Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области -

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 24

ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

10 августа 2020 г. № 49

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных

В связи с реорганизаций Управления социальной политики по Кировскому району города Екатеринбурга в форме присоединения к нему Управления социальной политики по городу Березовскому, изменением кадрового состава, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении социальной политики №24 заместителя начальника Управления С.В. Левенских.
2. Возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных следующие функциональные обязанности:
   1) организация осуществления внутреннего контроля за соблюдением Управлением социальной политики №24 и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
   2) организация доведения до сведения сотрудников Управления социальной политики №24 положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
   3) организация приема и обработки обращений, запросов субъектов персональных данных или их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Назначить замещающим ответственного за организацию обработки персональных данных, на время отсутствия ответственного за организацию обработки персональных данных в период командировки, отсутствия ввиду служебной необходимости, отпуска или больничного, главного специалиста Управления С.В. Гусева.
4. Настоящий приказ довести до сведения сотрудников, указанных в настоящем приказе, под подпись.
5. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления А.Н. Рожнов

Согласовано:
главный специалист: Попова Е.В.