Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №9

ПРИКАЗ

« 15 » июня 2020 № - 400

г. Талица

Об актуализации перечня коррупционно–опасных функций Управления социальной политики № 9 и перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области Управлении социальной политики № 9, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. ст. 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. ст. 20 и 20.1 Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ст. 22 и 27 Закона Свердловской области от 15.07.2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 года N 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно–опасных функций Управления социальной политики № 9 (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы в Управлении социальной политики № 9, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

3. Начальнику отдела учета и отчетности, информационно - правового обеспечения и кадровой политики Л.Г. Плехановой:

3.1 обеспечить размещение Перечня коррупционно–опасных функций Управления социальной политики № 9 и Перечня должностей

государственной гражданской службы в Управлении социальной политики № 9, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Положения о кадровом резерве территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 9 на официальном сайте Управления социальной политики № 9 в сети Интернет;

3.2 ознакомить государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 9 с настоящим приказом под роспись.

4. Признать утратившим силу приказ от 09.12.2019г. № 841 «Об актуализации перечня коррупционно–опасных функций Управления социальной политики по Талицкому району и перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области Управлении социальной политики по Талицкому району, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Е.С. Алемасова

Приложение № 1 к приказу
Управления социальной политики № 9
от 15 июня 2020г. № 400

Перечень коррупционно–опасных функций
Управления социальной политики № 9

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных функций;
- осуществление функций по оказанию предоставления государственных и социальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных мероприятий;
- осуществление функций по опеке и попечительству;
-обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
-организация и осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг либо выдача разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;
- прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, подготовка документов для распределения (предоставления), субсидий на приобретение жилых помещений;
-представление в судебных и других органах прав и законных интересов органов социальной защиты населения Свердловской области;
- организация и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 9, руководителями подведомственных учреждений по Талицкому и Тугулымскому районов требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;
- организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.
- подготовка и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

- организация отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка и постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации);
- распределение путевок в стационарные учреждения для лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме;
- составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности;
- формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;
- прием и проверка документов, подготовка решений о выплате (об отказе в выплате) компенсации социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области;
- осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, ревизии, проверки);
- осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Талицкого и Тугулымского районов, переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- осуществление ведомственного контроля за предоставлением мер социальной поддержки, социальных пособий и компенсаций гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений. в том числе выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, оказания платных услуг.

Приложение № 2 к приказу
Управления социальной политики № 9
от 15 июня 2020г. № 400

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Управления социальной политики № 9, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Начальник управления.
2. Заместитель начальника управления.
3. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.
4. Начальник отдела опеки и попечительства.
5. Начальник отдела семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания.
6. Начальник отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики.
7. Ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки.
8. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства.
9. Ведущий специалист отдела семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания.
10. Ведущий специалист отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики.
11. Специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки.
12. Специалист 1 категории отдела опеки и попечительства.
13. Специалист 1 категории отдела семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания.
14. Специалист 1 категории отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики.