

**ПЛАН
мероприятий ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского» по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID 19**

№ п/п	мероприятие	ответственный	Срок исполнения
1	Ввести ограничения по проведению всех массовых мероприятий	Заместитель директора Шамгутдинова В.В.	До окончания карантина
2	Работу клубов в рамках школы пожилого человека перевести в режим дистанционного общения	Специалисты участковой социальной службы	До окончания карантина
3	Провести внеплановый инструктаж по предупреждению распространения коронавирусной инфекции со всеми работниками	Специалист по охранетруда	До 25.03.2020г.
4	Всем работникам учреждения вести на рабочем месте дневник ежедневного измерения температуры тела	Руководители служб и отделений	До окончания карантина
5	Обеспечить работников учреждения защитными средствами (маски, перчатки, дезинфицирующие средства для рук)	Директор	До 01.04.2020.
6	Всем работникам: -строго соблюдать правила личной и общественной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками в течении всего рабочего дня, -проводить обработку поверхностей рабочих столов антисептиками в течении рабочего дня, -проветривание кабинетов проводить через каждые 2 часа	Руководители служб и отделений	постоянно
7	Руководителям подразделений вести ежедневный мониторинг заболевших сотрудников.	Заместитель директора Шамгутдинова В.В., руководители служб и отделений	До окончания карантина
8	Разработать памятки по предупреждению распространения коронавирусной инфекции	Специалист по охране труда Ушакова В.И.	До 20.03.2020г.
9	Памятки по предупреждению распространения коронавирусной инфекции разместить на информационных стендах в каждом кабинете	Специалист по охране труда Ушакова В.И.	До 25.03.2020.
10	Ознакомить с памятками по предупреждению распространения коронавирусной инфекции под роспись получателей социальных услуг на дому	Социальные работники	До 01.04.2020г.

11	Социальным работникам, при обнаружении признаков недомогания у получателей социальных услуг, организовать вызов врача на дом и о каждом случае заболевания сообщать непосредственному руководителю	Социальные работники	постоянно
12	Проводить ежедневную обработку кабинетов бактерицидной лампой	Заведующие отделениями и службами	ежедневно
13	На входе в учреждение установить емкость с антисептиком для обработки рук посетителей		С 01.04.2020г.
14	Мытье полов, обработку стен производить с применением универсальных дезинфицирующих средств	Уборщик служебных помещений	постоянно
15	Обработку дверных ручек дезинфицирующими средствами проводить каждые 2 (два) часа	Уборщик служебных помещений	постоянно
16	Обеспечить средствами защиты (маски, перчатки) работающих в учреждении волонтеров	Ответственный за работу с волонтерами	постоянно
17	Обеспечить масочный режим для сотрудников на рабочих местах	Заведующие отделениями, руководители служб	До отмены карантина
18	Прием посетителей (получателей социальных услуг) проводить с учетом масочного режима: каждый посетитель в маске	Специалисты отделения срочного социального обслуживания, специалисты участковой социальной службы	До отмены карантина
19	Изменить алгоритм работы специалиста по социальной работе по выдаче и приему средств технической реабилитации (ТСР). Осуществлять выдачу ТСР на основании актов социально-бытового обследования непосредственно на дому, без непосредственного посещения получателями учреждения	Заведующий отделением срочного социального обслуживания Евсеева Н.В.	До отмены карантина