

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Кушвы»

---

**ПРОТОКОЛ**

заседания Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

06.05.2020

№ 2

**Присутствовали:** Фазлыева Ф.Б., председатель Комиссии, заместитель директора ГАУ «КЦСОН города Кушвы»;

Тутубалина Ю.Е., секретарь Комиссии, юрисконсульт;

**Члены Комиссии:**

Брисская Е.В., заместитель начальника Управления социальной политики по городу Кушве;

Шляпникова О.А., главный бухгалтер;

Перминова М.П., заведующий 1 ОСО г.Кушвы;

Ужакова Т.А., заведующий Баранчинского ОСО;

Анкуда С.В., заведующий 1 ОСО г. Верхняя Тура;

Сарапука Е.В., социальный работник, представитель трудового коллектива.

**Повестка дня:**

1. Организовать работу по актуализации сведений по противодействию коррупции в соответствии с письмом № 07-04-47/2979 от 13.04.2020 г. «Об исполнении антикоррупционного законодательства».

По данному вопросу слушали председателя Комиссии - Фазлыеву Ф.Б., которая озвучила письмо Министерства социальной политики по Свердловской области № 07-04-47/2979 от 13.04.2020 г. «Об исполнении антикоррупционного законодательства».

**Решение:**

1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.

2. Юрисконсульту Тутубалиной Ю.Е., подготовить необходимую информацию по противодействию коррупции, актуализировать для размещения на официальном сайте учреждения. Проинформировать специалиста отдела государственной службы и кадров МСП о готовности раздела «Противодействие коррупции» к приемке.

3. Заместителю директора Фазлыевой Ф.Б. провести разъяснительную работу с сотрудниками учреждения по вопросам принятия мер по недопущению фактов, связанных с завещанием имущества получателей социальных услуг, запрета на вступление в права наследования по завещанию получателей социальных услуг, запрета на получение подарков, имущества получателей социальных услуг.

4. Заведующим отделений провести разъяснительную работу с социальными работниками по вопросам принятия мер по недопущению фактов, связанных с завещанием имущества и запрета на вступление в права наследования по завещанию получателей социальных услуг, запрета на получение подарков, имущества получателей социальных услуг.

5. Специалисту по кадрам Созиновой Н.А. внести антикоррупционную оговорку в должностные инструкции сотрудников, занимающих должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, в соответствии с данным письмом Министерства социальной политики Свердловской области № 07-04-47/2979 от 13.04.2020 г. «Об исполнении антикоррупционного законодательства».

6. Котельниковой Л.Х., специалисту по социальной работе, Фрик А.А., программисту обеспечить наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.

Председатель



Ф.Б. Фазлыева

Секретарь



Ю. Е. Тутубалина