



государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Слободо – Туринского района»

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 1



Утверждаю:  
Директор ГАУ «КЦСОН  
Слободо – Туринского района»  
Н.П. Назарова  
Приказ № 223 - А от «28» декабря 2019 г

**ПЛАН РАБОТЫ  
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГАУ «КЦСОН СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО РАЙОНА»  
НА 2020 ГОД**

Дата введения: «01» января 2020 года

с. Туринская Слобода  
2019 год



государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Слободо – Туринского района»

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
<b>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
1	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»	Специалист по кадрам	При поступлении на работу
2	Организация соблюдения сотрудниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения.	Специалист по кадрам	Ежегодно, до 25 декабря
3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения.	Специалист по кадрам	Ежегодно, до 25 декабря
4	Обеспечение персональной ответственности руководителя учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в подразделениях учреждения.	Директор Заместитель директора по СР Заместитель директора по ХР	Постоянно
5	Доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Заместитель директора по СР Юрисконсульт	По мере необходимости
<b>Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции</b>			
6	Направление на обучение сотрудников учреждения в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике.	Специалист по кадрам	По потребности
7	Участие в учебных семинарах, организуемых Департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области, Отделом государственной службы и кадров Министерства по подготовке в учреждении ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных	Специалист по кадрам	По мере необходимости



государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Слободо – Туринского района»

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 1

	правонарушений.		
8	Проведение учебных семинаров с сотрудниками учреждения с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора по СР Юрисконсульт	Ежегодно, до 25 декабря

**Совершенствование системы учета государственного имущества**

9	Проведение внутриведомственных проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.	Комиссия по инвентаризаци и	Ежегодно, 4 квартал
---	---	-----------------------------------	------------------------

**Противодействие коррупции в бюджетной сфере**

10	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Главный бухгалтер	Ежекварталь но
----	---	----------------------	-------------------

**Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан  
и организаций по фактам коррупции**

11	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий сотрудников учреждения.	Юрисконсульт	По мере необходимос ти
12	Совершенствование работы «телефона доверия» («горячей линии»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении анализ обращений и результатов их рассмотрения.	Заместитель директора по СР	По мере необходимос ти

**Обеспечение открытости деятельности ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», обеспечение  
права граждан на доступ к информации о деятельности этих органов в сфере противодействия  
коррупции**

13	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель директора по СР	По мере проведения заседаний
14	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции.	Заместитель директора по СР Юрисконсульт	Ежекварталь но



государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Слободо – Туринского района»

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 1

15	Приведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора по СР Программист	2020 год
16	Оборудование мест предоставления государственных социальных услуг и/или служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заместитель директора по СР	По мере необходимос ти

**Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение  
населения в сфере противодействия коррупции**

17	Размещение в местах предоставления социальных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, плакатов (объявлений) следующего содержания: «Дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы. Предложения должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки. Служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от стоимости подарка».	Заместитель директора по СР	До 25 декабря
18	Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления государственных социальных услуг и функций.	Заместитель директора по СР Заведующие отделениями Юрисконсульт	Постоянно
19	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	Заместитель директора по СР	2020год

**Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии  
коррупции**

20	Формирование общественного совета учреждения.	Директор	2020 год
----	---	----------	----------





государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Слободо – Туринского района»

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 1

21	Обеспечение включения представителей общественного совета в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных и конкурсных комиссий.	Директор	2020 год
22	Привлечение общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к работе по формированию у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	Директор	до 15 декабря

**Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции**

23	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», анализ результатов мониторинга, подготовка информационно-аналитической справки.	Заместитель директора по СР	Ежегодно
----	--	-----------------------------------	----------

24	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 № 18-2/10/23836.	Юрисконсульт	Ежегодно, до 01 декабря
----	---	--------------	----------------------------

**Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции**

25	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель директора по СР	По мере необходимос ти
26	Обеспечение ротации состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Юрисконсульт	Ежегодно, до 25 декабря
27	Обеспечение деятельности комиссий по противодействию коррупции.	Заместитель директора по СР	По мере необходимос ти

**Повышение эффективности деятельности органов в сфере социальной защиты населения  
Свердловской области по противодействию коррупции**

28	Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка информационно-аналитической справки.	Заместитель директора по СР	По полугодиям
----	--	-----------------------------------	------------------



государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Слободо – Туринского района»

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 7

29	Внесение в планы по противодействию коррупции учреждения изменений, направленных на достижение конкретных результатов.	Заместитель директора по ХР	До 01 декабря 2020 года
30	<p>Разработка с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, содержащихся в Письмах от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836 "Об Обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки" и от 19.03.2013 № 18-2/10/2-1490 "Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции", плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на активизацию работы по недопущению должностными лицами и работниками коррупционного поведения, в том числе на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• формирование у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции с привлечением для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества;</li><li>• предание гласности каждого установленного факта коррупции;</li><li>• соблюдение сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также исполнение ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li><li>• формирование у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li><li>• недопущение сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</li></ul>	Заместитель директора по СР Заместитель директора по ХР Юрисконсульт Специалист по кадрам	2020 г.
31	Обеспечение выполнения плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на активизацию работы по недопущению должностными лицами и работниками коррупционного поведения.	Заместитель директора по СР Юрисконсульт	Ежегодно, до 30 декабря



государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Слободо – Туринского района»

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 1

32	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Юрисконсульт	Ежегодно, до 30 декабря
33	Осуществление взаимодействия ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» по вопросам образования в учреждении социального обслуживания населения Свердловской области комиссии по противодействию коррупции и наличия в их составе представителей общественных организаций и управления социальной политики.	Заместитель директора по СР	До 01 декабря 2020 года
34	Осуществление контроля за образованием в учреждении комиссии по противодействию коррупции и наличием в их составе представителей общественных организаций.	Заместитель директора по СР	Декабрь 2020 года
35	Анализ практики применения локальных правовых актов, закрепляющих этические нормы поведения работников, процедур и форм соблюдения служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, и обсуждение результатов данного анализа.	Заместитель директора по СР Юрисконсульт	Ежегодно, до 25 декабря