Постановление Правительства Свердловской области от 23 апреля 2020 г. N 274-ПП "Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области" (с изменениями и дополнениями)

Утверждено
постановлением
Правительства
Свердловской области
от 23 апреля 2020 г. N 274-ПП

Положение
о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области N 5

С изменениями и дополнениями от:

19 ноября 2021 г., 31 марта 2022 г., 18 мая 2023 г.

Глава 1. Общие положения

1. Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области N 5 (далее - Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района.

2. Полное наименование - территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области N 5. Сокращенное наименование - Управление социальной политики N 5.

3. Управление является органом опеки и попечительства на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района.

4. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, иными правовыми актами и настоящим положением.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, юридическими и физическими лицами.

7. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

8. Место нахождения Управления: 623100, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8а.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

9. В сфере социальной защиты населения Управление осуществляет на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района следующие полномочия:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

6) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

7) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее - список детей-сирот), и его направление в Министерство социальной политики Свердловской области в порядке и сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области;

8) оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающим на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района, удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС проживающим на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района:

пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающих инвалидов, гражданам, работающим в органах исполнительной власти Свердловской области, уполномоченных на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений участника лик-

видации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа граждан, работающих в органах исполнительной власти Свердловской области, уполномоченных на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) и граждан, работающих в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

9) оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, членам семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, проживающим на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района, кроме граждан, работающих или проходящих военную (приравненную к ней) службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная (приравненная к ней) служба, находящихся в их ведении учреждениях, организациях и территориальных органах, а также получающих пенсионное обеспечение в этих органах, и членов их семьи (далее - удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом);

10) отнесение граждан, проживающих на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района, к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

10. В сфере социального обслуживания граждан Управление осуществляет на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района следующие полномочия:

1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

11. В сфере опеки и попечительства Управление осуществляет на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района следующие полномочия:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

10) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также испол-

нения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;

13) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

15) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

16) контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими;

17) ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

12. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) полномочия по противодействию терроризму.

13. Управление осуществляет следующие функции:

1) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области:

организация в пределах своей компетенции работы по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, удостоенным почетного звания Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области" и знака отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью";

предоставление лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам - участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, не имеющим инвалидности, один раз в два календарных года при наличии медицинских показаний одной бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

предоставление гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевки на оздоровление и отдых и путевки на оздоровительную поездку на теплоходе;

выдача путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного со-

держания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

организация изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

предоставление инвалидам-колясочникам специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания доступности жилых помещений, входных групп в жилых домах, формирование и поддержание в актуальном состоянии банка данных об инвалидах, нуждающихся в предоставлении специальных устройств, приспособлений, технических средств, формирование и направление в Министерство социальной политики Свердловской области заявок на их предоставление;

предоставление меры социальной поддержки по освобождению от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "B" в пределах нормы, установленной Правительством Свердловской области;

предоставление меры социальной поддержки по освобождению от оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу) при освоении программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "B" в пределах нормы, установленной Правительством Свердловской области;

предоставление меры социальной поддержки по освобождению от 90% затрат, осуществленных по 31 декабря 2030 года, на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям (включая затраты на разработку проектной документации, монтаж газового оборудования, установку внутренней системы отопления, пусконаладочные и другие работы, связанные с подключением (технологическим присоединением) жилых помещений к газовым сетям) и приобретение предусмотренного в перечне, утвержденном Правительством Свердловской области, бытового газового оборудования и (или) оборудования внутренней системы отопления;

предоставление социальной гарантии отдельным категориям граждан по освобождению от 90% затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям (включая затраты на разработку проектной документации, монтаж газового оборудования, установку внутренней системы отопления, пусконаладочные и другие работы, связанные с подключением (технологическим присоединением) жилых помещений к газовым сетям) и приобретение предусмотренного в перечне, утвержденном Правительством Свердловской области, бытового газового оборудования и (или) оборудования внутренней системы отопления;

возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности и когда личность умершего не установлена органами внутренних дел;

выдача удостоверения многодетной семьи Свердловской области;

выдача в установленном порядке удостоверения "Ветеран труда" и "Ветеран труда Свердловской области";

выдача удостоверений реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области;

выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны;

выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

внесение в Министерство социальной политики Свердловской области предложений о награждении знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" и знаком отличия Свердловской области "Совет да Любовь";

выдача сертификатов на областной материнский (семейный) капитал;

выдача родителям (законным представителям) отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

выдача справок на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении каждому ребенку из многодетной семьи Свердловской области, обучающемуся в общеобразовательной организации;

выдача справки о среднедушевом доходе семьи в случаях, установленных законодательством Свердловской области;

2) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области:

направление граждан на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

осуществление деятельности в сфере реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района;

мониторинг объектов социальной инфраструктуры и ввод сведений в автоматизированную информационную систему "Доступная среда Свердловской области";

составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.41 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

профилактика безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям;

выдача направления или согласование ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для направления несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

выдача направления или согласование постановления территориальной комиссии Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав или ходатайств установленной формы должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для направления отдельных категорий несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, центры социальной помощи семье и детям, иные организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Свердловской области;

выдача справки, удостоверяющей право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа;

проведение проверок на предмет утраты детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, оснований, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", для предоставления благоустроенных жилых домов и квартир государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области по договорам найма специализированных жилых помещений;

представление в государственное казенное учреждение Свердловской области "Фонд жилищного строительства" предложений по распределению жилых домов и квартир государственного

специализированного жилищного фонда Свердловской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет;

выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и принятие решения о наличии или отсутствии указанных обстоятельств в целях заключения с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении занимаемых ими жилых помещений договоров социального найма или договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок;

3) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

сбор, статистический анализ, обобщение информационно-аналитических материалов и формирование базы данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки и социальные выплаты;

формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении;

ведение реестра лиц, которым предоставляется областной материнский (семейный) капитал;

4) с целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 9 настоящего положения:

участие при осуществлении Министерством финансов Свердловской области и Министерством социальной политики Свердловской области контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

принятие списков о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, по форме, утвержденной Министерством социальной политики Свердловской области; представление указанных списков в Министерство социальной политики Свердловской области;

представление в Министерство социальной политики Свердловской области отчетов о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг и на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области;

5) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего положения:

рассмотрение заявлений, принятие решения о назначении (предоставлении, выплате) и перечисление (организация перечисления) пособий, компенсаций и выплат либо принятие решения об отказе в назначении (предоставлении, выплате) пособий, компенсаций и выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

перечисление (организация перечисления) следующих компенсаций и выплат:

единовременное денежное поощрение одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом "Родительская слава";

компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на счета получателей;

рассмотрение заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала и принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала;

рассмотрение заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и принятие мотивированного решения о назначении либо об отказе в назна-

чении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 7 пункта 9 настоящего положения:

установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

принятие решения по результатам рассмотрения заявления о включении в список детей-сирот;

принятие решения по результатам рассмотрения заявления об исключении из списка детей-сирот по прежнему месту жительства и включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот по новому месту жительства;

размещение информации о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в список детей-сирот или об исключении их из списка детей-сирот в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

подача заявления о включении в список детей-сирот в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6-1) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 8 пункта 9 настоящего положения:

прием от граждан документов, перечисленных в пункте 4 Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 11.04.2006 N 228/271/63н "Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (далее - Порядок оформления и выдачи специальных удостоверений), и пунктах 4-7 Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2020 N 253/207н/73н "Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС" (далее - Порядок оформления и выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

копирование и заверение копий представленных документов;

проверка представленных гражданином документов, указанных в абзаце втором настоящего подпункта;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос документов (сведений), подтверждающих информацию, указанную в абзаце первом пункта 4 Порядка оформления и выдачи специальных удостоверений, в случае, если документы, указанные в абзаце третьем пункта 4 Порядка оформления и выдачи специальных удостоверений, не представлены гражданином, направление запросов (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия) о подтверждении сведений, содержащихся в представленных гражданином документах об участии в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, перечисленных в пунктах 6 и 7 Порядка оформления и выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (в случае необходимости);

создание комиссии для подготовки решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проверки документов, представленных гражданами в соответствии с Порядком оформления и выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и утверждение ее персонального со-

става;

принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

внесение сведений в ведомость выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, составление ведомости выдачи удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в двух экземплярах;

направление в Министерство социальной политики Свердловской области решений о выдаче специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, с приложением заверенных копий документов, удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС с приложением заверенных копий документов, послуживших основанием для принятия таких решений;

постоянное хранение материалов по учету оформленных и выданных специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, копий таких удостоверений, удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также копий документов, послуживших основанием для их выдачи;

учет обратившихся граждан, имеющих право на получение специальных удостоверений единого образца, выдаваемых гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, учет граждан, обратившихся за получением удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

заполнение бланков специальных удостоверений единого образца, выдаваемых гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и вручение специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

направление в Министерство социальной политики Свердловской области копий ведомостей выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, с заполненными графами, заверенных гербовой печатью Управления и подписью руководителя (заместителя руководителя) Управления, вторых экземпляров ведомостей выдачи удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, копий актов об уничтожении бланков специальных удостоверений единого образца, выдаваемых гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, испорченных при заполнении, а также специальных удостоверений единого образца, выданных гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, испорченных и сданных гражданами;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос справки из органа внутренних дел, подтверждающей, что утраченное специальное удостоверение единого образца, выданное гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС не найдено (при утрате удостоверения);

6-2) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 9 пункта 9 настоящего положения:

прием от граждан документов, перечисленных в пунктах 4 или 5 Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08.12.2006 N 728/832/166н "Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую

болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы" (далее - Порядок);

копирование и заверение копий представленных документов;

проверка представленных гражданином документов, указанных в пунктах 4 или 5 Порядка;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (для инвалидов), в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом;

составление ведомости выдачи удостоверений получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом в двух экземплярах;

направление в Министерство социальной политики Свердловской области заявок на бланки удостоверений получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом с приложением заверенных копий документов, послуживших основанием для принятия решений о выдаче удостоверения, вторых экземпляров ведомостей выдачи таких удостоверений, копий актов об уничтожении бланков удостоверений, испорченных при заполнении, а также удостоверений, испорченных и сданных гражданами;

постоянное хранение материалов по учету оформленных и выданных удостоверений получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом, копий выданных удостоверений, а также документов, послуживших основанием для выдачи таких удостоверений;

заполнение бланков удостоверений получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом и вручение гражданам удостоверений получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом;

учет обратившихся граждан, имеющих право на получение удостоверений получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос справки из органа внутренних дел, подтверждающей, что утраченное удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом не найдено (при утрате удостоверения);

6-3) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 10 пункта 9 настоящего положения:

прием от граждан документов, указанных в пункте 3 Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.09.2009 N 540 "Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" (далее - Порядок выдачи удостоверений);

копирование и заверение копий представленных документов;

создание комиссии по проверке документов, представленных гражданами в соответствии с Порядком выдачи удостоверений, и подготовке решений о включении (об отказе во включении) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее - реестр);

принятие решений о включении (об отказе во включении) граждан в реестр и представление в Министерство социальной политики Свердловской области решений о включении (об отказе во включении) граждан в реестр с копиями протоколов решений комиссий по проверке документов, представленных гражданами в соответствии с Порядком выдачи удостоверений, и подготовке решений о включении (об отказе во включении) граждан в реестр, а также копиями представленных гра-

жданами документов, заверенными печатью и подписью руководителя Управления с указанием даты заверения;

после получения оформленных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (заполненных, подписанных уполномоченным должностным лицом и заверенных в установленном порядке печатью) удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее - удостоверение единого образца), проставление в них и в графе "Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения" реестра даты выдачи удостоверения и вручение удостоверений под роспись заявителям;

учет граждан, обратившихся за получением удостоверений единого образца;

постоянное хранение материалов по учету оформленных и выданных гражданам удостоверений единого образца, а также документов, послуживших основанием для их выдачи;

направление в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организацию, определяемую в соответствии с Правилами отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2004 N 634 "О Правилах отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", запросов заключений о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

направление в Министерство социальной политики Свердловской области бланков удостоверений единого образца, испорченных при заполнении, а также удостоверений единого образца, испорченных и сданных гражданами;

7) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего положения:

рассмотрение заявления о предоставлении социального обслуживания и документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

8) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего положения:

определение индивидуальной потребности гражданина в форме социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях и сроках предоставления социальных услуг, мероприятиях по социальному сопровождению, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

представление в Министерство социальной политики Свердловской области информации для формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Свердловской области и регистра получателей социальных услуг Свердловской области;

9) с целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 11 настоящего положения:

выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет таких детей;

представление в Министерство социальной политики Свердловской области сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей, и о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, для формирования регионального банка данных о детях;

избрание форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

выдача заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

установление патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

заключение с опекуном или попечителем договора об осуществлении опеки или попечительства;

назначение опекуна, попечителя;

10) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего положения:

участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации и законодательством Свердловской области;

11) с целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 4, 5, 9, 11, 14 и 15 пункта 11 настоящего положения:

разрешение разногласий, возникающих между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей;

проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

12) с целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 11 настоящего положения:

выдача предварительного разрешения по распоряжению доходами, имуществом подопечного;

выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

определение доверительного управляющего и заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управлении имуществом подопечного, безвестно отсутствующего;

составление описи имущества подопечного;

13) с целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 8 и 13 пункта 11 настоящего положения:

выдача согласия на установление отцовства;

обеспечение права ребенка на воспитание в семье при отсутствии родителей, при лишении их родительских прав и в других случаях утраты родительского попечения;

решение возникших разногласий при отсутствии соглашения между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка;

выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;

выдача согласия на контакт ребенка с родителем, ограниченным в родительских правах;

немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

защита прав и интересов детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация);

выдача разрешения на выезд из Российской Федерации несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для отдыха и (или) оздоровления, учет выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

представление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния по месту нахождения ребенка;

представление сведений в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо о несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей;

14) с целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 10 и 12 пункта 11 настоящего положения:

обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном;

выдача заключения (решения) о возможности гражданина быть усыновителем (опекуном);

учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Свердловской области;

подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами;

разъяснение гражданам Российской Федерации вопросов, связанных с усыновлением, а также обеспечение информирования граждан, желающих усыновить либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

15) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 16 пункта 11 настоящего положения:

осуществление мероприятий по установлению права собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения и (или) права пользования детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, жилыми помещениями по договору социального найма;

проведение первичных, плановых и внеплановых проверок состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

осуществление межведомственного взаимодействия с уполномоченными органами в сфере опеки и попечительства субъектов Российской Федерации, на территории которых находятся жилые помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и в отношении которых приняты решения об обеспечении сохранности;

15-1) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 17 пункта 11 настоящего положения:

размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведений, предусмотренных разделом 10 состава информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источников такой информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 N 1342 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения";

16) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего положения:

принятие правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

внутренняя экспертиза правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организация работы и осуществление мер по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

направление списков государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, в Министерство социальной политики Свердловской области с целью участия в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Свердловской области;

организация работы по охране труда в Управлении;

осуществление функций государственного заказчика, в том числе размещение заказов и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

оказание гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октя-

бря 2012 года N 79-ОЗ "О бесплатной юридической помощи в Свердловской области", бесплатной юридической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

обеспечение в пределах компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

проведение работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществление мероприятий по профилактике коррупции, повышение эффективности противодействия коррупции;

организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разработка мероприятий по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организация и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

участие в работе межведомственных советов и комиссий; направление документов в Министерство социальной политики Свердловской области для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

обеспечение доступа к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

обеспечение участия представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

организация выполнения и осуществления мер пожарной безопасности в Управлении;

проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Управлении;

17) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего положения:

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

18) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта;

принимает меры по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

проводит работу по социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории Свердловской области, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом, и возмещению вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта.

14. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, договоры на выполнение работ или оказание услуг по хозяйственному содержанию Управления, информационно-вычислительных работ;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

15. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о его закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

16. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и осуществление им своих функций.

Начальник Управления:

1) руководит на принципах единоначалия деятельностью Управления;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

3) осуществляет формирование кадрового состава государственной гражданской службы в Управлении, подбор и расстановку кадров;

4) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

6) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

7) осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

8) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

9) подписывает приказы Управления;

10) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

11) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

12) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

17. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области.