

Согласовано:

Представитель трудового коллектива ГАУ СОН

«КЦСОН города Североуральска»

*Л.М. Порядина*

«16» *февраля* 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ СОН

«КЦСОН города Североуральска»

*А.В. Быкова*

«16» *февраля* 2016 год

План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов  
на период с 01 января 2017 года до 01 января 2020 года.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Издание приказа о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов, ознакомление сотрудников, указанных в приказе, с его содержанием под подпись	01.02.2017	Специалист по кадрам Юрисконсульт	<i>выполнено</i>
2	Определить профессиональные стандарты, планируемые к использованию в учреждении	01.04.2017	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	<i>выт. к. м. м. м.</i>
3	Изучение документов: 1. Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 678н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 N 30970); 2. Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697)	01.09.2017	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	<i>выт. к. м. м. м.</i>

	<p>3. Приказ Минтруда России от 22.10.2013 N 571н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30549);</p> <p>4. Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 677н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2013 N 30627)</p> <p>5. Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог в социальной сфере" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2013 N 30840);</p> <p>6. Приказ Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37509);</p> <p>7. Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 N 39362)</p> <p>8. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 524н (ред. от 05.04.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33671)</p> <p>9. Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 681н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по реабилитационной</p>		
--	---	--	--

	работе в социальной сфере" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2013 N 30658)				
4	Провести анализ штатного расписания с целью выявления должностей, для которых разработаны и утверждены профессиональные стандарты	01.12.2017	Специалист по кадрам		выполнено
5	Издать приказ об утверждении списка профессиональных стандартов, которые будут использоваться в учреждении	01.03.2018	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, специалист по кадрам		выполнено
6	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей в профессиональных стандартах, Положений об оплате труда работников ОГБУ СОИ СО, утвержденным постановлением Правительства СО от 14.09.2010 г. № 1319—ПП «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения СО»	01.07.2018	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов		выполнено
7	Определить перечень должностей, которые необходимо переименовать в целях приведения в соответствие с профессиональными стандартами; направить перечень с обоснованием в МСП.	01.10.2018	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов		выполнено
8	Внести изменения в штатное расписание в части наименования должностей в соответствии с профессиональными стандартами по данной должности	01.02.2019	Специалист по кадрам, главный бухгалтер		выполнено
9	Определить перечень локальных нормативных актов учреждения, в которые необходимо внести изменения в связи с	01.05.2019	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов		выполнено



	введением профессиональных стандартов (штатное расписание, положения о структурных подразделениях, положения об оплате труда, должностные инструкции, подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам и др.) и внести соответствующие изменения				
10	<p>При необходимости (в случае обязательного применения профессиональных стандартов) внести изменения (дополнения) в правила внутреннего трудового распорядка в части:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядка приема на работу, основания для отказа в заключении трудового договора</li> <li>2. Основания и порядок изменений условий трудового договора</li> <li>3. Системы оплаты труда</li> <li>4. Основания и процедура проведения аттестации работников</li> <li>5. Основания и процедура направления работников на обучение</li> </ol>	01.06.2019	Юрисконсульт		<i>внесено</i>
11	<p>Внесение изменений в должностные инструкции в части:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование должности</li> <li>2. Характеристика трудовой функции</li> <li>3. Требования к выполнению работы по должности: (Уровень квалификации, требования к образованию, требования к опыту практической работы, особые условия труда)</li> </ol>	01.07.2019	Юрисконсульт, Специалист по кадрам		<i>внесено</i> <i>в 2018 году</i> <i>внесено</i>
12	Ознакомление сотрудников с измененными должностными инструкциями	01.08.2019	Специалист по кадрам		<i>ознакомлены в 2018 году</i> <i>внесено</i>
13	Внесение изменений в Положение об оплате	01.09.2019	Юрисконсульт		<i>внесено</i>



	труда в части наименования должностей.				
14	Провести анализ соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах	01.10.2019	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	<i>выполнено</i>	
15	При выявлении несоответствий: 1. Составить список работников, квалификация которых не соответствует профессиональному стандарту по данной должности 2. Составить план-график обучения сотрудников, с целью профессиональной переподготовки, повышения квалификации	01.11.2019	Специалист по кадрам	<i>выполнено</i>	
16	Определить необходимость проведения независимой оценки квалификации (аттестации) работников учреждения, в целях соответствия квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах	01.11.2019	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	<i>выполнено</i>	
17	Внести изменения в трудовые договоры, ознакомить сотрудников.	01.12.2019	Специалист по кадрам	<i>выполнено</i>	

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_ И.Х. Урсова

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ В.В. Карпова