

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИГОРОДНОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

«15» мая 2020 г.

№ 065

***О внесении изменений в приказ ГАУ «КЦСОН Пригородного района» от 30.12.2019 № 115
«Об утверждении государственного задания
ГАУ «КЦСОН Пригородного района» и его структурным подразделениям
на 2020 - 2022 годы»***

В целях исполнения Государственного задания ГАУ «КЦСОН Пригородного района» на 2020-2022 годы, сформированного в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» (далее – ПК «ИСУФ») и утвержденного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства социальной политики Свердловской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить государственное задание ГАУ «КЦСОН Пригородного района» и его структурным подразделениям на 2020 - 2022 годы:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Структурные подразделения учреждения	Государственное задание для структурных подразделений учреждения на 2020 и 2022 годы		
				единица измерения	<u>Всего</u> <u>на год</u> (не менее)	<u>Всего</u> <u>на месяц</u> (не менее)
1	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	19100540000000000001	Отделения социального обслуживания на дому	чел.	575	575
2	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме	19100550000000000001	Стационарное отделение медико- социальной реабилитации (п.Новоасбест)	чел.	39	39
3	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	19100560000000000001	Срочные социальные услуги, оказываемые специалистами структурных подразделений учреждения	чел.	3853	321
3.1.			в том числе: Специалистами участковой социальной службы	чел.	3200	267
3.2.			Специалистами отделения срочного социального обслуживания	чел.	653	54

2. Заведующим структурными подразделениями учреждения (Ахаимовой М.Н., Галеевой В.А., Виноградовой О.С., Сивковой Ф.Ф., Лузиной Т.Н., Тимофеевой И.А.), специалистам по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (Нуриевой И.В., Пановой

Ю.Е., Тимофеевой Д.Ю., Бодровой А.В.), а также специалистам участковой социальной службы (Зориной Д.Б., Ибраевой Т.В., Коньковой Д.Е., Мальковой Н.А.) обеспечить исполнение государственного задания на 2020 - 2022 годы в полном объеме.

3. Специалисту по социальной работе ОССО Нуриевой И.В.:

3.1. Предоставлять квартальный отчет об исполнении государственного задания в электронном виде в ПК «ИСУФ» в срок не позднее 2 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала по форме согласно приложению № 4 к Порядку формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП), предварительный годовой отчет об исполнении государственного задания в срок до 15 ноября, годовой отчет об исполнении государственного задания в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 9 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, отчет об исполнении государственного задания утверждается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения.

3.2. Осуществлять размещение в ПК «ИСУФ» в разделе «Отчетность ПБС / Документы / Другие документы» пояснительной записки, актов по результатам опроса получателей социальных услуг в рамках независимой оценки качества оказания услуг и акта контроля по проверке соответствия качества социальных услуг требованиям приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 № 07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания, а также отчет о фактическом исполнении государственного задания за квартал и 2020 год, сформированный на web-портале информационной системы «Социальное обслуживание населения».

4. Заместителю директора Титовой Л.С.:

4.1. Предоставлять доклад, содержащий информацию о выполнении ключевых показателей ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 12.09.2017 № 457 «Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности деятельности и порядка организации работы по проведению оценки эффективности деятельности государственных организаций социального обслуживания Свердловской области».

4.2. Осуществлять контроль за предоставлением отчета о выполнении государственного задания за квартал, 2020 - 2022 годы в ПК «ИСУФ».

4.3. Осуществлять контроль за размещением в ПК «ИСУФ» в разделе «Отчетность ПБС / Документы / Другие документы» пояснительной записки, актов по результатам опроса получателей социальных услуг в рамках независимой оценки качества оказания услуг и акта контроля по проверке соответствия качества социальных услуг требованиям приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 № 07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания, а также отчета о фактическом исполнении государственного задания за отчетный период, сформированный на web-портале информационной системы «Социальное обслуживание населения».

4.4. Нести ответственность за организацию работы структурных подразделений по обеспечению выполнения государственного задания в 2020 - 2022 годах, утвержденного настоящим приказом.

5. Настоящий приказ распространить на правоотношения, связанные с предоставлением государственных услуг (выполнение работ) учреждением, с 01 января 2020 года.

6. Приказ довести до лиц в части, их касающейся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»



М.П. Поводырь