

УТВЕРЖДЕН
Директор ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»

Нигамедьянова Н.З.

от « 12 » марта 2020 г.



ПЛАН
мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения новой коронавирусной инфекции
ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Требуемый объем финансовых средств
1. Мероприятия по недопущению завоза и распространения инфекции, а также по усилению режима текущей дезинфекции			
1.1. Не допускать к работе лиц, прибывших из КНР, Республики Южная Корея, Исламской Республики Иран, Италия, Германия, Франция, Испания для обеспечения их изоляции и медицинского наблюдения в течении 14 суток с момента прибытия по месту жительства.	до особого распоряжения	Директор Нигамедьянова Н.З.	-
1.2. Организовать контроль за состоянием здоровья сотрудников учреждения. Проводить ежедневные осмотры с проведением термометрии два раза в день. При повышении температуры тела и симптомами ОРВИ отстранять от работы. Проводить дальнейший контроль вызова работником врача для оказания медицинской помощи на дому.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Директор Нигамедьянова Н.З. Зам.директора Бадаева Н.А. Заведующие отделениями ОР Зинченко И.Ю. ОПП Полева О.Г. ОСЗС Андрущак О.М. ОПБН Андреева М.А.	-
1.3. Ввести в учреждении журнал регистрации ежедневных осмотров.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Зам.директора Бадаева Н.А.	-

1.4. Обеспечить учреждение месячным запасом дезинфицирующих средств, обладающих противовирусной направленностью.	до особого распоряжения	Заведующий хозяйством Шмакова И.Ю.	10 т.руб.
1.5. Обеспечить в помещениях, требующих соблюдения особого режима, дозаторами и жидким мылом, кожным антисептиком.	постоянно	Заведующий хозяйством Шмакова И.Ю.	-
1.6. Обеспечить своевременное приобретение достаточного количества средств индивидуальной защиты (маски медицинские, респираторы).	до особого распоряжения	Заведующий хозяйством Шмакова И.Ю.	2 т.руб.
1.8. Проводить обеззараживание воздуха бактерицидными лампами во всех помещениях, предназначенных для приема клиентов, обратившихся за предоставлением социальных услуг с соблюдением мер безопасности.	до особого распоряжения	Заведующие отделениями ОР Зинченко И.Ю. ОПП Полева О.Г. ОСЗС Андрущак О.М. ОПБН Андреева М.А.	
1.9. Увеличить частоту проветриваний, проводить проветривания каждые 2 часа во всех помещениях учреждения.	до особого распоряжения	Заведующий хозяйством Шмакова И.Ю. Заведующие отделениями ОР Зинченко И.Ю. ОПП Полева О.Г. ОСЗС Андрущак О.М. ОПБН Андреева М.А.	
2. Мероприятия, направленные на разъяснительную работу среди персонала и клиентов учреждения			
2.1. Провести обучение и инструктажи сотрудникам учреждения. Темы занятий: предупреждение распространения коронавирусной инфекции, противоэпидемические мероприятия, использование СИЗ и меры профилактики.	16.03.2020 г. по мере необходимости	Зам.директора Бадаева Н.А.	-

2.2. Провести внеплановое обучение по разведению дез.растворов с сотрудниками, проводящими уборку помещений.	16.03.2020 г.	Зам.директора Бадаева Н.А. Заведующий хозяйством Шмакова И.Ю.	
2.3. Подготовить для сотрудников памятки. Тема: «7 шагов по профилактике новой коронавирусной инфекции» «Как использовать кожный антисептик», «Правила мытья рук»	16.03.2020 г. – 23.03.2020 г.	Зам.директора Бадаева Н.А.	
2.4. Подготовить и раздать памятки клиентам учреждения. Тема: «Профилактика коронавируса».	16.03.2020 г. – 23.03.2020 г.	Заместители директора, специалисты учреждения	
2.5 Разместить информационные материалы, принятые нормативные документы о коронавирусной инфекции на информационных стендах организации, а также на официальном сайте учреждения.	16.03.2020 г. – 23.03.2020 г.	Зам.директора Бадаева Н.А. Заведующий хозяйством Шмакова И.Ю.	
2.6. Разработать и своевременно корректировать алгоритмы и инструкции по обеспечению эпидемиологической безопасности в учреждении.	В течение всего периода до особого распоряжения	Зам.директора Бадаева Н.А.	