

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил»**

ПРИКАЗ

«30» мая 2016 г.

№ 73/2

г. Н.Тагил

**Об утверждении карты коррупционных рисков в ГАУ «РЦ Дзержинского
района города Нижний Тагил»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» (приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Т.В. Лунева

Приложение №1

Утвержден приказом ГАУ «РЦ
Дзержинского района города
Нижний Тагил»

от 30 мая 2016 года № 73/2

«Об утверждении карты
коррупционных рисков в ГАУ «РЦ
Дзержинского района города
Нижний Тагил»

КАРТА

коррупционных рисков

**ГАУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил»**

2016г.

№ п.п	Процесс/подпроцессы деятельности учреждения	Описание (анализ) коррупционных правонарушений (критических точек)		Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
		Характеристика коррупционного правонарушения	«Ключевые» должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	
1.	Процесс административного управления			
1.1.	Осуществление функций по исполнению плана финансово- хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Гл.бухгалтер	Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов
2.	Процесс материально-технического обеспечения			
2.1.	Хранение и распределение материально- технических ресурсов, приемка и выдача товарно- материальных ценностей	распоряжение должностным лицом материально – техническими ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц	Зам. директора по АХЧ	Своевременное, фактическое проведение инвентаризаций Обеспечение повышенного контроля за проведением инвентаризаций
2.2.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;	Юрисконсульт Гл.бухгалтер Зам.директора по АХЧ	Разработка и утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг, контроль соблюдения норм положения Качественный отбор должностных лиц для включения в состав служб, комиссии по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения

3.	Процесс предоставления социальных услуг			
3.1.	Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам, реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов	Нарушение должностным лицом установленного порядка рассмотрения обращений граждан Склонение должностного лица к назначению услуг лицам, не имеющим на это право.	Заместитель директора по ВР	<p>Проведение информационных встреч с родителями по разъяснению порядка предоставления социальных услуг и мерах по противодействию коррупции</p> <p>Проведение тематического собрания с сотрудниками по разъяснению законодательства о противодействии коррупции и ознакомлению с Перечнем коррупционно-опасных функций</p>