

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство социальной политики
Свердловской области

Большакова ул., 105, Екатеринбург, 620144
Тел. (343) 312-00-08 Факс (343) 312-07-00
E-mail: mspso@egov66.ru
Сайт: <http://msp.midural.ru>

Начальникам территориальных
отраслевых исполнительных органов
государственной власти Свердловской
области – Управлений социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области

Директорам организаций социального
обслуживания Свердловской области

11.06.2020 *07-10-10/4879*
%REG_DATE% № %REG_NUM%
на № _____ от _____

Об участие во Всероссийском конкурсе
«Марафон талантов»

Региональная общественная организация «Объединение многодетных семей города Москвы» совместно с Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализуют проект «Многодетная Россия». Проект направлен на формирование позитивного образа многодетных семей и решение задач по улучшению качества жизни семей.

В рамках проекта «Многодетная Россия» стартует Всероссийский конкурс «Марафон талантов» - масштабный проект семейного творчества, который дает шанс детям из многодетных семей попасть на сцену Государственного Кремлевского Дворца и на другие ведущие площадки страны.

Всероссийский конкурс проводится по следующим номинациям: «Хореография», «Вокал», Художественное слово».

Прошу Вас довести информацию до заинтересованных многодетных семей, а также разместить информацию на сайтах организаций.

Приложение: 1. Пресс-релиз конкурса на 4 л. в 1 экз.
2. Положение о Всероссийском конкурсе на 11 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра

%SIGN_STAMP%

Е.Д. Шаповалов

Жанна Илдусовна Мясогутова
(343) 312-00-08 (доб. 125)

Жанна

Утверждено:
решением Организационного комитета
Всероссийского конкурса
«Марафон талантов»
В рамках проекта «Многодетная
Россия».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском конкурсе «Марафон талантов»
в рамках проекта «Многодетная Россия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок проведения Всероссийского конкурса «Марафон талантов» (далее – Всероссийский конкурс).

1.2. Полное официальное наименование Всероссийского конкурса – Всероссийский конкурс «Марафон талантов» в рамках проекта «Многодетная Россия».

1.3. Проведение Всероссийского конкурса отвечает национальным целям, определенным Посланием Президента Российской Федерации от 15.01.2020

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА

2.1. Цель:

Создание социальных лифтов и новых возможностей для развития творческого потенциала многодетных семей из различных регионов для формирования образа благополучной многодетной семьи

2.2. Задачи:

1. Популяризация семьи и семейных традиций.
2. Расширение возможностей проявления творческих способностей детей из многодетных семей.
3. Равные возможности для больших семей в различных регионах страны.
4. Повышение общественного статуса многодетности для достижения целей демографического развития.

3. НОМИНАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА

3.1. Всероссийский конкурс проводится по следующим номинациям:

1. Хореография
2. Вокал
3. Художественное слово

Наименования и количество номинаций могут корректироваться по решению Организационного комитета Всероссийского конкурса.

4. УЧАСТНИКИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА

ИЗДАТЕЛЬСТВО
Свердловской области
21.03.2020
Ил. № 27495

- 4.1. Участниками Всероссийского конкурса могут быть:
- сольные исполнители – члены многодетных семей;
 - коллективы, в которых не менее 50% участников являются членами многодетных семей.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА

5.1. Организаторами всероссийского конкурса являются Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и РОО «Объединение многодетных семей Москвы».

5.2. Общее руководство проведением Всероссийского конкурса осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

5.3. Оргкомитет Всероссийского конкурса:

5.3.1. Оргкомитет формируется из:

- представителей Федерального Собрания Российской Федерации;
- представителей федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти;
- представителей организаторов Всероссийского конкурса;
- представителей некоммерческих, общественных, научных и образовательных организаций;
- представителей бизнес-структур;
- общественных деятелей, деятелей культуры и спорта.

Для участия в работе Оргкомитета могут привлекаться эксперты и специалисты, занимающиеся вопросами семейной политики.

5.3.2. Полномочия Оргкомитета:

- утверждает Положение о Всероссийском конкурсе;
- содействует проведению конкурсов в субъектах Российской Федерации;
- подводит итоги Всероссийского конкурса, утверждает перечень победителей по номинациям;
- выявляет лучшие практики проведения региональных этапов Всероссийского конкурса, содействует их распространению;
- отмечает и поощряет лучших организаторов Всероссийского конкурса в субъектах Российской Федерации;
- определяет порядок проведения церемонии награждения победителей Всероссийского конкурса.
- формирует и высылает в ответ на заявки Дипломы участника Всероссийского конкурса в электронном виде.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА

6.1. В целях подготовки и проведения региональных этапов Всероссийского конкурса в субъектах Российской Федерации формируются

региональные организационные комитеты (далее – региональные оргкомитеты).

6.2. Региональные оргкомитеты:

- утверждают Положение о проведении регионального конкурсного отбора;
- информируют организаторов Всероссийского конкурса о начале регионального этапа конкурса по эл. Почте contact@oms.msk.ru не позднее, чем за 10 дней до его проведения;
- информируют заинтересованных лиц и организации о месте и порядке проведения конкурсного отбора в средствах массовой информации и сети Интернет;
- осуществляют приём заявок;
- подводят итоги проведения регионального конкурса;
- торжественно вручают всем участникам регионального этапа почетные дипломы участников Всероссийского конкурса, дипломы высылаются ответным письмом на заявку.

6.3. В качестве отчетных итоговых материалов региональные оргкомитеты направляют в Оргкомитет Всероссийского конкурса:

- заполненные заявки (Приложение 1) на победителей региональных конкурсов (по одному победителю в каждой номинации);
- информацию об итогах проведения конкурса, составе его участников, наиболее значимых мероприятиях, проведенных в рамках конкурса, фото и видеоматериалы (Приложение 2);
- видео визитку региона (Приложение 3). Видеофайлы будут использованы для трансляции на экранах в фойе и зрительном зале во время праздничного концерта, приуроченного ко Дню Матери, который состоится в Государственном Кремлевском дворце.
- Приказ о формировании делегации и назначении руководителя делегации победителей, направляющихся в Москву на итоговые мероприятия проекта (Приложение 4).

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА

7.1. Оргкомитет рассматривает представленные региональными оргкомитетами материалы и вносит предложения по подведению итогов Всероссийского конкурса.

7.2. Оргкомитет составляет список победителей, которые будут приглашены для участия в концерте ко Дню Матери в Государственном Кремлевском дворце, в соответствии с утвержденной концепцией и сценарием мероприятия, после чего рассылает приглашения по региональным оргкомитетам.

7.3. Оргкомитет составляет технические и творческие задания для артистов и коллективов, победивших во Всероссийском конкурсе. Имена

артистов и названия коллективов, подтвердивших свое участие и согласие с условиями проведения мероприятия, в сроки, оговоренные в приглашениях, вносятся в финальные версии сценария и сценарного плана.

7.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в творческие номера и производить их замену в соответствии с концепцией и сценарием мероприятия.

7.5. Информация об итогах Всероссийского конкурса публикуется на официальном сайте проекта «Многодетная Россия» <https://многодетные-семьи.рф/marafon>

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЭТАПОВ КОНКУРСА

8.1. Победители региональных этапов конкурса, подтвердившие свое участие в Финальном концерте ко Дню Матери, который состоится 17 ноября в 2020 года в Государственном Кремлевском Дворце (Далее – «Региональные победители»), направляются в Москву в составе организованной группы с сопровождением на средства отправляющей стороны.

8.2. Для участия в подготовке к концерту Региональные победители обязаны присутствовать на репетициях:

- Сольные исполнители с 09.11.2020 года.
- Коллективы с 13.11.2020 года.

Все Региональные победители обязаны, сообщить о своем месте проживания не позднее 01.11.2020 года.

8.3. Всероссийским оргкомитетом будет предложено условие размещения, проживания и питания региональных победителей по льготной стоимости, информация будет дополнительно размещена на сайте <https://многодетные-семьи.рф/marafon>.

8.4. Организаторы проекта обеспечивают участникам:

- Участие в телевизионной версии концерта на Федеральном канале.
- Участие в съемках музыкального клипа.
- Трансляцию видео-презентации о регионе победителя на экранах Государственного Кремлевского Дворца.
- Проведение мастер-классов в целях успешной подготовки к итоговому концерту.
- Запись вокальных номеров в профессиональной студии.
- Культурную программу.
- Консультации специалистов – педагогов по вокалу, хореографии и сценическому мастерству.
- Редакторское-режиссерскую работу по подготовке итогового концерта.

8.5. Оргкомитет проводит все необходимые репетиции и подготовительные мероприятия перед финальным концертом.

8.6. Оргкомитет организует и заранее оповещает всех победителей конкурса о церемонии вручения дипломов победителей «Марафона талантов – 2020». Победителям, которые не смогли присутствовать на церемонии, электронные версии дипломов будут направлены при помощи электронной почты на адреса, указанные в анкете участника.

Приложение 1.
к Положению о Всероссийском
конкурсе «Марафон талантов»

**Заявка на участие
во Всероссийском конкурсе «Марафон талантов»**

1. Наименование субъекта Российской Федерации: _____
2. Населенный пункт: _____
3. Номинация, по которой заявлено выступление: _____
4. ФИО участника/название коллектива: _____
5. Информация об участнике/участниках коллектива :

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата и год рождения
1		
2		
3		
4		
5		

6. Контактный телефон и электронный адрес участника его родителей,
руководителя коллектива _____
7. Ссылка на сайт, аккаунт в социальных сетях, представляющих
концертную деятельность артиста/коллектива (если таковые имеются)

Председатель регионального оргкомитета
Всероссийского конкурса «Марафон талантов»

_____ /Ф.И.О
(подпись)

Приложение 2.
к Положению о Всероссийском
конкурсе «Марафон талантов»

**Информация о проведении регионального этапа Всероссийского
конкурса «Марафон талантов»¹**

1. Председатель оргкомитета регионального этапа Всероссийского конкурса «Марафон талантов» (Ф.И.О., должность, контакты)

2. Сроки проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Марафон талантов» _____

3. Количество участников регионального этапа Всероссийского конкурса «Марафон талантов» _____, в том числе по номинациям:

«Вокал»

«Хореография»

«Художественное слово»

4. Мероприятия семейной тематики, организуемые в рамках регионального этапа Всероссийского конкурса «Марафон талантов» (например, PR-акции, фестивали, праздники, соревнования и др.) _____

5. Информационные ресурсы (сайты органов власти, местного самоуправления, организаций; информагентства; печатные и электронные СМИ; реклама и др.), где размещалась информация о конкурсе, а также количество и тематика публикаций) _____

¹ Материалы, представляемые в форматах pdf, tiff и др. обязательно дублировать в формате Word

Председатель регионального оргкомитета
Всероссийского конкурса «Марафон талантов»

_____/Ф.И.О
(подпись)

Приложение 3

к Положению о Всероссийском конкурсе
«Марафон талантов»

(примерная форма)

Приказ № _____

о формировании делегации для поездки в г. Москва на итоговые мероприятия Всероссийского конкурса «Марафон талантов»

В целях содействия развитию семейного и детского творчества, а также в рамках поддержки Всероссийского конкурса «Марафон талантов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать делегацию победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Марафон талантов», направляющихся с _____.____.2020г. по _____.____.2020 г. в Москву для участия в итоговых мероприятиях проекта в следующем составе:

_____.

2. Назначить руководителем делегации, несущим ответственность за жизнь и здоровье всех участников, включая несовершеннолетних детей:

_____.

3. Привлечь в качестве сопровождающих лиц:

_____.

Дата _____

Подпись _____

МП _____