



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной
политики Свердловской области
Большакова ул., д. 105, Екатеринбург, 620144
тел. (343) 312-00-08, факс (343) 312-07-00
E-mail: mspso@egov66.ru
Сайт: <http://msp.midural.ru>

Сотрудникам ГАСУ СО СО
«Щелкунский
психоневрологический интернат»
Свердловская область,
Сысертский район, с. Щелкун,
ул. Советская, 155

20.07.2020 № 0713-05/9177

На № _____ от _____

Об условиях оплаты труда
в период проведения
ограничительных мероприятий

Уважаемые сотрудники!

Ваше обращение, направленное в адрес Руководителя Территориального органа Росздравнадзора по Свердловской области, рассмотрено в Министерстве социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

С целью минимизации ежедневной ротации сотрудников организаций социального обслуживания, в соответствии с Рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2020 № 26-5/10/П-3504, от 22.04.2020 № 12-3/10/П-3659, Предложением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 26.04.2020 № 66-00-01/02-14015-2020 «О введении ограничительных мероприятий (карантина)», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.04.2020 № 238 «О принятии мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции в учреждениях социального обслуживания граждан, находящихся в введении Свердловской области» на сменный характер работы перешли 108 организаций социального обслуживания продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В связи с введением на территории Свердловской области ограничительных мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции среди получателей социальных услуг, работникам, которым установлен сменный характер работы продолжительностью смены не менее 14 календарных дней, оплата труда производится исходя из фактически отработанного времени на основании локальных нормативных актов, разработанных в учреждении, а также с учетом дополнительного премирования за работу в условиях ограничительных мер.

При расчете дополнительных выплат на заработную плату работников Министерство исходило из расчета уровня «дорожной карты» отдельных категорий работников (например, социального работника), то есть 38 000 рублей в месяц (начисления рассчитаны сверх этой суммы) по каждому работнику,



который будет осуществлять деятельность в таком режиме (в расчете на 28 календарных дней).

Таким образом, за 14 дней работы в смене сотрудник помимо заработной платы за фактически отработанное время может получить в среднем до 19 000 рублей в качестве меры стимулирования.

Кроме этого во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15 мая 2020 № 681 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных в нестационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией» (далее – Правила) с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.05.2020 № 26-0/10/П-4504, от 21.05.2020 № 26-0/10/П-4659 стационарным учреждениям социального обслуживания, находящимся в ведении Свердловской области, отделениям с круглосуточным пребыванием граждан (стационарным отделениям, созданным не в стационарных учреждениях социального обслуживания) учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области (далее – учреждения), выделены субсидии на иные цели.

Субсидия на иные цели предусматривает осуществление специальных федеральных доплат - выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам учреждений за период с начала ограничительных мероприятий (карантина) и до принятия Министерством решения об отмене превентивных мероприятий, предусматривающих особый режим работы (временную изоляцию) при условии проживания работников исходя из длительности рабочей смены не менее 14 календарных дней.

В соответствии с Правилами выплаты стимулирующего характера предусмотрены в следующих размерах (за работу в течение одной рабочей смены):

1) врачам – в случае не выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции 40 тыс. рублей, в случае выявления – 60 тыс. рублей;

2) среднему медицинскому персоналу, в том числе фельдшерам, медицинским-дезинфекторам, медицинским сестрам (в том числе палатной, процедурной, по массажу, по диетическому питанию и кабинета физиотерапии), старшим медицинским сестрам, инструкторам по лечебной физкультуре, инструкторам-методистам по лечебной физкультуре, – в случае не выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции 25 тыс. рублей, в случае выявления – 35 тыс. рублей;

3) социальным работникам, специалистам по социальной работе, специалистам по работе с семьей, специалистам по комплексной реабилитации

(реабилитолог), психологам, педагогическим работникам, в том числе воспитателям, инструкторам по труду, логопедам, музыкальным руководителям, библиотекарям, культорганизаторам, педагогам-психологам, социальным педагогам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, административно-управленческому персоналу, из них шеф-поварам, главным бухгалтерам, бухгалтерам, экономистам, юристам, специалистам (инспекторам) по кадрам – в случае не выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции 25 тыс. рублей, в случае выявления – 35 тыс. рублей;

4) младшему медицинскому персоналу, в том числе сестрам-хозяйкам, санитарам (санитаркам), а также сиделкам, младшим медицинским сестрам по уходу за больными, – в случае не выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции 15 тыс. рублей, в случае выявления – 20 тыс. рублей;

5) техническому персоналу, персоналу, занятому на иных должностях, из них заведующим хозяйством, заведующим складом, поварам – в случае не выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции 10 тыс. рублей, в случае выявления – 15 тыс. рублей.

Работники, состоящие в штате стационарной организации социального обслуживания, стационарного отделения, и занимающие должности, прямо не поименованные в Правилах (например, библиотекарь, культорганизатор и др.), заступившие в смену, относятся к указанной в Правилах категории «персонал, занятый на иных должностях».

На основании приказа Министерства от 21.04.2020 № 238 «О принятии мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в учреждениях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области» с 01.05.2020 в ГАУ «Щелкунский ПНИ» введен сменный характер работы сотрудников продолжительностью не менее 14 календарных дней. По представленным ГАУ «Щелкунский ПНИ» документам и расчетам, стимулирующие надбавки за особые условия труда и дополнительную нагрузку сотрудникам были выплачены из областного и федерального бюджетов в полном объеме.

Сотрудники, заступающие на работу в 3 смену, были допущены к работе без получения результатов анализов на COVID-19 по причине отказа лаборатории принять взятые тесты на исследование. Аналогичная ситуация была во многих стационарных организациях социального обслуживания, в том числе и психоневрологических интернатах.

В адрес Министерства здравоохранения Свердловской области Министерством были неоднократно направлены письма по вопросу проведения обследования на COVID-19 у сотрудников организации социального обслуживания Свердловской области заступающих на сменный режим работы.

Кроме того, Министерством в адрес Министерства здравоохранения Свердловской области 19 июня 2020 года было направлено письмо о том, что в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела III постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции

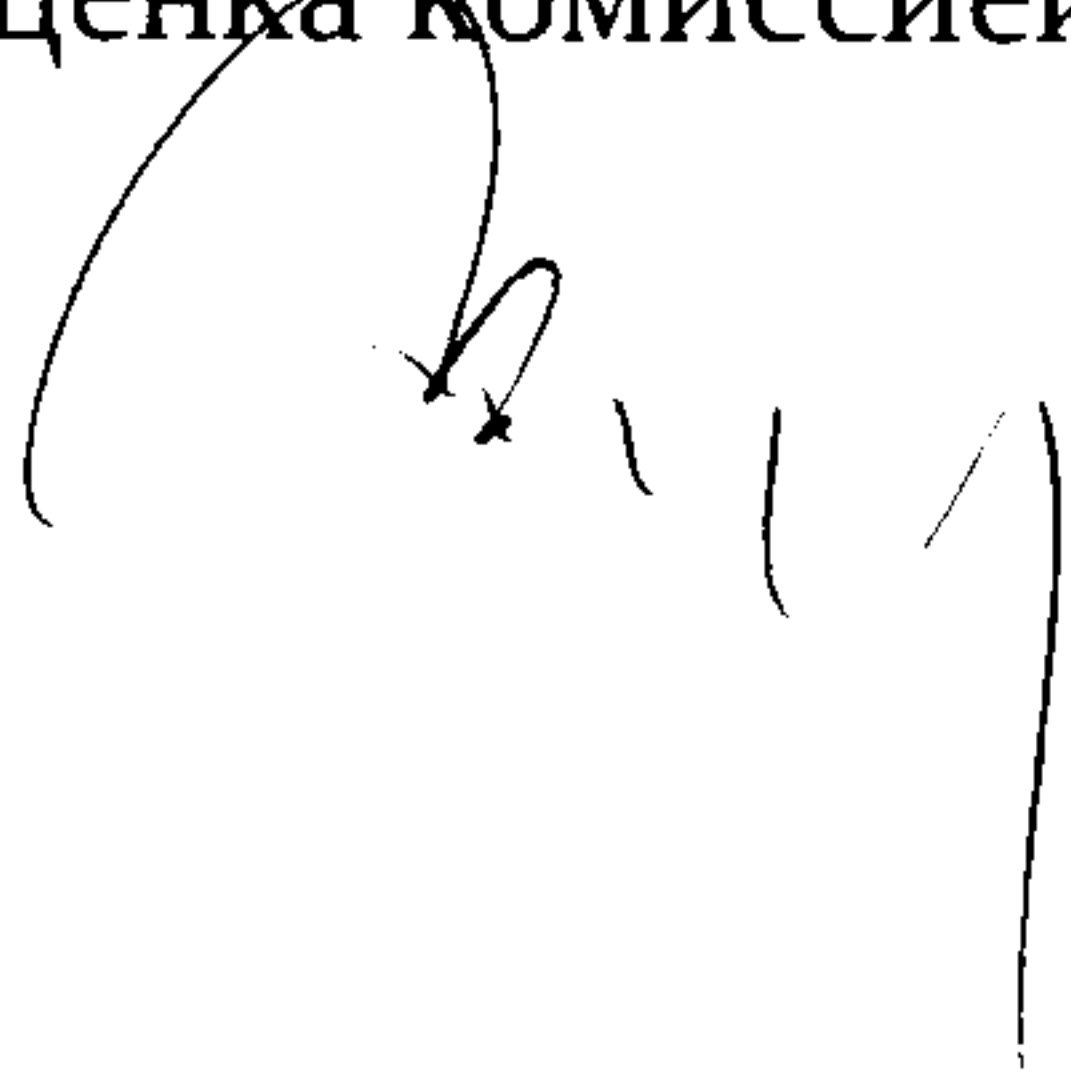
(COVID-19)» к приоритету 2-го уровня относится проведение лабораторных исследований и противоэпидемических мероприятий в отношении работников стационарных организаций социального обслуживания населения, учреждений уголовно-исполнительной системы при вахтовом методе работы до начала работы в организации с целью предупреждения заноса COVID-19.

На письмо Министерства от 29.05.2020 года № 07-13-07/4395 Министерством здравоохранения Свердловской области было рекомендовано руководителям организаций социального обслуживания обратиться к главным врачам территориальных лечебных учреждений для проведения обследования работников, которые переходят на сменный график работы продолжительностью не менее 14 календарных дней. Руководителями организаций социального обслуживания Свердловской области направлены письма в территориальные лечебные учреждения, но по состоянию на 16 июля 2020 года отдельные территориальные медицинские организации отказывают в обследовании сотрудников, заступающих на сменный режим работы, обследование работников проводится в платных лабораториях по договору.

Обеспечение получателей социальных услуг питанием, одеждой и обувью осуществляется по нормативам утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1037-ПП «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Свердловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 731-ПП. Сезонная одежда и обувь была выдана работникам, которые заступили на смену 01.05.2020, для дальнейшей выдачи получателям социальных услуг.

Продукты питания для сотрудников, заступивших на смену, были выданы со склада интерната на 15 дней. Осуществление контроля за соблюдением сроков годности, температуры и влажности хранения продуктов возложена на персонал, работающий в изоляции, то есть на поваров и медицинских работников. Бракераж готовой продукции осуществлялся ежедневно с записями в бракеражном журнале, выход готовых блюд соблюдался, оценка комиссией готовых блюд «отлично».

Первый заместитель Министра



Е.Д. Шаповалов



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной
политики Свердловской области
Большакова ул., д. 105, Екатеринбург, 620144
тел. (343) 312-00-08, факс (343) 312-07-00
E-mail: mspso@egov66.ru
Сайт: http://msp.midural.ru

Директору государственного
автономного стационарного
учреждения социального
обслуживания населения
Свердловской области «Щелкунский
психоневрологический интернат»

03.08.2020 № 07-07-80/6402

Н.А. Деменьшиной

На № _____ от _____

О результатах проверки

Уважаемая Наталья Анатольевна!

Отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) на основании приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 22.04.2020 № 240 «Об утверждении Планов работы Министерства социальной политики Свердловской области на 2020 год и II квартал 2020 года» проведена проверка организации ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Щелкунский психоневрологический интернат» (далее – учреждение). По результатам проверки составлен акт от 30.07.2020, установлены следующие недочеты:

в учетной политике учреждения в перечне нормативных правовых актов отсутствуют федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

указан приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», утративший силу;

не закреплена учетной политикой учреждения журнал учета движения путевых листов (форма 0345008).

На основании вышеуказанного, рекомендуем внести изменения в учетную политику учреждения.

Заместитель Министра

А.С. Сабитов

Наталья Евгеньевна Демиденко
(343) 312-00-08 (доб. 092)



АКТ

проверки организации ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Щелкунский психоневрологический интернат»

30.07.2020

г. Екатеринбург

В соответствии с планом работы Министерства социальной политики Свердловской области на 2020 год и II квартал 2020 года, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 22.04.2020 № 240 ведущим специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства социальной политики Свердловской области Н.Е. Демиденко, проведена проверка организации ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Щелкунский психоневрологический интернат».

Срок проведения проверки с 15 июня по 13 июля 2020 года, период проверки – первый квартал 2020 года.

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Щелкунский психоневрологический интернат» сокращенное наименование – ГАУ «Щелкунский ПНИ» (далее - учреждение), действует в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением правительства Свердловской области от 03.12.2013 № 1470-ПП «О создании государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Щелкунский психоневрологический интернат» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Щелкунский психоневрологический интернат».

Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия Учредителя учреждения.

Местонахождение учреждения: 624015, Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Советская, 314. ИНН/КПП: 6652005010/668501001.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством, имеет печать со своим официальным наименованием.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления из областного бюджета в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение входит в государственную систему социальных служб Свердловской области, является социально-медицинским учреждением, предназначенным для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания и

обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и II групп (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающим создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность учреждения в проверяемом периоде и на момент проверки являлись:

директор – Наталья Анатольевна Деменьшина, назначена распоряжением Правительства Свердловской области от 12.07.2019 № 323-РП;

главный бухгалтер – Наталья Юрьевна Сергеева, назначена приказом учреждения от 24.10.1998 № 66.

Уровень квалификации главного бухгалтера соответствует Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер». Главный бухгалтер имеет высшее образование по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в 2019 году прошла профессиональную переподготовку в объеме 272 академических часа по программе дополнительного профессионального образования «Главный бухгалтер организации государственного сектора».

Учетная политика учреждения (далее – Учетная политика) утверждена приказом от 30.12.2019 № 325-ОД «Об учетной политике».

Бухгалтерский учет осуществляется на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Инструкция № 157н), приказа Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н), приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н), федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов.

При составлении бухгалтерской отчетности учреждение руководствуется Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н).

В Учетной политике выявлены следующие недочеты:

отсутствуют федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;

указан приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», утративший силу.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерией учреждения, штатная численность которой составляет 5 человека. Рабочие места оснащены компьютерной техникой. Бухгалтерский учет осуществляется с использованием программных продуктов 1С Предприятие 8.3, конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения». При начислении и учету заработной платы используется специализированная программа «АМБа». Сервисное техническое сопровождение программы «АМБа» осуществляет ИП Шабалина Н.Н.

Журнал операций по счету «Касса» не формируется в связи с отсутствием операций с денежной наличностью.

Операции по движению денежных средств на лицевых счетах учреждения учитываются в Журнале операций с безналичными денежными средствами (далее – Журнал операций № 2). Учет операций по движению денежных средств ведется раздельно по видам финансового обеспечения по лицевым счетам:

30015007570 – для учета субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

31015007570 - для учета субсидий на иные цели;

33015007570 - для учета собственных доходов учреждения.

Выписки по лицевым счетам подшиты к Журналам операций № 2 в разрезе лицевых счетов в хронологическом порядке, данные выписок соответствуют данным в Журналах операций № 2. Обороты по операциям, отраженным в Журналах операций № 2 соответствуют данным Главной книги (форма 0504072) (далее – Главная книга).

При проверке операций с безналичными денежными средствами нарушений не выявлено.

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами не формируется, в связи с отсутствием операций с подотчетными лицами.

Учет расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг) ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 (далее – Журнал операций № 4) на основании первичных документов: счетов и счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг. Выборочной проверкой формирования Журнала операций № 4 нарушений не установлено, случаев несвоевременного отражения в учете операций по оказанным поставщиками услугам нет.

Начисления доходов по финансовому обеспечению выполнения государственного задания, субсидиям на иные цели, приносящей доход деятельности отражены в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (форма 0504071) (далее – Журнал операций № 5). Обороты по операциям, отраженным в Журналах операций № 5 соответствуют данным Главной книги.

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (форма 0504071) составляется на основании расчетной ведомости

(форма 0504402) с приложением первичных учетных документов: табелей использования рабочего времени (форма 0504421), записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (форма 0504425), приказов (выписок) о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках (для штатных сотрудников) документов.

Приказы по личному составу (о приеме на работу, переводе и увольнении), а также приказы о выплате премий, предоставлении отпусков и другие, на основании которых производится начисление заработной платы и иных выплат, подшиты к журналу операций расчетов по оплате труда.

Проверка начисления заработной платы осуществлялась выборочным методом. Нарушений не установлено.

Выплата заработной платы осуществляется на основании заявления сотрудника, путем зачисления денежных средств на зарплатные карточные счета сотрудников, открытые в отделении № 7003 Сбербанка России. Коллективным договором на 2017-2020 год (протокол от 16.11.2017) определены следующие сроки выплаты заработной платы и аванса (аванс 25 числа текущего месяца, окончательный расчет 10 числа следующего месяца). Нарушения сроков выплаты заработной платы и аванса не выявлено.

Порядок выплат стимулирующего характера (премий) регламентируется Положением о выплатах стимулирующего характера (приказ от 09.01.2020 № 22-од) (далее – Положение). В соответствии с Положением выплата премий производится на основании приказов директора учреждения.

Для учета операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов формируется Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (форма 0504071) (далее – Журнал операций № 7). Данные в Журнал операций № 7 заносятся на основании следующих первичных учетных документов: ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210), актов на списание материальных запасов (форма 0504230), актов о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143), накопительных ведомостей по приходу продуктов питания (форма 0504037), накопительных ведомостей по расходу продуктов питания (форма 0504038), ведомости амортизационных начислений.

Списание основных средств, числящихся на балансовых счетах, производится на основании актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104) с приложением акта о выявленных дефектах.

Списание основных средств, числящихся на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», в проверяемом периоде не производилось.

Выдача материальных запасов со склада производится по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210), требованию-накладной (форма 0504204). Списание материальных запасов произведено на основании актов о списании материальных запасов (форма 0504230) и ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210).

Учет мягкого инвентаря ведется на счете 105.35 «Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения». При выдаче в пользование сотрудникам

учреждения оформляется карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041).

На момент проверки на балансе учреждения числятся: автомобиль КАМАЗ 53605, государственный номер В724ХО196, автомобиль ГАЗ-2747, государственный номер У520УК96, автомобиль ГАЗ-325670, государственный номер Е381ТУ196, Nissan Almera, государственный номер В983МТ196, трактор Беларус 82.1.57, государственный номер СК321466 и трактор ЭО 2626, государственный номер СХ465966.

Приказом директора учреждения от 15.11.2019 № 16-ахд, установлены нормы расхода бензина с учетом поправочных коэффициентов и сроки их применения. Согласно Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных распоряжением Министерства транспорта РФ от 14 марта 2008 года № АМ-23-р (далее – Нормы расхода) базовые нормы расхода топлива по автомобилям КАМАЗ 53605, ГАЗ-2747, ГАЗ-325670, Nissan Almera соответствует Нормам расхода. Базовая норма расхода топлива тракторов применена учреждением в соответствии с паспортом самоходной машины и других видов техники.

Для учета бензина в учреждении применяются путевой лист легкового автомобиля (форма 0345001), путевой лист грузового автомобиля (форма 0345004), утвержденные Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте» и путевой лист трактора (форма 412-АПК), утвержденный приказом Минсельхоза России от 16.05.2003 № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации». Формы путевого листа легкового автомобиля (форма 0345001), путевого листа грузового автомобиля (форма 0345004), путевого листа трактора (форма 412-АПК) закреплены в Учетной политике учреждения.

Остатки бензина на начало месяца, указанные в путевых листах соответствуют данным аналитического учета.

Учет движения путевых листов ведется в Журнале учета движения путевых листов (форма 0345008), который не закреплен в Учетной политике учреждения. В журнале отсутствует подпись и дата приемки путевого листа. Ежеквартально проводится сверка показаний спидометра автомобилей с данными путевых листов, отклонения не выявлены. Списание бензина оформляется актом о списании материальных запасов (форма 0504230) по нормам расхода, утвержденным приказом от 15.11.2019 № 16-ахд.

Аналитический учет по счету 105.32 «Продукты питания» ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам (форма 0504035) (далее – оборотная ведомость), которая составлена на основании данных накопительных ведомостей по приходу и расходу продуктов питания (форма 0504037). Ежемесячно в оборотной ведомости формируются обороты и выводятся остатки на конец месяца.

Операции по формированию и использованию резерва на оплату отпусков отражаются на счете 401.60 «Резервы предстоящих расходов». Нарушений при начислении резерва на оплату отпусков не выявлено.

