февраля года. следующего за отчетным		Размещение по итогам заседания комиссии