В Управление социальной политики № 19

от_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
_____
(должность и место работы)
_____
_____
_____
_____
(домашний адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе:

- на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19 _____
_____

- на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19 _____
_____

Приложения:

1. Собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии.
2. Копия паспорта или заменяющего его документа
(нужное подчеркнуть)
3. Копия трудовой книжки на _____ листах.
4. Копия (и) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность_____
_____
(указать наименование документа (ов) и количество листов)
5. Копия(и) документов о высшем образовании, дополнительном образовании, присвоении ученой степени или ученого звания
_____
_____
_____
(номер и дата выдачи, кем выдан документ)
6. Документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению.
7. Иные документы_____
(указать наименование документа и количество листов)
_____
_____

С получением информации в письменной форме (в форме электронного документа) о дате, месте, времени проведения конкурсных процедур, по каналам связи (sms, whats app, viber) согласен (а) _____
(подпись)

С условиями конкурса согласен(а) _____
(подпись)

Документы принял: _____ _____ «_____»_____ 20____года
(подпись) (расшифровка)