

Утверждаю:

Директор ГАУ «РЦ  
Дзержинского района  
города Нижний Тагил»  
Дзюнева Т.В.

12 января 2018 г.

Приказ № 4/1  
от 12 января 2018г.



**План работы по противодействию коррупции  
в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил  
на 2018 - 2020год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
<b>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
1.	Проведение мониторинга выполнения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с предоставлением социальных услуг, требований к служебному поведению	Заместитель директора по ВИРР, Специалист по кадрам	Постоянно
2.	Проведение проверок соблюдения работниками учреждения обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Специалист по кадрам	Ежегодно до 25 декабря
3.	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности.	Заместитель директора по ВИРР, заместитель директора	Постоянно
4.	Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению сотрудниками Центра ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Заместитель директора по ВИРР, заместитель директора	Ежегодно до 25 декабря
5.	Доведение до сотрудников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Директор, Специалист по кадрам	Ежегодно до 25 декабря
6.	Обмен информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на руководящие должности.	Директор	Постоянно
7.	Рассмотрение ежеквартально на совещаниях руководителя учреждения вопросов: - правовой	Директор,	Ежеквартально

	пропаганды и профилактики антикоррупционной направленности; -результатов проверки деятельности учреждения социального обслуживания	Заместитель директора по ВИРР	
<b><i>Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан</i></b>			
8.	Информирование граждан о введении в управление социальной защиты «телефона доверия» и «Книги отзывов и предложений», в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» «Книги жалоб и предложений»	Заместитель директора по ВИРР, Специалист по кадрам	Постоянно
9.	Информирование граждан через сайт Центра, а также путем информационных встреч о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения	Директор, заместитель директора	1 раз в квартал
10	Проведение служебных расследований по каждой жалобе на действия работников учреждения, принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности	Директор, Специалист по кадрам , Юрисконсульт	Постоянно
11.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социальных услуг	Заведующие отделений	1 раз в квартал
<b><i>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</i></b>			
12.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил». Подготовка соответствующих аналитических материалов	Специалист по кадрам , Заведующие отделений	Ежеквартально
13.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил». Подготовка соответствующих аналитических материалов	Специалист по кадрам	Ежегодно
<b><i>Противодействие коррупции в бюджетной сфере</i></b>			
14.	Проведение самопроверок использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из федерального бюджета.	Директор, Главный бухгалтер, заместитель директора	Ежеквартально
15.	Осуществление самопроверочных мероприятий процесса начисления и выплаты заработной платы, поощрительных выплат в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»	заместитель директора, Главный бухгалтер	По отдельному плану
16.	Совершенствование работы конкурсной, аукционной и котировочной комиссии ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»	заместитель директора, Юрисконсульт	Ежеквартально
<b><i>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</i></b>			
17.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на работу в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил».	Специалист по кадрам	По необходимости

18.	Проверка подлинности документов о высшем образовании работников учреждения.	Специалист по кадрам	По необходимости
19.	Повышение уровня профессиональной компетентности кадрового состава учреждения.	Заместитель директора по ВИРР, Специалист по кадрам	Ежегодно
20.	Организация информационной и разъяснительной работы в трудовом коллективе о необходимости соблюдения кодекса профессиональной этики	Специалист по кадрам	Ежегодно

Исполнитель: Бараева Т. Н  
Тел. 31-61-81