

СОСТАВЛЕНО
С учетом мнения Совета
ГКУ «СРЦН Сухоложского района»
Протокол № 2 от 20.02.2019

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
ГКУ «СРЦН Сухоложского района»
№37-од от 02.05.2017 г.

Председатель С.В. Сухогузова

ПОРЯДОК
приема несовершеннолетних детей в государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района»
(с изменениями и дополнениями, приказ директора ГКУ «СРЦН Сухоложского района»
№ 27-од от 20.02.2019 г.»

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и дополнениями)
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 9 февраля 2015 года N 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 23 марта 2007 года N 216-ПП об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области (с изменениями на 16 января 2014 года);
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года N 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (с изменениями на: 30.08.2016) (в ред. Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 19.05.2016 N 247, от 30.08.2016 N 468);
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.12.2017 №628 «Об утверждении Планов кочевой сети организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области».

1.2. Порядок разработан для обеспечения временного проживания детей нуждающихся в экстренной социальной помощи государства в учреждении с предоставлением полного государственного обеспечения, формирования у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений, содействия в получении социально-медицинских

услуг, психолого-педагогических обследований, устранения кризисной ситуации в родной семье и возвращения в нее ребенка, в случае невозможности дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема несовершеннолетних в учреждение

2.1. На стационарное обслуживание в учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет из числа:

- оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившихся или подкинутых;
- самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) не могут по каким-либо причинам исполнять свои обязанности;
- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2.2. Основаниями приёма являются:

- личное обращение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учётом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учёт мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление Управления социальной политики по Сухоложскому району по месту жительства (нахождения) несовершеннолетнего;
- акт органа опеки и попечительства;
- ходатайство ТКДНиЗП ГО Сухой Лог;
- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора, или суды в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приёма несовершеннолетнего в учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган социальной политики по месту нахождения учреждения.

3. Отказ в приеме несовершеннолетних в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» осуществляется по следующим основаниям:

- несовершеннолетний находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- несовершеннолетний имеет явные признаки обострения психического заболевания;
- возраст ребенка до 3-х лет.

4. Алгоритм действий работников при приёме несовершеннолетнего в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

4.1. Ответственные за приём несовершеннолетних работники, выполняют данные обязанности согласно графику:

- с 1 числа по 10 (включительно) каждого месяца – специалист по социальной работе;
- с 11 числа по 21 (включительно) каждого месяца – заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;
- с 22 числа по 31 (включительно) каждого месяца – социальный педагог.

4.2. В случае отсутствия работника, ответственного за прием несовершеннолетнего (отпуск, больничный лист, увольнение и др.), заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе вносит в график дежурств необходимые изменения, утверждая их приказом директора учреждения.

4.3. Ответственные дежурные ведут учет времени, затраченного на дежурство (в случае выезда на дежурство в нерабочее время) и предоставляют данную информацию заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе не позднее 3-х рабочих дней в соответствии с графиком дежурства.

4.4. При поступлении несовершеннолетнего в учреждение, лицом, его доставившего, заполняется акт о помещении несовершеннолетнего в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» Акт заполняется в 2-х экземплярах и подписывается обеими сторонами (передающей и принимающей). Один из экземпляров акта передаётся лицу, доставившему несовершеннолетнего.

4.5. После подписания акта о помещении несовершеннолетнего, несовершеннолетний помещается в изолятор, где за его жизнь и здоровье несёт ответственность медицинский работник в его отсутствие - педагогический работник.

4.6. В день помещения несовершеннолетнего в изолятор учреждения, медицинский работник в конце рабочей смены - в 21.00 часов передаёт ребенка воспитателю, согласно утверждённому графику, воспитатель в 22.00 передаёт несовершеннолетнего помощнику воспитателя и сторожу, согласно утверждённому графику.

4.7. Ценные вещи, а также предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются медицинским работником под опись и хранятся в закрытом, плотно упакованном, подписанном (ФИО несовершеннолетнего) пакете, вместе описью данных вещей в отдельном, запираемом отделении служебной мебели или сейфе.

4.8. При приёме несовершеннолетнего медицинским работником (при его отсутствии- иными работниками учреждения: специалистом по социальной работе, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, социальным педагогом и др.) составляется акт приёма-передачи документов от лица, доставившего ребенка (Приложение 3)

4.9. Личные вещи (верхняя одежда, нижнее белье и др.) ребёнка принимаются актом приема вещей в 2-х экземплярах (Приложение 1).

5. При приёме в изолятор учреждения проводится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

5.1. Результаты первичного наружного осмотра фиксируются в акте личного осмотра несовершеннолетнего, кроме того, указываются особые приметы (родимые пятна, родинки, шрамы и т.п.) (Приложение 2). В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений тела несовершеннолетнего медицинский работник составляет служебную записку на имя директора учреждения об обнаружении данных повреждений (Приложение 4), администрация учреждения в свою очередь уведомляет об этом органы внутренних дел, ТКДН и ЗП Сухоложского района.

5.2. Вновь принятый воспитанник в течение 7 дней находится в изоляторе под наблюдением медицинского работника. Записи о состоянии воспитанника в период адаптации заносятся в амбулаторную карту, которая заводится на каждого поступившего в учреждение ребенка. К ней приобщаются все необходимые медицинские документы, требующиеся при приеме несовершеннолетнего. На титульном листе амбулаторной карты должны быть указаны: ФИО несовершеннолетнего, полис ОМС, дата поступления (в последствии-дата отчисления). На оборотной стороне титульного листа - сведения об имеющихся родственниках.

5.3. Допуск других детей в изолятор запрещен.

6. Зачисление несовершеннолетних в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

6.1. Несовершеннолетние зачисляются в учреждение приказом директора в качестве воспитанников и регистрируются в журнале учёта лиц, находящихся в учреждении. На них оформляются личные дела, которые хранятся в учреждении в течение 25 лет.

6.2. После нахождения несовершеннолетнего в изоляторе учреждения, должностными лицами (передавшими несовершеннолетнего в группу и принявшими его), подписывается акт передачи личных вещей воспитанника. Ответственность за сохранность и наличие личных вещей у воспитанника несёт воспитатель группы, в которую помещен ребенок.

6.3. Воспитанники содержатся в учреждении на полном государственном обеспечении.

6.4. В трёхдневный срок со дня поступления несовершеннолетнего в учреждение специалисты:
-социальный педагог, если ребёнок помещён под надзор;
-специалист по социальной работе, если ребёнок и его семья находится в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;

направляют в Управление социальной политики населения того района (города), откуда поступил несовершеннолетний, информационное письмо о поступлении несовершеннолетнего и его нахождении в учреждении на полном государственном обеспечении для приостановки выплаты ежемесячного пособия на ребёнка.

7. Заключительные положения

Ответственность за нарушение порядка приема несовершеннолетних детей, находящихся в учреждении возлагается на ответственных должностных лиц, по вине которых было допущено то или иное нарушение.

ПОРЯДОК
приема несовершеннолетних детей в государственное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского
района»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:
- Конвенцией о правах ребёнка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основах социальной политики в отношении детей в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июня 1994 г. № 54-ФЗ «Об основах социальной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 155-ФЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об образовании и науке»;
 - Постановлением Правительства Свердловской области от 11 марта 2015 года № 144 «Об утверждении Положения о порядке оказания социальных услуг по временному проживанию государственными социальными учреждениями граждан в возрасте до 18 лет»;
 - Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг (с изменениями от 30.08.2016)» (в ред. Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 19.05.2016 № 247, от 30.08.2016 № 468);

1.2. Порядок разработан для обеспечения временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в государственном учреждении в форме социальной поддержки, формирования у детей навыков общечеловеческого общения, трудового и профессионального самоопределения, социальных и личностных навыков и умений, способствующих дальнейшему интегрированию в социум и становлению в будущем гражданством, дальнейшего устройства в соответствии с принципами социальной политики Российской Федерации.

2. Порядок приема несовершеннолетних в учреждение

- 2.1. На стационарное обслуживание в учреждение прибывают несовершеннолетние несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, имеющие:
- оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
 - проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - заблудившихся или подкрадутых;
 - самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из-за которых они покинули воспитательные учреждения здравоохранения, социального характера и иных учреждений;
 - не имеющих места жительства, места пребывания и настоящего места жительства;
 - несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) не могут в полной мере признать и исполнять свои обязанности;

- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке (или) реабилитации

2.2. Основаниями приёма являются:

- личное обращение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет;
 - заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учётом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учёт мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
 - направление Управления социальной политики г.о. «Сухой Лог» органам местного самоуправления (нахождения) несовершеннолетнего;
 - акт органа опеки и попечительства;
 - ходатайство ТКДНиЗП ГО Сухой Лог;
 - постановление лица, производящего дознание, следствия, прокурора или суда в случаях задержания, административного ареста, исполнения под стражу, служебного аресту, ограничению свободы, лишению свободы, ареста или иных органов представителей несовершеннолетнего;
 - акт оперативного дежурного районного или городского отдела внутренних дел, участкового отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, участкового (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, участкового отдела (управления) внутренних дел на границе о необоснованности приема несовершеннолетнего в учреждение для несовершеннолетних, проводимых в целях социальной реабилитации.

Копия указанного акта в течение пяти суток подается в органы прокуратуры по месту нахождения прокурора.

3. Ограничение наименованиями в IGS-СИДИЛ включаются пятьдесят
существующих национальных языков.

- несовершеннолетний находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - несовершеннолетний имеет явные признаки обструктивной психической заболеваемости;
 - несовершеннолетний совершивший правонарушение;
 - возраст ребёнка до 3-х лет.

4. Алгоритм действий работников при приёме несовершеннолетнего в ГКУ «СРН Сухоложского района»

4.1. Ответственные за приём несовершеннолетних работников, выдачу рабочих удостоверений и расписание занятий:

- с 1 числа по 10 (включительно) каждого месяца - выставляется в консультации на прием
 - с 11 числа по 21 (включительно) каждого месяца - выставляется в консультации на прием
бесконсультационной и реабилитационной групп
 - с 22 числа по 31 (включительно) каждого месяца - выставляется в консультации на прием

4.2. В случае отсутствия работника, отвечающего за прием и выдачу отработанного (стирка, борзильный лист, уборка кабинета и др.), а также гибким персоналом по воспитательной и реабилитационной работе, выходит в график работы, за фиксированную премию, и подчиняется приказом директора календарному графику.

4.3. Clickthrough rate requirement for VCF browser and variant viewer

(в случае выхода на государственную службу в первом же время и предсказываемого заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе не менее 3-х рабочих дней в соответствии с графиком журнала).

4.4. При поступлении несовершеннолетнего в учреждение, лицом, его доставившим, заполняется акт о помещении несовершеннолетнего в ГКУ «СРН Суходольского района». Акт заполняется в 2-х экземплярах и подписывается обеими сторонами (и транспортом и принимающей). Один из экземпляров акта передается лицу, доставившему несовершеннолетнего.

— в изоляторе, где за его жизнь и здоровье несёт ответственность медицинский работник в его отсутствие - педагогический работник.

4.6. В день помещения несовершеннолетнего в изолятор учреждения, медицинский работник в конце рабочей смены - в 21.00 часов передаёт ребенка воспитателю, согласно утверждённому графику, воспитатель в 22.00 передаёт несовершеннолетнего помощнику воспитателя и сторожу, согласно утверждённому графику.

4.7. Ценные вещи, а также предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются медицинским работником под стражу и хранятся в закрытом, плотно упакованном, подписанным (ФИО несовершеннолетнего) пакете, вместе с описью данных вещей в отдельном, запечатанном конверте служебной мебели или сейфе.

4.8. При приёме несовершеннолетнего в изолятор медицинский работник, подписанными работниками изолятора, составляет акт о передаче несовершеннолетнего в изолятор, который включает в себя: (Приложение 3)

4.9. Данные вещи передаются воспитателю, помощнику воспитателя, сторожу при приеме вещей в 2-х отдельных пакетах.

5. При приёме в изолятор учреждения проводится медицинский осмотр несовершеннолетнего

5.1. Результаты первого наружного осмотра фиксируются в акте личного осмотра несовершеннолетнего, кроме того, указываются особые приметы (родимые пятна, родинки, шрамы и т.д.) (Приложение 2). В случае обнаружения ушибов, ран, признаков повреждений тела несовершеннолетнего медицинский работник составляет записку на имя директора учреждению ГБУЗ «Санкт-Петербургский онкологический институт им. Н.Н. Блохина» (Приложение 4), администрации учреждения и краевого органа здравоохранения внутренних дел, ТКДО ГБП Сухопрудского района.

5.2. Вновь принятый воспитанник в течение 7 дней находится в изоляторе под наблюдением медицинского работника. При отсутствии состояния, требующего адаптации заносится в амбулаторную карту, при этом дата поступления в изолятор учреждение ребенка, в ней присваивается первая линия медицинской документации, требующаяся при приеме несовершеннолетнего. На титульном листе амбулаторной карты должны быть указаны ФИО несовершеннолетнего, полис ОМС, дата поступления (в последствии-дата отъезда). На оборотной стороне титульного листа — звания и имеющихся родственников.

5.3. Допуск других лиц в изолятор запрещен.

6. Зачисление несовершеннолетних в ГКУ «СРЦН Сухопрудского района»

6.1. Несовершеннолетние зачисляются в учреждение приказом директора в количестве воспитанников и регистрируются в журнале учёта лиц, находящихся в учреждении. При них оформляются личные дела, которые хранятся в учреждении (Приложение 5).

6.2. После захода несовершеннолетних в изолятор медицинский работник, подписавший (перевивший) медицинскую карту, передаёт её в изолятор, где она хранится в отдельном конверте, вместе с описью ценных вещей у воспитанника на случай отъезда в изолятор из-за болезни.

6.3. Воспитанники содержатся в учреждении на попечении государственного бюджета.

6.4. В трёхдневный срок со дня поступления несовершеннолетний проходит специальную социальную педагогическую реабилитацию.

— социальный педагог, если ребёнок изменён под назором социального специалиста по социальной работе, если ребёнок и его семья находятся в трущебной жизненной ситуации или социально-опасном положении;

направляют в Учреждение социальной помощи по месту того, где проживало лицо, поступившее в учреждение, либо в Учреждение социальной помощи по месту жительства родителей несовершеннолетнего и его нахождении в учреждении на основании указаний о предоставлении обеспечения для установки выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

7. Заключительные положения

Ответственность за нарушение порядка приема несовершеннолетних детей, находящихся в учреждении возлагается на ответственных должностных лиц, но если виноваты были допущено то иное, то нарушение.