

В данном виде документ опубликован не был.
Первоначальный текст документа опубликован в изданиях
Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области
<http://www.pravo.gov66.ru>, 25.10.2019,
Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.10.2019.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 24 октября 2019 г. N 496

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ СПРАВКИ О СРЕДНЕДУШЕВОМ ДОХОДЕ СЕМЬИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства социальной политики Свердловской области
от 24.08.2020 N 498, от 25.11.2020 N 705, от 03.09.2025 N 240)

В целях реализации **части второй пункта 3** Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП "О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", приказываю:

(в ред. **Приказа** Министерства социальной политики Свердловской области от 03.09.2025 N 240)

1. Утвердить **Порядок** выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области С.П. Золотова.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий Приказ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

И.о. Министра
Е.Д.ШАПОВАЛОВ

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СПРАВКИ О СРЕДНЕДУШЕВОМ ДОХОДЕ СЕМЬИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства социальной политики Свердловской области
от 24.08.2020 N 498, от 25.11.2020 N 705, от 03.09.2025 N 240)

1. Настоящий порядок определяет процедуру выдачи одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации (далее - заявитель), справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - справка о среднедушевом доходе семьи).
(в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 03.09.2025 N 240)

2. **Заявление** о выдаче справки о среднедушевом доходе семьи (далее - заявление) подается заявителем в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства (по месту пребывания) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

Для выдачи справки о среднедушевом доходе семьи заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

(в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 24.08.2020 N 498)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя, его несовершеннолетних детей, достигших возраста 16 лет, и детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих одному месяцу перед месяцем обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные

услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4) решение суда о направлении члена семьи заявителя на принудительное лечение - в случае нахождения члена семьи заявителя на принудительном лечении;

5) решение суда о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим - в случае признания судом члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

6) документ, подтверждающий объявление члена семьи заявителя в розыск, - в случае нахождения члена семьи заявителя в розыске;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, - в случае обращения заявителя через представителя.

(часть третья в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 03.09.2025 N 240)

Документы, указанные в [части третьей](#) настоящего пункта, прилагаются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

3. Заявление и документы, указанные в [части третьей пункта 2](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

(в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 03.09.2025 N 240)

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [части третьей пункта 2](#) настоящего порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

(в ред. Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 24.08.2020 N 498, от 03.09.2025 N 240)

4. Днем принятия заявления считается день поступления заявления в управление социальной политики либо день регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в управление социальной политики.

При подаче заявления и документов, указанных в [части третьей пункта 2](#) настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 03.09.2025 N 240)

5. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные [частью третьей пункта 2](#) настоящего порядка;

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

(подп. 3 в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 24.08.2020 N 498)

4) утратил силу. - [Приказ](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 24.08.2020 N 498;

5) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

(подп. 5 введен [Приказом](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 25.11.2020 N 705)

6. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

1) о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации;

2) о заключении (расторжении) брака заявителя, его несовершеннолетних детей, достигших возраста 16 лет, и детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), на территории Российской Федерации;

3) об опекуне (попечителе) ребенка (детей) - в случае обращения опекуна (попечителя) ребенка (детей);

4) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области;

5) о доходах заявителя и членов его семьи, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) об обучении ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) - в случае обучения ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы;

7) о лишении заявителя (супруга заявителя) родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), осваивающего (осваивающих) образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) о нахождении члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой или попечительством заявителя) - в случае нахождения члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении;

9) о призыве члена семьи заявителя на военную службу либо об обучении члена семьи заявителя, не заключившего контракт о прохождении военной службы, в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования - в случае призыва члена семьи заявителя на военную службу либо обучения члена семьи заявителя, не заключившего контракт о прохождении военной службы, в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования;

10) о нахождении члена семьи заявителя под стражей - в случае применения в отношении члена семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

11) об отбывании членом семьи заявителя наказания в виде лишения свободы - в случае отбывания членом семьи заявителя наказания в виде лишения свободы.

(часть первая в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 03.09.2025 N 240)

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

7. [Порядок](#) исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП "О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

8. Утратил силу. - [Приказ](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 03.09.2025 N 240.

9. [Справка](#) о среднедушевом доходе семьи оформляется управлением социальной политики по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

10. Управление социальной политики оформляет справку о среднедушевом доходе семьи в течение пяти дней со дня принятия заявления и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 6](#) настоящего порядка.

11. Управление социальной политики отказывает в выдаче справки о среднедушевом доходе в случае, если по истечении срока, предусмотренного [частью второй пункта 3](#) настоящего порядка, заявителем не представлены подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов, предусмотренных [частью третьей пункта 2](#) настоящего порядка.

(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 03.09.2025 N 240)

Копия решения об отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе направляется заявителю в форме электронного документа в течение пяти дней со дня принятия этого решения.

12. Справка о среднедушевом доходе семьи выдается заявителю при личном обращении в управление социальной политики либо направляется управлением социальной политики в многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр) не позднее рабочего дня, следующего за днем ее оформления.

13. Управление социальной политики ведет регистрацию и учет выданных справок о среднедушевом доходе семьи.

Приложение N 1
к Порядку выдачи справки
о среднедушевом доходе семьи
для предоставления компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области
от 03.09.2025 N 240)

Начальнику Управления социальной политики N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество, статус заявителя)
Место жительства или место пребывания _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт,
улица, номер дома, корпуса, квартиры)

указываются на основании записи в паспорте или документе,
подтверждающем регистрацию по месту жительства,

месту пребывания (если предъявляется не паспорт,
а иной документ, удостоверяющий личность))

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия, N		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) _____.

Контактные данные:

Телефон	
Адрес электронной почты	

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему

личность .

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

Прошу выдать справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	СНИЛС

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным на момент подачи заявления

	Ваш супруг (супруга) является военнослужащим (военнослужащей), гражданином, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудником войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (нужное подчеркнуть)
	Вы и (или) члены Вашей семьи получаете алименты Если да, то указать сумму алиментов, полученную за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления _____
	Ваши дети в возрасте до 23 лет обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования) Если да, то указать в какой образовательной организации _____ _____

СНИЛС;

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);

адрес проживания;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения о среднедушевом доходе семьи.

2. На использование персональных данных в целях:

оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

3. На обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в [пункте 2](#) целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов Министерства социальной политики Свердловской области государственному казенному учреждению Свердловской области "Областной информационно-расчетный центр".

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в [пункте 2](#).

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Приложение N 2
к Порядку выдачи справки
о среднедушевом доходе семьи
для предоставления компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области
от 03.09.2025 N 240)

"__" _____ 20__ N _____

СПРАВКА

о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации
платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Дана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)
являющемуся(щейся) родителем (законным представителем) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающему(ей) по адресу: _____
(почтовый индекс, район, город,
иной населенный пункт, улица,

_____ номер дома, корпуса, квартиры)
в том, что среднедушевой доход его (ее) семьи для предоставления
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, за период с _____ 20__ по _____ 20__ составил
_____ рублей. Величина прожиточного минимума в Свердловской области
на 20__, год в расчете на душу населения, установленная постановлением
Правительства Свердловской области от _____ N _____, составляет
_____ рублей в месяц.

Справка действительна в течение 1 месяца со дня ее выдачи.

Основание:

Начальник Управления
социальной политики N _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист Управления
социальной политики N _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)