

государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Слободо-Туринского района»
(ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»)

ПРОТОКОЛ № 1

комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Слободо-
Туринского района» от 13 апреля 2020г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

1. Назарова Наталия Петровна – директор

Заместитель председателя комиссии:

2. Булатова Марина Владимировна – заместитель директора

Секретарь комиссии:

3. Климова Мария Сергеевна – специалист по кадрам

Члены комиссии:

4. Десятова Татьяна Владимировна – заместитель начальника Управления
социальной политики по Слободо - Туринскому району (по согласованию)

5. Первухин Владимир Николаевич – заместитель директора

6. Горячевских Галина Петровна – председатель профкома

7. Кононова Ольга Николаевна – юрисконсульт

8. Шеховцев Дмитрий Викторович – специалист по социальной работе

**I. О результатах работы по исполнению Плана мероприятий на 2020 год по
противодействию коррупции за 1 квартал 2020г.**

1. Информацию о результатах работы по исполнению Плана мероприятий на
2020 годы по противодействию коррупции за 1 квартал 2020 года принять к
сведению

2. Заведующим отделениями регулярно проводить разъяснительную работу с
работниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым
связано с коррупционными рисками, и гражданами, получающими социальные
услуги.

**II. О выполнении Плана мероприятий на 2020 год по
антикоррупционному просвещению сотрудников за 1 квартал
2020 года**

2.1. Информацию о выполнении Плана мероприятий на 2020 год по
антикоррупционному просвещению сотрудников ГАУ «КЦСОН Слободо -
Туринского района» принять к сведению.

2.2. Юрисконсульту Кононовой О.Н. организовать с сотрудниками учреждения обсуждение судебной практики по вопросам противодействия коррупции и с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области (<http://corruption.midural.ru/methrec/630>)

Срок исполнения: до 25 мая 2020 года.

2.3. Заместителю директора Булатовой М.В. провести разъяснительную работу с сотрудниками о необходимости создания личного кабинета налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам.

Срок исполнения: до 29 июня 2020 года.

Председатель комиссии:

Секретарь:



Назарова Н.П.

Климова М.С.