

К приказу Управления социальной  
политики № 5 от 25.05.2020 № 3

Приложение  
к Административному регламенту  
территориального отраслевого  
исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области –  
Управления социальной политики  
Министерства социальной политики  
Свердловской области № 5

**Должностной регламент  
государственного гражданского служащего, замещающего должность  
начальника отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального  
обслуживания территориального отраслевого исполнительного органа  
государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 5**

**1. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Административным регламентом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5, Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (далее - Управление), Положением об отделе обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания (далее - Отдел).

2. Должность начальника отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания (далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности:

- социальная защита населения;
- государственное управление.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

4.1. В сфере социальной защиты населения:

а) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

б) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

в) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории города Первоуральска;

г) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

д) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

е) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### 4.2. В сфере социального обслуживания граждан:

а) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

б) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

#### 4.3. В сфере государственного управления:

а) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

### 5. Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

5.1. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте А пункта 4.1. гражданский служащий осуществляет следующие задачи:

организация работы по осуществлению следующих функций отдела:

определение размера средств, подлежащих выплате членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, на проведение ремонта индивидуальных жилых домов;

организация в пределах своей компетенции работы по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, удостоенным почетного звания Свердловской области

"Почетный гражданин Свердловской области" и знака отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью";

предоставление лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам - участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, не имеющим инвалидности, один раз в два календарных года при наличии медицинских показаний одной бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

предоставление гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевки на оздоровление и отдых и путевки на оздоровительную поездку на теплоходе;

выдача путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

организация изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

предоставление инвалидам-колясочникам специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания доступности жилых помещений, входных групп в жилых домах, формирование и поддержание в актуальном состоянии банка данных об инвалидах, нуждающихся в предоставлении специальных устройств, приспособлений, технических средств;

организация социальных услуг по временному обеспечению отдельных категорий граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации;

освобождение от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В" в пределах нормы, установленной Правительством Свердловской области;

освобождение от оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу) при освоении программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В" в пределах нормы, установленной Правительством Свердловской области;

предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов отдельным категориям граждан;

предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста семи лет, а также обучающихся по очной форме

обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении;

выдача в установленном порядке удостоверения "Ветеран труда" и "Ветеран труда Свердловской области";

выдача удостоверений реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области;

выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны;

выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

выдача отдельным категориям граждан удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (далее - Чернобыльская АЭС);

выдача отдельным категориям граждан удостоверения гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

отнесение граждан, проживающих на территории города Первоуральска, к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, на которых распространяется действие Федерального закона от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", и выдача им удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

*5.2. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте Б пункта 4.1. гражданский служащий осуществляет следующие задачи:*

организация работы по осуществлению следующих функций отдела:

проведение мониторинга социально-экономического и правового положения граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также других категорий граждан;

направление граждан на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

координация мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и оказание необходимого содействия инвалиду;

осуществление деятельности в сфере реабилитации и абилитации инвалидов на территории города Первоуральска;

мониторинг объектов социальной инфраструктуры и ввод сведений в автоматизированную информационную систему "Доступная среда Свердловской области";

согласование заданий на проектирование объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в случаях, если при реконструкции или капитальном ремонте эти объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов;

формирование экспертных комиссий для предварительного рассмотрения заданий на проектирование объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в случаях, если при реконструкции или капитальном ремонте эти объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов;

составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.41 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

выдача справки, удостоверяющей право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа;

*5.3. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте В пункта 4.1. гражданский служащий осуществляет следующие задачи:*

сбор, статистический анализ, обобщение информационно-аналитических материалов и формирование базы данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки и социальные выплаты;

организация работы по формированию электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении в соответствии с компетенцией Отдела;

*5.4. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте Д пункта 4.1. гражданский служащий осуществляет следующие задачи:*

организация работы по принятию списков о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании по форме, утвержденной Министерством социальной политики Свердловской области; представление указанных списков в Министерство социальной политики Свердловской области.

*5.5. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте Е пункта 4.1. гражданский служащий осуществляет следующие задачи:*

организация работы по рассмотрению заявлений, принятию решения о назначении (об отказе в назначении) и перечислении (организация перечисления) следующих пособий, компенсаций и выплат:

ежегодная компенсация эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

денежная компенсация вместо получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

компенсация расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Санкт-Петербурга и обратно один раз в календарный год в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции отправления до города Санкт-Петербурга и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов;

компенсационные выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с

ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

компенсация в размере 50 процентов от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям;

компенсация расходов на оплату обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В" в пределах нормы, установленной Правительством Свердловской области;

единовременная денежная выплата детям защитников Отечества, проживающим на территории Свердловской области, для посещения ими воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

пособие членам семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

компенсации, пособия и иные выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы), а именно:

доплата до размера прежнего заработка при переводе по медицинским показаниям на нижеоплачиваемую работу;

оплата дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней;

ежемесячная денежная компенсация на питание ребенка в дошкольных образовательных организациях, специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа;

ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров;

пособие на погребение;

ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности;

средний заработок после прибытия на новое место жительства на период трудоустройства, но не более чем на четыре месяца;

единовременная денежная компенсация материального ущерба в связи с утратой имущества;

единовременное пособие в связи с переездом на новое место жительства;

компенсация стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным (в случае, если нет другого) транспортом;

ежегодная компенсация на оздоровление;

ежемесячная компенсация на питание обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям;

ежегодная компенсация за вред здоровью вследствие Чернобыльской катастрофы;  
единовременная компенсация за вред здоровью;

единовременная компенсация семьям, потерявшим кормильца вследствие Чернобыльской катастрофы, родителям погибшего;

ежемесячная компенсация за потерю кормильца - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

ежегодная компенсация детям, потерявшим кормильца;

ежемесячная денежная компенсация гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

ежемесячная денежная компенсация гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7, но не более 35 сЗв (бэр);

ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

доплата до размера прежнего заработка при переводе по медицинским показаниям на нижеоплачиваемую работу гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

оплата дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

пособия и компенсации гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и принимавшим в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

ежемесячная денежная компенсация расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных категорий граждан в случае их смерти (гибели) и оплата пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы, находящимся на территории Свердловской области;

компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплата пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы, находящимся на территории Свердловской области;

компенсация расходов лицам, осуществившим захоронение Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы за свой счет;

единовременное пособие в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы его вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения.

*5.6. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте А пункта 4.2. гражданский служащий осуществляет следующие задачи:*

организация работы по рассмотрению заявлений о предоставлении социального обслуживания и документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

*5.7. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте Б пункта 4.2. гражданский служащий осуществляет следующие задачи:*

организация работы по определению индивидуальной потребности гражданина в форме социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях и сроках предоставления социальных услуг, мероприятиях по социальному сопровождению, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг; по представлению в Министерство социальной политики Свердловской области информации для формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Свердловской области и регистра получателей социальных услуг Свердловской области.

*5.8. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте А пункта 4.3. гражданский служащий осуществляет следующие задачи:*

организация работы и осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организация и осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

организация работы и обеспечение в пределах компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

организация работы и осуществление мероприятий по профилактике коррупции, повышение эффективности противодействия коррупции;

участие в работе межведомственных советов и комиссий;

обеспечение доступа к информации о деятельности отдела в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

осуществление в пределах своей компетенции мер по предупреждению терроризма, минимизации его последствий, организация работы по соблюдению требований антитеррористической защищенности.

6. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность, присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области начальником территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику Управления, заместителям начальника Управления.

9. Государственному гражданскому служащему подчиняются:

- заместитель начальника отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания;
- главный специалист отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания;
- ведущие специалисты отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания;
- специалисты 1 категории отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания.

10. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания.

11. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Административный регламент территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания.

## **2. Квалификационные требования**

12. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

13. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь высшее образование по направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям) профессионального образования «Юриспруденция», «Социальная работа», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Социология», «Менеджмент» или иному направлению подготовки (специальности), для которого

законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному (данным) направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

14. Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

15. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Всеобщей декларации прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года);

Европейской социальной хартии (ратифицирована Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 101-ФЗ);

Конвенции МОТ № 102 о минимальных нормах социального обеспечения 1952 года;

Конвенции МОТ № 128 о пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их

должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 10 марта 2011 года № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 22 июня 2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 5 марта 2013 года № 234-ПП «Об утверждении Положения о системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области».

3) знаниями:

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области, Управлении;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Административного регламента Управления, служебного распорядка Управления;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, Управления, учреждений социального обслуживания города Первоуральска, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»;

основ экономики, организации труда и управления;

передового отечественного и зарубежного опыта в соответствующих сферах деятельности;

принципов информационной безопасности;

основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

основ законодательства о государственной службе;

правовой ответственности за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

основ законодательства о противодействии коррупции;

знаниями по направлению деятельности в области управления персоналом, менеджмента;

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ): знаниями правовых аспектов в области ИКТ; программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; принципов информационной безопасности; систем взаимодействия с гражданами и организациями;

умениями стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учётом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией;

5) общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений; подготовки аналитических, информационных и других материалов;

организации и проведения мониторинга законодательства Российской Федерации и Свердловской области и его практического применения;

организации и проведения мероприятий, совещаний, конференций, семинаров;

организации сбора, обработки и анализа статистической информации и отчетности.

6) управленческими умениями:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

16. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) законодательства, в том числе определенных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом деятельности:

Конвенции ООН по правам инвалидов от 13 декабря 2006 года;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Федерального закона от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной поддержке инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой славы»;

Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

Федерального закона от 15 января 2003 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

Федерального закона от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;

постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

постановления Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 года № 1005 «О мерах по реализации закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 608 «О сертификации средств защиты информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 864 «О порядке финансового обеспечения расходов по предоставлению гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 года № 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 1118 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по оказанию отдельным категориям граждан государственной социальной помощи в части предоставления при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, а также бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2010 года № 1074 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку общероссийских общественных организаций инвалидов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 года № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия»;

постановления Правительства РФ от 29 декабря 2017 года № 1687 «О финансовом обеспечении социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров»;

постановления Госкомтруда СССР от 26 мая 1975 года № 126 «Об утверждении единой формы удостоверения инвалида Отечественной войны и Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны»;

постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 года № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом "О ветеранах"»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»;

приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2017 года N 467н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 года N 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2005 года № 123-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью»»;

Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закона Свердловской области от 9 октября 2009 № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 66-ОЗ «О пособии члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции»;

Закона Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 28 декабря 2004 года №1178-ПП «О реализации мер социальной поддержки в соответствии с областными законами "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской

области", "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области", "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье (ранение, травму, контузию) или иное повреждение здоровья не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в условиях чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта", «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 27 октября 2005 года № 929-ПП «Об утверждении правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

постановления Правительства Свердловской области от 29 октября 2009 года №1556-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан и многодетным семьям Свердловской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;

постановления Правительства Свердловской области от 29 октября 2009 года №1558-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»;

постановления Правительства Свердловской области от 1 декабря 2009 года №1731-ПП «О порядке предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

постановления Правительства Свердловской области от 1 декабря 2009 года №1732-ПП «О порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

постановления Правительства Свердловской области от 4 мая 2010 года № 702-ПП «О порядке назначения и выплаты ежегодной компенсации эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств и ее индексации»;

постановления Правительства Свердловской области от 6 апреля 2011 года № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и предоставлении отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Свердловской области» (в пределах компетенции отдела);

постановления Правительства Свердловской области от 26 июня 2012 года № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации»;

постановления Правительства Свердловской области от 26 июня 2012 года № 689-

ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;

постановления Правительства Свердловской области от 26 июня 2012 года № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»;

постановления Правительства Свердловской области от 2 апреля 2014 года № 260-ПП «О мерах по реализации некоторых мероприятий государственной программы Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1265-ПП»;

постановления Правительства Свердловской области от 19 ноября 2014 года № 1014-ПП «О предоставлении бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации»;

постановления Правительства Свердловской области от 19 ноября 2014 года № 1016-ПП «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов и на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения»;

постановления Правительства Свердловской области от 19 января 2017 года № 10-ПП «Об утверждении Порядка предоставления специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов-колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах»;

приказа Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 30 июня 2006 года № 463 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке оформления и ведения личных дел получателей пособий и компенсаций территориальными управлениями социальной защиты населения».

2) правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности отдела:

- по вопросам включения в списки граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»:

Апелляционное определение Верховного суда Российской Федерации от 17 августа 2016 г. N 29-АПГ16-5;

Апелляционное определение Верховного суда Российской Федерации от 17 августа 2016 г. N 29-АПГ16-6;

Апелляционное определение Свердловского областного суда от 1 декабря 2015 года по делу N 33-18261/2015;

Апелляционное определение Свердловского областного суда от 22 июня 2016 года по делу N 33-10553/2016;

Апелляционное определение Свердловского областного суда от 26 июля 2016 года по делу N 33-12518/2016;

Апелляционное определение Свердловского областного суда от 28 июня 2016 года по делу N 33-11086/2016;

Определение Верховного суда Российской Федерации от 10 августа 2016 года № 5-

КГ16-94;

Определение Верховного суда Российской Федерации от 15 апреля 2015 года № 9-АПГ15-6;

Определение Верховного суда Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 75-АПГ15-3;

Апелляционное определение Свердловского областного суда от 1 сентября 2016 года по делу N 33-14627/2016;

Апелляционное определение Свердловского областного суда от 16 сентября 2016 года по делу N 33-16116/2016.

3) писем государственных органов, содержащих разъяснения по вопросам, относящимся к деятельности отдела:

Письмо Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 2 июня 2008 года N 3854-ЮВ об отзыве письма Министерства труда Российской Федерации от 7 октября 1998 года N 5636-КС "О ведомственных знаках отличия в труде, учитываемых при присвоении звания "Ветеран труда";

Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 февраля 2014 года N 12-5/10/в-547 о реализации положений Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 октября 2016 года N 18-4/10/В-7083 об изменении с 1 июля 2016 года подхода к ведомственной наградной системе, учитываемой при присвоении гражданам звания "Ветеран труда".

4) знание иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

17. Иные профессионально-функциональные знания должны включать:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области социальной защиты населения;

2) принципы и порядок выработки государственной политики в сфере социальной защиты населения; классификация моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; порядок, требования, этапы, принципы, формы, способы и порядок реализации государственных (социальных) программ;

3) нормативная правовая деятельность: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; предмет и методы правового регулирования; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) основные принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

5) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля; виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации; процедура организации проверки: порядок, этап, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры,

принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок;

6) формы, методы и порядок планирования и проведения проверок качества предоставления государственных услуг, оформления результатов проверок и осуществление контроля за устранением нарушений;

7) протокол об административном правонарушении: понятие, правовое регулирование, порядок, требования, этапы и принципы составления протоколов об административных правонарушениях;

8) принципы, порядок, требования и формы планирования, организации и проведения проверок по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции отдела, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

9) формы и порядок проведения мониторинга и анализа, сбора, обобщения и анализа статистических данных по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции отдела;

10) порядок, требования, этапы подготовки докладов по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подходы к оценке эффективности деятельности в указанной сфере;

11) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

12) правила оформления документов в органах государственной власти Свердловской области, Управлении социальной политики по городу Первоуральску;

13) систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

14) основные подходы к оценке эффективности деятельности органов социального обслуживания населения;

15) понятие социальной защиты инвалидов;

16) порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу.

18. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

1) организации и проведения мониторинга применения законодательства;

2) разработки, рассмотрения и согласования проектов приказов Управления и других документов; практического применения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность отдела; редактирования документов на высоком стилистическом уровне; подготовки официальных отзывов на проекты локальных правовых актов;

3) подготовки методических рекомендаций, разъяснений; подготовки аналитических, информационных и других материалов;

4) разработки, согласования и реализации государственных (социальных) программ по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции отдела; координации и организации взаимодействия участников (соисполнителей) программ;

5) рассмотрения, анализа и согласования документации, заявок, заявлений при предоставлении государственных услуг; осуществления контроля соблюдения требований законодательства и административных регламентов при предоставлении государственных услуг;

6) оперативного принятия и реализации управленческих решений; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подчинения тактических целей и задач стратегическим; разработки плана конкретных действий;

7) организации и проведения мероприятий, совещаний, конференций, семинаров;

8) организации сбора, обработки и анализа статистической информации и отчетности;

9) планирования, проведения и оформления плановых и внеплановых проверок (обследований);

10) формирования и ведения реестров, регистров в автоматизированных программных продуктах;

11) осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

12) организация и проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и Свердловской области и его практического применения.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

19. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, руководящие, координирующие (в пределах компетенции), контролирующие (в пределах компетенции), аналитические, правотворческие (в части подготовки проектов нормативных правовых актов) функции, необходимые для решения задач, стоящих перед отделом обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания.

20. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соблюдать ограничения и запреты, установленные статьями 16, 17 Федерального закона; выполнять требования к служебному поведению; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

21. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществлении мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения в пределах компетенции Отдела;

2) содействие в подготовке проектов программ по социальной защите населения, реализация принятых программ;

3) внесение предложений руководству Управления по вопросам реализации основных направлений и приоритетов государственной социальной политики на территории городского округа Первоуральск;

4) мониторинг законодательства Свердловской области и практики его применения по вопросам, относящимся к компетенции государственного гражданского служащего;

5) обеспечение руководства деятельностью Отдела, направленного на выполнение возложенных на отдел полномочий;

6) участие в подборе и расстановке кадров, оценке деятельности и аттестации специалистов Отдела;

7) распределение должностных обязанностей между государственными гражданскими служащими в Отделе и разработка их должностных регламентов;

8) подготовка предложений об установлении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Отдела;

9) организация работы Отдела по предоставлению гражданам государственных услуг в соответствии с административными регламентами по предоставлению государственных услуг и нормативными правовыми актами;

10) подготовка запросов и получение в установленном порядке информации от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций для осуществления полномочий и функций, входящих в компетенцию Отдела;

11) оформление материалов об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в пределах компетенции отдела;

12) представление начальнику Управления, заместителям начальника Управления информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, внесение предложений по организации планирования деятельности Отдела;

13) осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Отдела (годовые, квартальные планы работы);

14) повышение эффективности организации работы Отдела и уровня исполнительской дисциплины путем внедрения оперативного контроля исполнения полномочий и функций, возложенных на Отдел;

15) обеспечение контроля за полнотой и качеством предоставления государственных услуг;

16) обеспечение подготовки информационных материалов, справок по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций;

17) проверка правильности и достоверности отчетов, информационных писем, проектов приказов и иных документов, подготавливаемых Отделом;

18) принятие решений по вопросам деятельности Отдела, относящимся к его компетенции;

19) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления правовых актов (приказов) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

20) несение персональной ответственности за сроками подготовки проектов решений, приказов и иных документов, подготавливаемых специалистами Отдела;

21) организация и проведение консультационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам назначения пособий и оказания мер социальной поддержки;

22) обеспечение взаимодействия с Многофункциональным Центром по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, организация работы по обучению работников Центра;

23) осуществление взаимодействия с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости, внутренних дел, Федеральной почтовой связи и другими), а также общественными организациями по ведению мониторинга ситуации в сфере социального обеспечения населения;

24) обеспечение в пределах компетенции размещение информации о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

25) обеспечение оформления и хранения документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, согласно утвержденной номенклатуре дел;

26) обеспечение контроля за формированием архивного фонда Отдела, в соответствии с правилами архивного хранения документов;

27) исполнение поручений начальника Управления, заместителей начальника Управления;

28) соблюдение норм служебной этики;

29) соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, требований пожарной безопасности;

30) уведомление начальника Управления о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

31) исполнение обязанностей, ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, установленных статьями 15, 16, 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и статьями 8,9 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

32) обеспечение профилактики коррупционных и иных правонарушений, предупреждение коррупции, в том числе выявление и устранение причин коррупции;

33) осуществление контроля за соблюдением подчиненными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством;

34) обеспечение осуществления в пределах своей компетенции мер по предупреждению терроризма, минимизации его последствий, организация работы по соблюдению требований антитеррористической защищенности;

35) исполнение иных обязанностей в целях реализации задач и функций, отнесенных к компетенции государственного гражданского служащего, законодательства Российской Федерации и Свердловской области, правовых актов Управления в курируемых государственным гражданским служащим сферах деятельности.

22. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) принимать решения и давать поручения в соответствии с должностными обязанностями;

2) давать в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности отдела, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими отдела;

3) проводить с государственными гражданскими служащими отдела совещания;

4) в установленном порядке вносить заместителю начальника Управления, курирующему отдел, начальнику Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Управления, руководителей и иных должностных лиц подведомственных учреждений, юридических и физических лиц документы, объяснения и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

6) участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта

интересов при рассмотрении вопросов в отношении подчиненного государственного гражданского служащего;

7) в установленном порядке вносить заместителю начальника Управления, курирующему отдел, начальнику Управления предложения о поощрении, определении размера премии государственным гражданским служащим отдела, применения к ним дисциплинарных взысканий, о назначении на должность и освобождении от должности;

8) взаимодействовать с другими структурными подразделениями Управления в соответствии с должностными обязанностями;

9) осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

#### 24. Государственный гражданский служащий:

1) несёт дисциплинарную ответственность за:

1) несёт дисциплинарную ответственность за:

совершение дисциплинарного проступка;

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

несоблюдение служебного распорядка, правил и норм этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему связи с исполнением им должностных обязанностей;

действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение сведений, являющихся персональными данными, в том числе о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Управления или неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами;

нарушение требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), пожарной безопасности и производственной санитарии, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу, причинение вреда жизни и здоровья граждан, имуществу Управления) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

неявку на аттестацию без уважительных причин или отказ от аттестации;

нарушение сроков исполнения поручений начальника Управления, заместителей начальника Управления, подготовки служебных документов, ответов на обращения граждан и организаций, отчетов;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) несет ответственность за состояние антикоррупционной работы в отделе, несоблюдение антикоррупционного законодательства подчиненными государственными гражданскими служащими.

Государственный гражданский служащий, давший неправомерное поручение, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

25. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей: прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) принятия государственным гражданским служащим необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу, закреплённому за Управлением;

4) однократного грубого нарушения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда Управлению и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

#### **4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

26. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) выбора метода проведения мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области по направлениям деятельности, отнесенным к полномочиям государственного гражданского служащего;

2) распределения полномочий, функций, служебных обязанностей (поручений, служебных документов т.д.) между подчиненными государственными гражданскими служащими в целях достижения поставленных перед Управлением задач;

3) рассмотрения обращений граждан и организаций (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, информирование непосредственного руководителя о выбранном решении и его форме);

4) планирования своих действий, служебного времени для достижения

поставленных задач;

5) рассматриваемым на заседаниях рабочих групп, созданных для решения возникших проблем в работе отдела;

6) истребования материалов, запросов документов, консультаций у сотрудников иных структурных подразделений Управления, учреждений социального обслуживания населения, иных организаций, необходимых для выполнения порученных заданий;

7) определения способов, методов и форм исполнения поручений, заданий, документов с учетом резолюции непосредственного и вышестоящего руководителя;

8) оказания консультативной помощи работникам Управления, подведомственных учреждений, государственных органов и организаций;

9) проверки соблюдения требований к оформлению документов и, при необходимости, возврата документов на переоформление.

27. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) исполнения поручений начальника Управления, заместителей начальника Управления;

2) исполнения поручений, заданий и документов, поступивших на исполнение;

3) подготовки и выполнения планов работы отдела, Управления, предложений в планы работы отдела, Управления;

4) подготовки информационных и аналитических материалов, отчетов по компетенции отдела;

5) осуществления контроля за сроками и порядком:

исполнения государственными гражданскими служащими отдела поручений по реализации мероприятий и программ, исполнению планов работы

рассмотрения государственными гражданскими служащими отдела обращений граждан и организаций;

6) организации и осуществления контроля деятельности по формированию государственными гражданскими служащими отдела планов проверок и контрольных мероприятий по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции государственного гражданского служащего, подготовки материалов по результатам контрольных мероприятий и проверок;

6) дополнительного профессионального образования гражданских служащих отдела;

7) взаимодействия отдела со структурными подразделениями Управления, Министерства социальной политики Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями в курируемых государственным гражданским служащим сферах деятельности;

8) разъяснения заявителю о праве обратиться к другому исполнителю или в другой государственный орган, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;

9) проверки в установленном порядке полномочий заявителя;

10) заверения копий представленных заявителем документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов, даты;

11) информирования непосредственного руководителя о выявленных нарушениях законодательства;

- 12) планирования своих действий для достижения поставленных задач;
- 13) организации учета и хранения переданных на исполнение документов и материалов.

#### **5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

28. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, протестов, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов;
- 2) подготовки графика отпусков государственных гражданских служащих отдела.

29. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) исполнения поручений, заданий и служебных документов, поступивших на исполнение;
- 2) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области;
- 3) исполнения поручений Министерства социальной политики Свердловской области, начальника Управления, заместителей начальника Управления;
- 4) предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- 5) рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, протестов, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов;
- 6) подготовки информационных, аналитических материалов для государственных гражданских служащих Управления, подведомственных учреждений, граждан.

#### **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

30. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Административным регламентом Управления, требованиями Инструкции по делопроизводству Управления, настоящим должностным регламентом, поручениями начальника Управления, заместителя начальника Управления, курирующего отдел, начальника отдела.

Порядок разработки и согласования проектов правовых актов предусмотрен Административным регламентом Управления, Инструкцией по делопроизводству Управления.

Порядок рассмотрения обращений граждан предусмотрен Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Административным регламентом Управления.

31. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 28 и 29 настоящего должностного регламента, также определяются:

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10 июля 2012 года N 638 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20 июля 2012 года N 671 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области», и выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27 ноября 2014 года N 727 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы";

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 1 апреля 2015 года N 128 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Принятие решения о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов";

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 23 апреля 2015 года N 205 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 14 сентября 2015 года N 536 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка инвалида-колясочника на учет для предоставления специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности жилых помещений, входных групп в жилых домах»»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19 ноября 2015 года N 669 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 07 апреля 2016 года N 128 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20 апреля 2016 года N 154 "Об утверждении Административного регламента предоставления

государственной услуги «Выдача справки, удостоверяющей право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25 апреля 2016 года N 159 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Прием заявлений и принятие решений об организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 09 июня 2016 года N 304 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29 июля 2016 года N 438 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 16 сентября 2016 года N 491 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27 декабря 2016 года N 626 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27 декабря 2016 года N 635 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной компенсации эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 28 декабря 2016 года N 642 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны" ;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10 января 2017 года N 8 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги "Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия вдове (вдовцу) в случае смерти лица, которому присвоено

почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области", или присвоения ему этого почетного звания посмертно";

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 17 января 2017 года N 20 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги "Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью" I степени, в случае, если ему не присвоено почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области";

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 18 января 2017 года N 22 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Выплата денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27 июля 2017 года № 377 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 18 сентября 2018 года N 349 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр)"

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 28 сентября 2018 года N 372 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10 января 2020 года N 1 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги "Освобождение от оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу) при освоении программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В";

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 13 января 2020 года N 9 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны";

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29 января 2020 года N 64 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и организация выплаты пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции";

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 марта 2020 года N 132 "Об утверждении Административного регламента предоставления

территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги "Компенсация расходов на оплату обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В";

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 30 марта 2020 года № 178 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и организация единовременной компенсации за вред здоровью отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 14 апреля 2020 года N 214 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты компенсации расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Санкт-Петербурга и обратно один раз в календарный год в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции отправления до города Санкт — Петербурга и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 17 апреля 2020 года N 223 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области»;

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21 апреля 2020 года N 235 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью гражданам в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 13 мая 2020 года N 296 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации»;

Административным регламентом Управления;

Инструкцией по делопроизводству Управления.

**7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску, иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями**

32. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Управлении, иных государственных органах, а также с организациями, гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

- 1) Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792;
- 2) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;
- 3) Административным регламентом Управления;
- 4) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- 5) настоящим должностным регламентом.

33. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определённых в пункте 21 настоящего должностного регламента, с:

- 1) государственными гражданскими служащими отдела и Управления в части сбора информации, обсуждения проектов правовых актов, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля за исполнением поручений, ведением делопроизводства, формированием и исполнением планов работы;
- 2) руководителями подведомственных учреждений в части сбора информации, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля за исполнением поручений, проведения контрольных мероприятий и проверок;
- 3) государственными гражданскими служащими иных государственных органов Свердловской области в части сбора информации, подготовки, обсуждения и согласования проектов правовых актов, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 4) гражданами и организациями в части сбора информации, рассмотрения обращений, запросов, заявлений.

34. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

- 1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 3) сбор информации;
- 4) консультация;
- 5) обсуждение проектов правовых актов;
- 6) в иных формах.

## 8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

35. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий оказывает государственные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административным регламентом Управления по предоставлению государственных услуг.

36. Государственный гражданский служащий принимает участие в предоставлении Управлением следующих государственных услуг:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Нормативный правовой акт, которым утверждён Административный регламент, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги
1.	Назначение и организация выплаты пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29 января 2020 г. N 64 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и организация выплаты пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции"
2.	Предоставление пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27 ноября 2014 г. N 727 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы"
3.	Принятие решения о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 1 апреля 2015 г. N 128 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Принятие решения о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

	веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов	
4.	Назначение и организация единовременной компенсации за вред здоровью отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации	Приказ от 30.03.2020 № 178 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и организация единовременной компенсации за вред здоровью отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации»)
5.	Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29 июля 2016 г. N 438 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС"
6.	Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 16 сентября 2016 г. N 491 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"
7.	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия лицу, награжденному знаком отличия свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени, в случае если ему не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 17 января 2017 г. N 20 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги "Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью" I степени, в случае, если ему не присвоено почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области"
8.	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия вдове (вдовцу) в случае смерти лица, которому присвоено	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 10 января 2017 г. N 8 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти

	почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области», или присвоения ему этого почетного звания посмертно	Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги "Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия вдове (вдовцу) в случае смерти лица, которому присвоено почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области", или присвоения ему этого почетного звания посмертно"
9.	Предоставление при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27 июля 2017 г. № 377 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан"
10.	Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 10 июля 2012 г. N 638 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»
11.	Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.12.2016 N 642 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны"
12.	Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области», и выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 20 июля 2012 г. N 671 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области», и выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»
13.	Постановка инвалида-колясочника на учет для предоставления специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности жилых помещений, входных групп в жилых домах	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 14 сентября 2015 г. N 536 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка инвалида-колясочника на учет для предоставления специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности жилых помещений, входных групп в жилых домах»
14.	Прием заявлений и принятие решений об	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 25 апреля 2016 г. N 159 "Об

	организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Прием заявлений и принятие решений об организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы»
15.	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23 апреля 2015 г. N 205 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»
16.	Оформление и выдача удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 17 апреля 2020 года N 223 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области»
17.	Назначение и выплата ежегодной компенсации эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27 декабря 2016 г. N 635 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной компенсации эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств»
18.	Компенсация расходов на	Приказ Министерства социальной политики

	оплату обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В"	Свердловской области от 11 марта 2020 г. N 132 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги "Компенсация расходов на оплату обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В" )
19.	Выплата денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 18 января 2017 г. N 22 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Выплата денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение»
20.	Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24 января 2020 г. N 39 "Об утверждении административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги "Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств"
21.	Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 09 июня 2016 г. N 304 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

22.	Выдача справки, удостоверяющей право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 20 апреля 2016 г. N 154 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки, удостоверяющей право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
23.	Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19 ноября 2015 г. N 669 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»
24.	Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 13 января 2020 г. N 9 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны"
25.	Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27 декабря 2016 г. N 626 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»
26.	Освобождение от оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу) при освоении программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "B"	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 10 января 2020 г. N 1 "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги "Освобождение от оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу) при освоении программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "B"
27.	Предоставление ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.09.2018 N 372 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС"
28.	Назначение и организация выплаты компенсации расходов на оплату проезда	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 14.04.2020 N 214 "Об утверждении Административного регламента

	<p>на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Санкт-Петербурга и обратно один раз в календарный год в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции отправления до города Санкт — Петербурга и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов</p>	<p>предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты компенсации расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Санкт- Петербурга и обратно один раз в календарный год в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции отправления до города Санкт — Петербурга и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов»</p>
29.	<p>Предоставление ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр)</p>	<p>Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 18.09.2018 N 349 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр)"</p>
30.	<p>Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью гражданам в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы</p>	<p>Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 21.04.2020 N 235 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью гражданам в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ</p>

	либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»
31.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2020 N 296 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации»

## 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

37. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед отделом обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания задач, сложности выполняемой им деятельности, её эффективности и результативности.

38. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

процессная деятельность.

**- показатель соблюдения исполнительской дисциплины:**

1) своевременность и оперативность выполнения служебных обязанностей, поручений;

2) качество выполненной работы;

3) достоверность и качество предоставляемых документов, информации, отчетности и других материалов;

4) соблюдение сроков выполнения работы, подготовки документов, информационных материалов;

5) отсутствие обоснованных жалоб от граждан и организаций;;

**- показатели по контрольной (надзорной) деятельности:**

1) своевременное и качественное предоставление государственных услуг, рассмотрение заявлений, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, рассмотрение заявлений, подготовка проекта решения о назначении (об отказе в назначении) пособий, компенсаций и иных выплат;

2) отсутствие обоснованных жалоб от граждан и организаций;

**- иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:**

1) объем и интенсивность выполняемой работы;

2) сложность выполненной работы;

3) профессиональная компетентность;

4) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых задач, в том числе освоение компьютерных и информационных технологий;

5) самостоятельность выполнения служебных обязанностей и поручений.

39. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

- 1) сложность объекта государственного управления;
- 2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;
- 3) новизна работ;
- 4) разнообразие и комплектность работ.