

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 августа 2011 г. N 1011-ПП

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И
СООРУЖЕНИЯ НАДГРОБИЙ НА МОГИЛАХ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ)
ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ГЕРОЕВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
ПОЛНЫХ КАВАЛЕРОВ ОРДЕНА СЛАВЫ, ГЕРОЕВ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО
ТРУДА, ГЕРОЕВ ТРУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
ПОЛНЫХ КАВАЛЕРОВ ОРДЕНА ТРУДОВОЙ СЛАВЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 06.03.2013 [N 270-ПП](#), от 12.03.2014 [N 163-ПП](#), от 25.12.2014 [N 1189-ПП](#),
от 12.12.2019 [N 902-ПП](#), от 18.01.2023 [N 35-ПП](#), от 01.02.2024 [N 44-ПП](#),
от 01.08.2024 [N 503-ПП](#))

В целях реализации [Закона](#) Российской Федерации от 15 января 1993 года N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Федерального [закона](#) от 9 января 1997 года N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы", [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 N 217 "О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 05.12.2006 N 740 "О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета" Правительство Свердловской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 25.12.2014 [N 1189-ПП](#), от 01.02.2024 [N 44-ПП](#))

1. Утвердить [Порядок](#) организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (прилагается).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 25.12.2014 [N 1189-ПП](#))

2. Министерству социальной политики Свердловской области осуществлять методическое руководство по реализации [Порядка](#) организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, утвержденного настоящим Постановлением.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 06.03.2013 [N 270-ПП](#), от 25.12.2014 [N 1189-ПП](#), от 01.02.2024 [N 44-ПП](#))

3. Рекомендовать главам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, обеспечить учет захоронений и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.02.2024 N 44-ПП)

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.12.2019 N 902-ПП)

5. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства
Свердловской области
А.Л.ГРЕДИН

Утвержден
Постановлением
Правительства Свердловской области
от 3 августа 2011 г. N 1011-ПП

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И СООРУЖЕНИЯ НАДГРОБИЙ
НА МОГИЛАХ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ) ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ГЕРОЕВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПОЛНЫХ КАВАЛЕРОВ ОРДЕНА СЛАВЫ,
ГЕРОЕВ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА, ГЕРОЕВ ТРУДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПОЛНЫХ КАВАЛЕРОВ
ОРДЕНА ТРУДОВОЙ СЛАВЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 01.08.2024 N 503-ПП)

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее - Герои) за счет предусмотренных на эти цели средств федерального бюджета на соответствующий год, передаваемых Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд).

2. Надгробия на могилах Героев изготавливаются и сооружаются в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 N 217 "О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" и от 05.12.2006 N 740 "О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета".

3. Организация изготовления и сооружения надгробия на могиле Героя осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту захоронения Героя на основании заявления об организации изготовления и сооружения надгробия на могиле Героя (далее - заявление) лица, взявшего на себя обязанность по установке надгробия на могиле Героя (далее -

заявитель).

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы, оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) свидетельство о смерти Героя, если указанный документ выдан компетентными органами иностранного государства.

Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявление и документы, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, могут быть поданы в управление социальной политики лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя. К заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, которые в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

В случае если заявление и документы, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, поданы в форме электронных документов, управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа.

Днем подачи заявления считается день обращения с заявлением и документами, указанными в [части первой](#) настоящего пункта, в управление социальной политики, день подачи заявления и документов, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, в многофункциональный центр либо день направления заявления и документов, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, в управление социальной политики в форме электронных документов.

5. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) к заявлению не приложены документы, указанные в [части первой пункта 4](#) настоящего порядка;

2) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

3) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления заявление подлежит регистрации в управлении социальной политики:

1) в день подачи заявления в управление социальной политики лично;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в управление социальной политики в форме электронного документа.

Заявление регистрируется в [журнале](#) регистрации заявлений об организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

7. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации смерти Героя, если государственная регистрация смерти производилась на территории Российской Федерации;

2) сведения о месте захоронения Героя.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Для организации изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев в управлении социальной политики создается комиссия по организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек. В состав комиссии включаются представители управления социальной политики, администрации соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (по согласованию), и администрации кладбища по месту захоронения Героя (по согласованию). Председателем комиссии является начальник управления социальной политики.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления либо поступления в управление социальной политики сведений, указанных в [части первой пункта 7](#) настоящего порядка, осуществляет осмотр места захоронения Героя на предмет наличия (отсутствия) постоянного надгробия, о чем составляет [акт](#) осмотра места захоронения умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку (далее - акт осмотра места захоронения Героя).

Акт осмотра места захоронения Героя подписывается членами комиссии, заявителем и утверждается начальником управления социальной политики.

9. Решение об организации либо об отказе в организации изготовления и сооружения надгробия на могиле Героя принимается управлением социальной политики в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления либо поступления в управление социальной политики сведений, указанных в [части первой пункта 7](#) настоящего порядка, с учетом информации, содержащейся в акте осмотра места захоронения Героя.

10. Основаниями для отказа в организации изготовления и сооружения надгробия на могиле Героя являются:

1) непредставление документов в соответствии с [частью четвертой пункта 4](#) настоящего порядка в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления;

2) наличие на могиле Героя постоянного надгробия.

Копия решения об организации либо об отказе в организации изготовления и сооружения надгробия на могиле Героя направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

11. Управление социальной политики в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об организации изготовления и сооружения надгробия на могиле Героя готовит обоснование начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг по изготовлению и сооружению надгробия на могиле Героя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ) и направляет в Министерство социальной политики Свердловской области информацию об объеме необходимых денежных средств для оплаты услуг по изготовлению и сооружению надгробия на могиле Героя (далее - информация об объеме необходимых денежных средств) с приложением копий документов, послуживших основанием для определения объема необходимых денежных средств.

12. Министерство социальной политики Свердловской области:

1) обобщает полученную от управлений социальной политики информацию об объеме необходимых денежных средств и не позднее десятого числа месяца, следующего за днем ее поступления, направляет в Отделение Фонда по Свердловской области заявку на денежные средства для оплаты услуг по изготовлению и сооружению надгробий на могилах Героев;

2) в течение пяти рабочих дней после получения из Отделения Фонда по Свердловской области уведомления о выделенных лимитах бюджетных обязательств направляет средства на лицевые счета управлений социальной политики, направивших информацию об объеме необходимых денежных средств, открытые в Министерстве финансов Свердловской области.

13. Управление социальной политики после получения средств для оплаты услуг по изготовлению и сооружению надгробия на могиле Героя осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

14. В течение пяти рабочих дней после оплаты специализированной организации услуг по изготовлению и сооружению надгробия на могиле Героя управление социальной политики представляет в Министерство социальной политики Свердловской области отчет о фактически произведенных расходах с приложением копии документа о приемке выполненной работы.

15. Информация об организации изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

сооружения надгробий на могилах умерших
(погибших) Героев Советского Союза,
Героев Российской Федерации и
полных кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда
Российской Федерации и полных кавалеров
ордена Трудовой Славы

Форма

Управление социальной политики N ____

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений об организации изготовления
и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших)
Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации
и полных кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации
и полных кавалеров ордена Трудовой Славы

Начат _____
Окончен _____

Номер строки	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя (указываются без сокращений)	Адрес регистрации заявителя	Фамилия, имя, отчество умершего (погибшего) Героя *	Статус умершего (погибшего) Героя *	Дата смерти умершего (погибшего) Героя *	Место захоронения умершего (погибшего) Героя *	Дата осмотра места захоронения умершего (погибшего) Героя *	Дата принятия решения об организации либо об отказе в организации изготовления и сооружения надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы, Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации и полный кавалер ордена Трудовой Славы.

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

М.П.

Заверено: начальник управления социальной политики N _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение N 2
к Порядку организации изготовления и
сооружения надгробий на могилах умерших
(погибших) Героев Советского Союза,
Героев Российской Федерации и
полных кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда
Российской Федерации и полных кавалеров
ордена Трудовой Славы

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления социальной политики N _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

АКТ

осмотра места захоронения умершего (погибшего)
Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации
и полного кавалера ордена Славы, Героя
Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации
и полного кавалера ордена Трудовой Славы

"__" _____ 20__ года

_____ (населенный пункт)

Комиссией в составе

_____ (должности, Ф.И.О.)

в присутствии лица, обратившегося с заявлением об организации изготовления и сооружения надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы (далее - Герой),

_____ (Ф.И.О.)

составлен настоящий акт осмотра места захоронения _____

_____ (участок, квартал, ряд, место, дорожка)

_____ (Ф.И.О. умершего (погибшего) Героя)

о том, что постоянное надгробие на могиле _____

_____ (Ф.И.О. умершего (погибшего) Героя)

имеется, отсутствует (ненужное зачеркнуть).

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

Лицо, обратившееся с заявлением
об организации изготовления и

сооружения надгробия на могиле
умершего (погибшего) Героя

(Ф.И.О.)
