

**по результатам проверки использования средств областного бюджета, выделенных в 2017 году государственному бюджетному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, поступлений от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества**

31 октября 2018 года

г. Екатеринбург

На основании приказа Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) от 25.09.2018 № 364 «О проведении проверки использования средств областного бюджета, выделенных в 2017 году государственному бюджетному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, поступлений от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества» главным специалистом контрольно-ревизионного отдела Министерства О.Б. Шипулиной, ведущим специалистом контрольно-ревизионного отдела Министерства Л.М. Курмангалеевой проведена проверка использования средств областного бюджета, выделенных в 2017 году государственному бюджетному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, поступлений от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества. Срок проведения проверки с 2 по 31 октября 2018 года, период проверки 2017 год.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» (далее – Учреждение) в проверенном периоде осуществляло свою деятельность на основании Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста», утвержденного приказом Министерства от 03.10.2011 № 886 (далее – Устав). По приказу Министерства от 21.05.2018 № 164 государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» и утвержден Устав государственного

бюджетного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста».

В соответствии с пунктом 4 Устава Учреждение входит в систему социальных служб в Свердловской области, является специализированным учреждением, осуществляющим профилактику безнадзорности и беспризорности, обеспечивающим временное проживание, социальную помощь и реабилитацию несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Учреждение исполняет обязанности по содержанию, воспитанию и образованию, а также защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в Учреждение.

Согласно пункту 5 Устава учредителем и собственником имущества Учреждения является Свердловская область. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство, если иное не установлено нормативными правовыми актами Свердловской области.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в проверенном периоде являлись:

директор – И.В. Ермолаева (распоряжения Правительства Свердловской области от 01.03.2012 № 282-РП, от 02.03.2017 № 140-РП);

главный бухгалтер – С.В. Пантелеева (приказ Учреждения от 25.04.2005 № 39-л/с).

Местонахождение Учреждения: 624269, Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом 20/3.

ИНН 6603001196, КПП 668301001, ОГРН 1026600629681.

Для обеспечения деятельности Учреждению в Министерстве финансов Свердловской области открыты лицевые счета: № 20015001970 (для учета средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания), № 21015001970 (для учета средств субсидий на иные цели), 23015001970 (для учета поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности).

### *1. Проверка соблюдения Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности*

При составлении, утверждении и внесении изменений в План финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов (далее – План ФХД) Учреждение руководствовалось Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», приказом Министерства от 26.07.2016 № 433 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного и автономного учреждения, подведомственного Министерству социальной политики Свердловской области» (далее – Порядок



№ 433). План ФХД и План ФХД с изменениями от 31.12.2017 (далее – уточненный План ФХД) составлены по форме согласно приложению к Порядку № 433.

При этом в нарушение пункта 12 Порядка № 433, предусматривающего при внесении изменения в План ФХД составление нового Плана ФХД, при предоставлении Учреждению в течение 2017 года субсидии на иные цели (далее – целевая субсидия) (от 05.04.2017) – новые Планы ФХД не составлены.

В соответствии с пунктом 16 Порядка № 433 План ФХД и уточненный План ФХД подписаны главным бухгалтером, ответственным за содержащиеся в Плане ФХД и уточненном Плане ФХД данные, утверждены руководителем Учреждения.

К Плану ФХД и уточненному Плану ФХД прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по расходам (выплатам) Учреждения по каждому коду бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации с детализацией в разрезе кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

## *2. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности*

Уточненным Планом ФХД предусмотрены показатели поступлений в общей сумме 15912000,00 руб., в том числе:

за счет субсидии на выполнение государственного задания в сумме 15852000,00 руб. (99,62 % от общей суммы поступлений);

за счет средств целевой субсидий в сумме 60000,00 руб. (0,38 % от общей суммы поступлений).

Исполнение Плана ФХД за счет средств субсидии на выполнение государственного задания составило в сумме 15852000,00 руб. или 100 % от плановых назначений.

Средства субсидии на выполнение государственного задания направлены Учреждением на следующие выплаты:

на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в сумме 13115279,78 руб. (82,73 % от общей суммы выплат);

на прочие выплаты в сумме 83791,16 руб. (0,53 % от общей суммы выплат);

на уплату налогов, сборов и иных платежей в сумме 44555,44 руб. (0,28 % от общей суммы выплат);

на оплату транспортных услуг в сумме 4660,00 руб. (0,03 % от общей суммы выплат);

на оплату услуг связи в сумме 29712,39 руб. (0,19 % от общей суммы выплат);

на оплату коммунальных услуг в сумме 658683,36 руб. (4,15 % от общей суммы выплат);

на оплату работ, услуг по содержанию имущества в сумме 316282,87 руб. (2,00 % от общей суммы выплат);

на оплату прочих работ, услуг в сумме 269515,43 руб. (1,70 % от общей суммы выплат);

на приобретение основных средств в сумме 80320,00 руб. (0,51 % от общей суммы выплат);

на приобретение материальных запасов в сумме 1249199,57 руб. (7,88 % от общей суммы выплат).

Исполнение Плана ФХД за счет средств целевой субсидии составило в сумме 60000,00 руб. или 100 % от плановых назначений.

Средства целевой субсидии направлены Учреждением на следующие выплаты:

на оплату прочих работ в сумме 25492,00 руб. (42,49 % от общей суммы выплат);

на приобретение основных средств в сумме 34508,00 руб. (57,51 % от общей суммы выплат).

По состоянию на 01.01.2017 и на 01.01.2018 на лицевых счетах Учреждения на № 21015001970, № 3015001970 и № 20015001970 остатки денежных средств не числились.

### *3. Выборочная проверка выполнения Учреждением государственного задания*

Приказом Министерства от 27.12.2016 № 620 «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» Учреждению утверждено государственное задание на 2017 год на оказание государственных услуг (выполнение работ), в том числе:

предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (далее – государственная услуга 1) в количестве (объеме) 16 чел.;

предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (далее – государственная услуга 2) в количестве (объеме) 1656 чел.



Между Министерством и Учреждением заключено Соглашение от 30.12.2016 б/н о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на сумму 15852000,00 руб. (с дополнительным соглашением от 15.09.2017 б/н). Министерством субсидия на выполнение государственного задания в 2017 году перечислена Учреждению в полном объеме в сумме 15852000,00 руб.

Годовой отчет об исполнении государственного задания за 2017 год (далее – годовой отчет) сформирован Учреждением в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Порядок № 76-ПП), по форме, согласно приложению № 2 к Порядку № 76-ПП, квартальные отчеты об исполнении государственного задания за I, II, III и IV кварталы 2017 года (далее – квартальные отчеты) сформированы по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 76-ПП. Годовой отчет об исполнении государственного задания и квартальные отчеты представлены Учреждением в Министерство своевременно.

Согласно годовому отчету в 2017 году фактическое исполнение государственного задания в части исполнения следующих государственных услуг составило:

по государственной услуге 1 в количестве (объеме) 15,22 чел. или 95,1 % от утвержденного государственного задания, т.е. в пределах допустимого (возможного) отклонения;

по государственной услуге 2 в количестве (объеме) 1656 чел. или 100 % от утвержденного государственного задания.

Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляются в информационной системе «Социальное обслуживание населения» (далее – ИС СОН).

Проведена выборочная проверка достоверности годового отчета в части выполнения государственной услуги 1. По данным годового отчета государственная услуга 1 Учреждением оказана в количестве (объеме) 15,22 чел. Оказание государственной услуги 1 оформлено актами о предоставлении социальных услуг (далее – акт), приказами Учреждения о принятии и снятии со стационарного обслуживания клиентов.

Согласно актам, приказам Учреждения о принятии и снятии со стационарного обслуживания клиентов Учреждением за 2017 год государственная услуга 1 оказана в количестве (объеме) 15,58 чел. или 97,4 % от утвержденного государственного задания, отклонения от установленных показателей объема государственных услуг (государственное задание – 16 чел.) составили в количестве (объеме) 0,42 чел. или 2,63 % от показателей, утвержденных государственным заданием на 2017 год, т.е. в пределах



допустимого (возможного) отклонения. Отклонения от данных годового отчета в части оказанной государственной услуги 1 составили в количестве (объеме) 0,36 чел. или 2,3 % от показателей годового отчета.

В результате в 2017 году имело место предоставление в Министерство недостоверной отчетности Учреждения о выполнении государственного задания за 2017 год в части отражения недостоверных данных по количественному показателю выполнения государственной услуги 1.

Согласно пояснению директора Учреждения, расхождения в данных годового отчета об исполнении государственного задания за 2017 год по предоставлению государственной услуги 1 произошло в связи с выгрузкой данных (показатель 15,22 чел.) до окончания отчетного периода 2017 года (29.12.2017). В январе 2018 года услуги были занесены полностью и проведена проверка, в ходе которой показатели по выполнению государственного задания увеличились до 15,58 чел. (приложение 1).

Проведена выборочная проверка достоверности годового отчета в части выполнения государственной услуги 2. По данным годового отчета государственная услуга 2 оказана в количестве (объеме) 1656 чел. Оказание государственной услуги 2 оформлено актами. Согласно актам, Учреждением за 2017 год государственная услуга 2 оказана в количестве (объеме) 1612 чел. или 97,34 % от утвержденного государственного задания на 2017 год, отклонения от установленных показателей объема государственных услуг (государственное задание – 1656 чел.) и от данных годового отчета в части оказанной государственной услуги 2 составили в количестве (объеме) 44 чел. или 2,66 % от утвержденного государственного задания и от показателей годового отчета, т.е. в пределах допустимого (возможного) отклонения (5%).

В результате в 2017 году имело место предоставление Учреждением в Министерство недостоверной отчетности Учреждения о выполнении государственного задания за 2017 год в части отражения недостоверных данных по количественному показателю выполнения государственной услуги 2.

Согласно пояснению директора Учреждения, расхождения в данных годового отчета об исполнении государственного задания за 2017 год по предоставлению государственной услуги 2 произошло в связи с тем, что оказание государственной услуги 2 составило в количестве (объеме) 1612 чел. или 97,34 % от утвержденного государственного задания на 2017 год, т. е. в пределах допустимого (возможного) отклонения (5%) и специалист посчитал возможным указать выполнение 100 % (приложение 2).

Согласно пункту 22 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» (далее – Порядок № 1149-ПП), подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт, содержащий сведения о получателе и поставщике таких



услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления.

Предоставление социальных услуг получателю подтверждено актом, форма которого соответствует установленной приказом Министерства от 31.12.2014 № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг» (далее – Приказ № 783). Проверкой установлено, что в актах, подтверждающих предоставление услуг в полустационарной форме обслуживания (за исключением срочных услуг, которые предоставляются на основании заявления), не заполнены реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (номер и дата заключения).

Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются полнота и своевременность предоставления социальной услуги, а также результативность (эффективность) предоставления социальной услуги.

Приказом Учреждения от 07.12.2016 № 857 (далее – Приказ № 857) утверждены Положение о системе качества ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста», Положение ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» о внутреннем контроле качества социальных услуг, предоставляемых гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, которыми определены основные задачи, критерии оценки качества оказанных социальных услуг, формы внутреннего контроля качества социальных услуг, документальное оформление результатов контроля. Приказом № 857 утвержден состав комиссии по проверке качества предоставляемых услуг и План-график проведения проверок.

Внутренний контроль за качеством предоставленных социальных услуг в 2017 году Учреждением осуществлялся. Результаты проверок оформлены актами по результатам проведенного опроса получателей социальных услуг по анализу удовлетворенности получателей социальных услуг качеством социальных услуг (опрошено 436 человек) и ежеквартальными актами проверки полноты и качества оказанных социальных услуг на соответствие стандартам социальных услуг за 2017 год. Согласно книге отзывов и предложений о работе Учреждения за 2017 год жалобы отсутствуют.

Согласно результатам опроса, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставленных социальных услуг в 2017 году составила 100 %, однако проверкой установлено следующее.

Согласно пункту 20 Порядка № 1149-ПП социальное обслуживание осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством.

Согласно стандартам социальных услуг, утвержденных приказом Министерства от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (далее – Стандарты социальных услуг), условием предоставления социально-медицинской социальной услуги в форме стационарного социального обслуживания 2.6 «выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья

получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)» (далее – Услуга 2.6), определяющим качество предоставления социальной услуги, является укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация: «врач-специалист», или «фельдшер», или «медицинская сестра». Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

В Учреждении отсутствует лицензия на осуществление медицинской деятельности, соответственно, штатным расписанием в отделении социальной реабилитации (временный приют) не предусмотрен медицинский персонал.

В нарушение Стандартов социальных услуг не соблюдено условие предоставления Услуги 2.6, не обеспечена полнота и результативность предоставления социальных услуг, Услуга 2.6 предоставлена не качественно.

Согласно Стандартам социальных услуг условием предоставления в форме стационарного социального обслуживания социально-медицинской услуги 2.4 «систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья» (далее – Услуга 2.4), определяющим качество Услуги 2.4, является укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация: «социальный работник», или «медицинская сестра», или «санитарка», или «врач-специалист», или «фельдшер». Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

В Учреждении отсутствует лицензия на осуществление медицинской деятельности, соответственно штатным расписанием в отделении социальной реабилитации (временный приют) не предусмотрен медицинский персонал. Не предусмотрена Нормативами штатной численности организаций (учреждений) социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, утвержденными приказом Министерства от 03.12.2014 № 736 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций (учреждений) социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области» (далее – Нормативы) и соответственно не утверждена штатным расписанием в отделении социальной реабилитации (временный приют) должность «социальный работник». В нарушение Стандартов социальных услуг не соблюдено условие предоставления Услуги 2.4, не обеспечена полнота и результативность предоставления социальных услуг, Услуга 2.4 предоставлена не качественно.

Согласно пояснению директора Учреждения, до 2016 года в Учреждении имелась лицензия на осуществление медицинской деятельности и соответственно в штате числилась и замещалась должность «медицинская сестра». В 2016 году лицензия отозвана и должность «медицинская сестра» сокращена. Но в целях соблюдения санитарного законодательства, директором Учреждения принято решение социально-медицинские услуги оказывать в полном объеме.



Должностные обязанности медицинской сестры вменены работнику Н.А. Францевой по должности «специалист по социальной работе», имеющей медицинское образование и действующие сертификаты, в выходные и праздничные дни обязанности по наблюдению за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья и выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение давления, контроль за приемом лекарственных средств и др.), приказом Учреждения были возложены на воспитателей, которые в конце рабочей недели (в пятницу) получали по медицинским назначениям лекарственные препараты и контролировали процесс их приема, а также измерение температуры воспитанников. В случае отклонений вызывали скорую помощь (в целях оказания своевременной квалифицированной медицинской помощи заключены договоры с городской больницей, скорой медицинской помощью для обслуживания несовершеннолетних отделения социальной реабилитации (временный приют), выделен «врач-педиатр» детской поликлиники). Учитывая вышеизложенное, признаем свое нарушение по качеству предоставлению социально-медицинской услуги, но государственное задание выполнено в полном объеме. В настоящее время в связи с реорганизацией Учреждения в форме присоединения к Учреждению ГБУ СОН СО «РЦ города Асбеста», Учреждение проходит процесс лицензирования медицинской деятельности, в октябре–ноябре 2018 года планируется получение медицинской лицензии и в штатное расписание будет введена должность «медицинская сестра» для возможности в полной мере оказывать социально-медицинские услуги (приложение 3).

#### *4. Анализ структуры и штатного расписания Учреждения. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих оплату труда. Проверка организации оценки результатов труда работников Учреждения в целях материального стимулирования*

Штатные расписания утверждены директором Учреждения.

За период с 01.01.2017 по 20.03.2017 действовало штатное расписание с 01.01.2017, которым предусмотрен штат в количестве 48,25 единиц, в том числе в составе 5 структурных подразделений:

- 1) аппарат центра – 19,5 единиц;
- 2) отделение социальной реабилитации (временный приют) – 19,5 единиц;
- 3) отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних – 2,25 единицы;
- 4) отделение сопровождения замещающих семей – 2,25 единицы;
- 5) консультативное отделение – 4,75 единицы.

По приказу Учреждения от 17.03.2017 № 75-лс. «Об изменении штатного расписания» утверждено штатное расписание с 20.03.2017, внесены изменения в части приведения структуры и штата Учреждения в соответствие с Нормативами исключены должность «заведующая отделением» в Отделении профилактики

безнадзорности несовершеннолетних (0,25 единицы), в Консультативном отделении (0,75 единицы), в Отделении сопровождения замещающих семей (0,25 единицы), исключена 1 единица по должности «младший воспитатель» в Отделении социальной реабилитации (временный приют). Штатная численность при этом составила 46 единиц и предусмотрен штат в составе 15 структурных подразделений:

- 1) общее руководство – 3 единицы;
- 2) правовое обслуживание – 1 единица;
- 3) бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность – 3 единицы;
- 4) делопроизводство – 2 единицы;
- 5) комплектование и учет кадров – 1 единица;
- 6) ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание – 1 единица;
- 7) материально-техническое снабжение – 1 единица;
- 8) отделение социальной реабилитации (временный приют) – 18,5 единиц;
- 9) организация питания – 2 единицы;
- 10) бытовое обслуживание – 1 единица;
- 11) транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы – 1 единица;
- 12) обслуживание и содержание зданий и территорий – 3,5 единицы;
- 13) отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних – 2 единицы;
- 14) консультативное отделение (отделение приема граждан) – 4 единицы;
- 15) отделение сопровождения замещающих семей – 2 единицы.

По приказу Учреждения от 07.04.2017 № 102-лс «Об установлении повышенных должностных окладов работников» утверждено штатное расписание с 11.04.2017 в части приведения должностных окладов работников по должностям «специалист по социальной работе», «заведующий отделением (социальной службой)», «водитель автомобиля», «повар» в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области» (далее – Примерное положение № 170-ПП). Штатная численность Учреждения при этом не изменилась и составила 46 единиц.

По приказу Учреждения от 29.06.2017 № 154-лс «Об изменении штатного расписания» с 01.07.2017 в штатное расписание внесены изменения – введены в отделение транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы 0,25 единицы по должности «механик». Штатная численность Учреждения при этом составила 46,25 единиц.

По приказу Учреждения от 14.08.2017 № 205-лс «Об изменении штатного расписания» (далее – Приказ № 205-лс) с 18.08.2017 в штатное расписание внесены изменения в части переименования должности «педагог-психолог» в



должность «психолог» в отделении социального реабилитации (временный приют). Штатная численность Учреждения при этом не изменилась и составила 46,25 единиц.

В соответствии с Профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, работающих в сфере социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», должность «психолог» относится к профессионально-квалификационной группе (далее – ПКГ) «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», а должность «педагог-психолог» в соответствии с Профессиональными квалификационными группами должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», отнесена к ПКГ должностей педагогических работников.

Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», отличается от профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 18.11.2013 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере».

В результате изменения штатного расписания только в части переименования должностей, внесенные Приказом № 205-лс, произведены неправильно, следовало изменение внести путем сокращения должности «педагог-психолог» и введения должности «психолог».

Работник, замещавший должность «педагог-психолог» О.А. Веселова, о предстоящем переименовании должности «педагог-психолог» в должность «психолог» уведомлена 14.06.2017, а по приказу Учреждения от 15.08.2017 № 206-лс фактически «педагог-психолог» О.А. Веселова переведена на должность «психолог» и 15.08.2017 с ней заключено дополнительное соглашение к трудовому договору от 27.12.2016 № 628.

По приказу Учреждения от 11.09.2017 № 221-лс «Об изменении штатного расписания» (далее – Приказ № 221-лс) с 12.09.2017 в штатное расписание внесены изменения в части переименования должности «заведующий отделением (социальной службой)» Отделения социального реабилитации (временный приют) в должность «специалист по социальной работе» и исключены 0,5 единицы по должности «специалист по социальной работе» из Отделения социального реабилитации (временный приют). Штатная численность Учреждения при этом составила 45,75 единиц.

В соответствии с Профессиональными квалификационными группами должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления

социальных услуг, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», должность «заведующий отделением (социальной службой)» относится к должности, отнесенной к ПКГ «Должности руководителей в медицинских организациях, осуществляющих предоставление социальных услуг», а должность «специалист по социальной работе» отнесена к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в медицинских организациях, осуществляющих предоставление социальных услуг».

В результате изменения штатного расписания только в части переименования должностей, внесенные Приказом № 221-лс, произведены неправильно, следовало изменение внести путем сокращения должности «заведующий отделением (социальной службой)» и введения должности «специалист по социальной работе».

Согласно пояснению директора Учреждения, при внесении изменений в штатное расписание предусматривалось приведение должностей в соответствие с законодательством (по причине отсутствия лицензии на осуществление педагогической деятельности) и по Приказу № 205-лс была переименована должность «педагог-психолог» отделения социальной реабилитации (временный приют) на должность «психолог» отделения социальной реабилитации (временный приют), приказ издан некорректно, так как не было учтено отнесение должности к профессиональной квалификационной группе должностей работников. Должность психолога замещала Веселова О.А., которая была уведомлена об изменении существенных условий трудового договора за два месяца и была переведена по приказу Учреждения на должность «психолог». При внесении изменений в штатное расписание по Приказу № 221-лс переименована должность «заведующей отделением (социальной службой)» социальной реабилитации (временный приют) на должность специалиста по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних. Должность заведующей отделением на момент переименования была вакантна. Приказы Учреждения о переименовании должностей изданы некорректно, так как не было учтено отнесение должности к профессиональной квалификационной группе должностей работников. Фактически следовало внесение изменений осуществить путем сокращения и введения должностей. Замечания будут учтены. (приложение 4).

По приказу Учреждения от 29.09.2017 № 241-лс в штатное расписание внесены изменения в части приведения должностных окладов с 01.10.2017 в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 668-ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП».



Структура и штаты Учреждения в 2017 году формировались в пределах Нормативов.

Согласно табелю учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель) в декабре 2017 года в Учреждении числились 46 человек, из них 6 сотрудниц находились в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Министерством до Учреждения доведены лимиты бюджетных обязательств на 2017 год на выплату заработной платы в сумме 10116022,29 руб., на начисления на выплаты по оплате труда в сумме 2999257,49 руб.

Согласно данным расчетно-платежных ведомостей (ф. 0504402), Журналов операций № 6 по оплате труда (ф. 0504071), свода операций по начислениям и удержаниям, которые соответствуют данным Главной книги (ф. 0504072), за 2017 год начислено заработной платы работникам Учреждения в сумме 10116022,29 руб.

Согласно Отчету о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения № 20015001970 на 01.01.2018 года кассовые расходы на выплату заработной платы составили в сумме 10116022,29 руб. (за счет средств субсидии на выполнение государственного задания) или 100 % от плановых назначений; кассовые расходы по начислениям на выплаты по оплате труда составили в сумме 2999257,49 руб. (за счет средств субсидии на выполнение государственного задания) или 100 % от плановых назначений.

По состоянию на 01.01.2017 и на 31.12.2017 дебиторская и кредиторская задолженности по заработной плате в учете не числились.

По начислениям на выплаты по оплате труда (по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) за счет средств субсидии на выполнение государственного задания числилась дебиторская задолженность на 01.01.2017 в сумме 41280,96 руб., на 01.01.2018 в сумме 5381,82 руб.

Согласно пояснению директора Учреждения, на 01.01.2017 образовалась дебиторская задолженность за Фондом социального страхования (далее – ФСС) в сумме 41280,96 руб. (за декабрь 2016 года) в связи с завершением финансового года и сокращением сроков предоставления отчетности в декабре 2016 года в ФСС. По этой же причине на 01.01.2018 образовалась задолженность за ФСС в сумме 5381,82 руб. За 2017 год ФСС возмещено расходов по обязательному медицинскому страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 300320,71 руб., в том числе в сумме 41280,96 руб. (приложение 5).

Оплата труда сотрудников Учреждения за проверенный период регулировалась Коллективным договором государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» на 2015–2018 годы, утвержденным на собрании трудового коллектива 26.03.2015 (протокол № 2), согласованным председателем Совета трудового коллектива Учреждения, зарегистрированным в государственном казенном учреждении

службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (14.04.2015 запись № 11-К) с изменениями и дополнениями от 26.05.2016, от 17.07.2017, от 02.11.2017 внесенными в установленном порядке (далее – Коллективный договор) и приложениями к нему:

Правилами внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка);

Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» (далее – Положение об оплате труда);

Положением об использовании фонда экономии заработной платы по ГБУ СОН СО «СРЦН города Асбеста» (далее – Положение об использовании ФЭЗП).

Отдельные положения локальных нормативных актов Учреждения об оплате труда, об установлении рабочего времени и времени отдыха не соответствуют действующему законодательству, а также содержат некорректные формулировки.

1. В нарушение статьи 100 Трудового кодекса Российской Федерации Правилами внутреннего трудового распорядка не установлено время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней для отдельной категории работников, работающих по скользящему графику (работники пищеблока, медицинские работники, воспитатели, сторожа (вахтеры)).

2. В нарушение статьи 108 Трудового кодекса Российской Федерации Правилами внутреннего трудового распорядка не определен перечень работ, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно (медицинские работники, воспитатели, сторожа (вахтеры)), не установлено время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность, а также места для отдыха и приема пищи.

3. В нарушение статьи 117 Трудового кодекса Российской Федерации локальными нормативными актами не предусмотрено предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска с учетом результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).

Условия труда на рабочих местах по результатам аттестации рабочих мест, проведенной в сентябре 2013 года Учреждением Федерации Независимых Профсоюзов России – «Научно-исследовательский институт охраны труда в г. Екатеринбурге» (далее – ОУ и ОТ УФНПР – «НИИ охраны труда»), не отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, но трудовыми договорами на работу по должности «повар», заключенными с Н.А. Кирьяновой (от 02.02.2017 № 641), Н.М. Галяминских (от 02.08.2018 № 675), Е.В. Никитенко (от 12.11.2014 № 459) предусмотрено предоставление по решению работодателя дополнительного оплачиваемого отпуска за особый



характер работы продолжительностью 6 календарных дней. Фактически дополнительный оплачиваемый отпуск работникам не предоставлялся.

4. В нарушение статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации локальными нормативными актами, трудовыми договорами не предусмотрено повышение оплаты труда за работу во вредных условиях труда, не установлен конкретный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, тогда как по результатам аттестации рабочих мест, проведенной в сентябре 2013 года ОУ и ОТ УФНПР – «НИИ охраны труда» по должностям «повар» и «шеф-повар», установлен общий класс условий труда 3.1 – вредные условия труда I степени. Фактически работникам по должностям «повар» и «шеф-повар» повышение оплаты труда за работу во вредных условиях труда не производилось.

5. Пунктом 4.6 Коллективного договора продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем определена «не менее трех календарных дней». Тогда как в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Свердловской области, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2004 № 209-ПП «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Свердловской области», продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем составляет 3 календарных дня.

6. Согласно пункту 24 Примерного положения № 170-ПП премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, которое является составной частью положения об оплате труда работников учреждения. В Учреждении разработано и утверждено Положение об использовании ФЭЗП, которое включает критерии и основания осуществления выплат стимулирующего характера, в том числе за интенсивность и высокие результаты, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет и премиальных выплат.

В нарушение пункта 25 Примерного положения № 170-ПП Положением об использовании ФЭЗП не определен размер единовременных премиальных выплат.

Положение об использовании ФЭЗП содержит некорректные формулировки: основанием для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, согласно пункта 20 Положения об оплате труда является Положение о премировании и стимулирующих выплат, фактически в Учреждении утверждено Положение об использовании ФЭЗП. Согласно пункта 2 Положения об использовании ФЭЗП утверждено, что Положение об использовании ФЭЗП предусматривает условия осуществления и размеры выплат компенсационного и

стимулирующего характера, фактически предусмотрены только выплаты стимулирующего характера.

В 2017 году премиальные выплаты произведены на основании приказов Учреждения в соответствии с решениями комиссии по премированию. В приказах Учреждения имеются не корректные формулировки, так, например, приказом Учреждения от 25.12.2017 № 332-лс «Об установлении стимулирующей выплаты» установлена стимулирующая выплата в «виде премиальной выплаты» с 01.12.2017 по 31.12.2017. Следовало приказом Учреждения предусмотреть выплату премии по результатам работы за декабрь 2017 года (которая является выплатой стимулирующего характера).

7. Согласно пункту 16 Примерного положения № 170-ПП к выплатам стимулирующего характера относится выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Согласно пункту 12 Примерного положения № 170-ПП к выплатам компенсационного характера отнесены выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Трудовые договоры, заключенные с работниками Учреждения, содержат некорректные формулировки, противоречащие Примерному положению № 170-ПП, так:

пунктом 1.6 трудовых договоров определено: «характеристики условий труда и (или) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы: 35 % за особые условия труда»;

пунктом 1.7 трудовых договоров предусмотрено, что «за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях работнику устанавливаются следующие компенсации и льготы: выплачивается 20 %, 30 % стажевые (соответственно после 3, 5 лет работы в Учреждении), работникам, непосредственно работающим в детских учреждениях и обслуживающих их».

Согласно пояснению директора Учреждения, имеющиеся в локальных нормативных актах некорректные формулировки, нарушения трудового законодательства в части режима труда и отдыха, гарантий и компенсаций, будут устранены путем внесения изменений. Нарушения были допущены по причине отсутствия финансирования по обеспечению правовой базы в Учреждении «Консультат Плюс», необходимое для отслеживания изменений в законодательстве, будут назначены ответственные лица за проверку локальных нормативных актов. Для утверждения локальных нормативных актов Коллективный договор и изменения к нему были направлены на регистрацию в ГКУ «Асбестовский ЦЗ» при проверке условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством, содержащими нормы трудового права не выявлены, таким образом вопросов по нарушениям не возникло. В части некорректных формулировок в приказах Учреждения и в трудовых договорах с работниками в части компенсационных и стимулирующих выплат будут учтены замечания и внесены изменения в приказы и трудовые договора работников. (приложение 6).



## *5. Выборочная проверка правильности начисления заработной платы работникам Учреждения*

С работниками Учреждения заключены трудовые договоры. С работниками, выполняющими работу на условиях внутреннего совместительства заключены трудовые договоры на работу по совместительству. При изменении существенных условий оплаты труда с работниками заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам.

При сверке приказов Учреждения по личному составу с Табелями, штатным расписанием, карточками-справками, листками временной нетрудоспособности и при проверке правильности и обоснованности начисления заработной платы, надбавок, доплат, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности выборочным порядком за 2017 год установлено следующее.

Начисление заработной платы директору Учреждения произведено на основании заключенных с Министерством трудовых договоров от 21.03.2012 и от 02.03.2017 № 15-17. Премирование директора Учреждения произведено в пределах размеров, установленных приказами Министерства.

Размер должностного оклада заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера установлены на 12 процентов ниже должностного оклада руководителя (директора).

Размеры должностных окладов работников Учреждения установлены в соответствии с Примерным положением № 170-ПП.

Начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера произведены на основании приказов Учреждения, нарушений не установлено.

Нарушений при начислении и выплате заработной платы работникам Учреждения не установлено.

Исчисление среднего дневного заработка для расчета отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении и других случаях работникам осуществлялось в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (далее – Положение № 922), за исключением исчисления среднего заработка для оплаты выплаты компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев.

В соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, компенсация за неиспользованный отпуск предусмотрена из расчета два рабочих дня за месяц работы.

Согласно пункту 11 Положения № 922 средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, а также для выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы на количество рабочих дней по календарю 6-дневной рабочей недели.

В нарушение пункта 11 Положения № 922 средний дневной заработок для выплаты компенсации за неиспользованные отпуска, предоставляемые в рабочих днях, исчислен исходя из среднемесячного числа календарных дней (29,3), то есть как для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях. В результате неправильно исчисленного среднего заработка при выплате компенсации за неиспользованный отпуск работникам Учреждения не доплачено.

Согласно пояснению директора Учреждения, работникам, заключившим трудовой договор на срок до 2 месяцев, компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении предусмотрена из расчета 2 рабочих дня за месяц работы, но ошибочно исчисление среднего заработка произведено исходя из среднемесячного числа календарных дней (29,3), то есть как для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях. Данное замечание будет учтено (приложение 7).

Расчет среднего дневного заработка работников для определения сумм оплаты за дни временной нетрудоспособности произведен верно. Размер пособия по временной нетрудоспособности определен правильно.

Карточки-справки (ф. 0504417) ведутся на всех работников Учреждения, Карточки-справки (ф. 0504417) оформлены с нарушением требований раздела 2 Приложения № 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»:

не во всех случаях указаны справочные сведения о заработной плате работника Учреждения (виды и суммы постоянных начислений заработной платы, надбавок, доплат), основания для начислений (номер, дата приказа на установление надбавок и доплат), в отдельных случаях указан только размер надбавок и доплат в процентном отношении;

наименование выплаты «Должностной оклад» в Карточках-справках (ф. 0504417) указан не в соответствии с разделом 2 Примерного положения № 170-ПП: установлен вид выплаты как «Повременная».

Согласно пояснению директора Учреждения, замечания по заполнению Карточек-справок (ф. 0504417) в части указания сведений о работнике, по наименованию выплат, в части отсутствия выписок приказов учтены и будут устранены (приложение 8).

За декабрь 2017 года выборочно сверена перечисленная сотрудникам Учреждения заработная плата путем зачисления денежных средств согласно спискам на счета банковских карт с суммами, указанными в расчетных листках. Все перечисленные согласно спискам суммы заработной платы, соответствуют суммам к выплате и авансу, указанным в расчетных листках.



*6. Выборочная проверка соблюдения Учреждением законодательства при выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по прочим выплатам, расходам на услуги связи, транспортным услугам, коммунальным услугам, работам и услугам по содержанию имущества, по прочим работам и услугам, прочим расходам, а также расходам на приобретение нефинансовых активов. Выборочная проверка соблюдения порядка заключения и исполнения договоров на поставку продуктов питания, соответствие поставленного товара условиям договоров и требованиям действующего законодательства*

Расходы на закупку товаров, работ, услуг, прочих выплат и прочих расходов при выполнении Плана ФХД в 2017 году представлены в таблице.

Таблица

Наименование расходов (выплат) в разрезе источников поступления средств	Предусмотрено уточненным Планом ФХД, руб.	Принято обязательств, руб.	Осуществлена поставка товаров, работ, услуг (по договорам, по авансовым отчетам), руб.	Оплачено, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Прочие выплаты</b>	<b>83791,16</b>	<b>83791,16</b>	<b>83791,16</b>	<b>83791,16</b>	
за счет субсидии на выполнение государственного задания	83791,16	83791,16	83791,16	83791,16	
<b>Услуги связи</b>	<b>29712,39</b>	<b>29712,39</b>	<b>29612,27</b>	<b>29712,39</b>	
за счет субсидии на выполнение государственного задания	29712,39	29712,39	29612,27	29712,39	По состоянию на 01.01.2017 в учете числилась дебиторская задолженность по контрагенту ПАО «Ростелеком» в сумме 84,03 руб. и кредиторская задолженность по контрагенту ООО «Т2 Мобайл» в сумме 140,00 руб.; По состоянию на 01.01.2018 в учете числилась дебиторская задолженность в общей сумме 44,15 руб., в том числе по контрагенту ПАО «Ростелеком» в сумме 30,91 руб. и по контрагенту ООО «Т2Мобайл» в сумме 13,24 руб.
<b>Транспортные услуги</b>	<b>4660,00</b>	<b>4660,00</b>	<b>4660,00</b>	<b>4660,00</b>	
за счет субсидии на выполнение государственного задания	4660,00	4660,00	4660,00	4660,00	
<b>Коммунальные услуги</b>	<b>658683,36</b>	<b>658683,36</b>	<b>658683,36</b>	<b>658683,36</b>	

за счет субсидии на выполнение государственного задания	658683,36	658683,36	658683,36	658683,36	
<b>Работы и услуги по содержанию имущества</b>	<b>316282,87</b>	<b>316282,87</b>	<b>316282,87</b>	<b>316282,87</b>	
за счет субсидии на выполнение государственного задания	316282,87	316282,87	316282,87	316282,87	
<b>Прочие работы и услуги</b>	<b>295007,43</b>	<b>295007,43</b>	<b>295645,53</b>	<b>295007,43</b>	
за счет субсидии на выполнение государственного задания	269515,43	269515,43	270153,53	269515,43	По состоянию на 01.01.2017 в учете числилась дебиторская задолженность по контрагенту ФГУП «ПР России» в сумме 638,10 руб. (аванс за подписку
за счет целевых субсидий	25492,00	25492,00	25492,00	25492,00	
<b>Прочие расходы (уплата налогов, сборов и иных платежей)</b>	<b>44555,44</b>	<b>44555,44</b>	<b>44555,44</b>	<b>44555,44</b>	Земельный налог в сумме 43061,96 руб., налог на имущество в сумме 1493,48 руб.
за счет субсидии на выполнение государственного задания	44555,44	44555,44	44555,44	44555,44	
<b>Приобретение основных средств</b>	<b>114828,00</b>	<b>114828,00</b>	<b>114828,00</b>	<b>114828,00</b>	
за счет субсидии на выполнение государственного задания	80320,00	80320,00	80320,00	80320,00	
за счет целевых субсидий	34508,00	34508,00	34508,00	34508,00	
<b>Приобретение материальных запасов</b>	<b>1249199,57</b>	<b>1249199,57</b>	<b>1239091,67</b>	<b>1249199,57</b>	
за счет субсидии на выполнение государственного задания	1249199,57	1249199,57	1239091,67	1249199,57	По состоянию на 01.01.2017 в учете числилась дебиторская задолженность по контрагенту ООО «ТД Алко-Плюс» в сумме 655,00 руб. и кредиторская задолженность в общей сумме 1286,40 руб., в том числе: по контрагенту ООО «Газпромнефть-корпоративные продажи» в сумме 199,40 руб. и по ООО «ТД Новошешминское» в сумме 1087,00 руб. за продукты питания. По состоянию на 01.01.2018 в учете



					числилась дебиторская задолженность по контрагенту ООО «Газпромнефть-корпоративные продажи» в сумме 9476,50 руб.
--	--	--	--	--	--

Выборочной проверкой соблюдения Учреждением законодательства при выполнении уточненного Плана ФХД по прочим выплатам, расходам на услуги связи, транспортным услугам, коммунальным услугам, транспортным услугам, работам и услугам по содержанию имущества, по прочим работам и услугам, прочим расходам, а также расходам на приобретение нефинансовых активов нарушений не установлено.

Выборочной проверкой соблюдения порядка заключения и исполнения договоров на поставку продуктов питания, соответствие поставленного товара условиям договоров и требованиям действующего законодательства проверены 3 договора на поставку продуктов питания на общую сумму 95112,20 руб., в том числе, заключенные Учреждением:

- 1) с ООО «ТД «Алко-плюс»» от 01.01.2017 № 5 на поставку молочных продуктов, круп, бакалеи на сумму 37737,55 руб.;
- 2) с ООО ПКФ «Технострой» от 01.10.2017 № 75 на поставку продуктов питания (круп, яиц, рыбы) на сумму 36367,75 руб.;
- 3) с ООО «ТД Алко-Плюс» от 01.10.2017 № 77 на поставку мяса, рыбы, яиц на сумму 21006,90 руб.

Проверкой сопроводительных документов установлено, что качество и безопасность поставленных продуктов питания по вышеуказанным договорам подтверждены удостоверениями качества и безопасности продукции, ветеринарными справками, декларациями о соответствии.

Продукты питания по договорам поставлены в полном объеме в соответствии со спецификациями, являющимися приложением к договорам, приняты по товарным накладным на сумму 95112,20 руб., оплачены в сумме 95112,20 руб.

Взаимные сверки расчетов с дебиторами и кредиторами проводились один раз в квартал. В соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 (далее – Методические указания № 49), перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год проведена инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, расхождений фактической задолженности поставщиков и числящейся по данным бухгалтерского учета не установлено.

Просроченной кредиторской задолженности поставщиков за проверенный период в учете не числилось.

*7. Выборочная проверка использования и распоряжения государственным имуществом, а также обеспечения его сохранности. Выборочная проверка полноты и обоснованности списания продуктов питания*

Проведена выборочная проверка использования и распоряжения государственным имуществом, обеспечения его сохранности, а также правильность оприходования, движения и обоснованность списания материальных ценностей Учреждения: основных средств – сплошным порядком за 2017 год, материальных запасов – за март, ноябрь 2017 года, горюче-смазочных материалов – за ноябрь, декабрь 2017 года.

Все товарно-материальные ценности находятся на ответственном хранении материально-ответственных лиц, с которыми заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

На 01.01.2017 на балансе Учреждения числилось основных средств на общую сумму 2941085,58 руб.

За 2017 год в Учреждение поступили основные средства на общую сумму 146696,00 руб., в том числе:

за счет субсидии на выполнении государственного задания на сумму 80320,00 руб.,

за счет средств поступлений (благотворительной помощи в натуральном выражении (монитор, музыкальный центр, телевизор)) от иной приносящей доход деятельности на сумму 31868,00 руб.;

за счет средств целевой субсидии на иные цели на сумму 34508,00 руб.

Все приобретенные за проверенный период основные средства оприходованы в учете полностью и своевременно.

Согласно пункту 46 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в редакции № 7 от 16.11.2016) (далее – Инструкция № 157н), и пункту 3.3.3 Учетной политики для целей бухгалтерского учета ГБУ СОН СО «СРЦН города Асбеста», утвержденной приказом Учреждения от 30.12.2016 № 919 (далее – Учетная политика Учреждения), каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 3000,00 руб. включительно присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

В нарушение пункта 46 Инструкции № 157н и пункта 3.3.3 Учетной политики Учреждения инвентарные порядковые номера присвоены и объектам основных средств стоимостью до 3000,00 руб. включительно.

Объектам основных средств присвоены инвентарные номера, которые содержат 10–11 знаков. Следует отметить, что Учетной политикой Учреждения



порядок присвоения инвентарных номеров не определен.

Аналитический учет основных средств осуществлялся в инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031) и инвентарных карточках группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) (далее – инвентарные карточки). Нарушений при оформлении инвентарных карточек не установлено.

В проверяемом периоде произведено списание основных средств Учреждения на общую сумму 161393,63 руб. обоснованно в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1589-ПП «Об утверждении Положения о списании государственного имущества Свердловской области».

За 2017 год в Учреждение поступили материальные запасы на общую сумму 1239091,67 руб. Приобретенные за проверяемый период материальные запасы оприходованы полностью и своевременно (выборочно проверены документы за март, ноябрь 2017 года).

Согласно пункту 119 Инструкции № 157н аналитический учет материальных запасов осуществляется в оборотных ведомостях по нефинансовым активам

(ф. 0504035) по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения.

В нарушение пункта 118 Инструкции № 157н строительные материалы учитывались на счете 105.36 «Прочие материальные запасы» вместо счета 105.34 «Строительные материалы», в том числе полученные от ООО «Восход» при исполнении договора от 03.02.2017 № 13 по накладной от 14.03.2017 на общую сумму 4840,00 руб. (колер, краска для пола, кисточки, клей, валики) и по накладной от 29.03.2017 № П0001234 на общую сумму 2235,00 руб. (краска для потолка, колер) оприходованы на счет 105.36 «Прочие материальные запасы».

Согласно пояснению директора Учреждения, строительные материалы были оприходованы на счет 105.36 «Прочие материальные запасы» вместо счета 105.34 «Строительные материалы» ошибочно, в период проверки изменения в учет внесены (приложение 9).

При исполнении договора от 27.03.2017 № 29, заключенного с ИП Ежовым Д.Н., по накладной от 27.03.2017 № 286 Учреждением получен системный блок «Офис» 2703» intel Celeron на сумму 17490,00 руб., который оприходован в марте 2017 года и числился в учете на 01.01.2018 на счете 105.36 «Прочие материальные запасы». Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) и акт установки отсутствуют.

Согласно пояснению директора Учреждения, фактически системный блок установлен в комплект к монитору, инвентарный номер 11010403001, но документально акт установки не оформлен. В период проверки акт установки оформлен и бухгалтерской справкой системный блок переведен на счет 101.34 «Машины и оборудование» (приложение 10).

Выборочной проверкой списания материальных запасов (по счетам: 105.31 «Медикаменты и перевязочные средства», 105.35 «Мягкий инвентарь», 105.36 «Прочие материальные запасы») установлено, что в проверяемом периоде

списание материальных запасов произведено обоснованно, на основании актов о списании материальных запасов (ф. 0504230), актов о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), выдача материальных запасов в использование оформлена ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Выборочной проверкой соблюдения Нормативов обеспечения мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Свердловской области в стационарной форме, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1037-ПП «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Свердловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Свердловской области» (далее – Постановление № 1037-ПП), установлено, что по состоянию на 01.01.2018 обеспеченность получателей социальных услуг Учреждения постельными принадлежностями составляет от 51 % до 268 %, например:

не выполнены нормы по полотенцам вафельным на 49 %, по одеялам шерстяным на 3,1 %;

завышены нормы по подушкам на 62,5 %, по покрывалам на 50 %, по наволочкам верхним на 168,8 %, по полотенцам махровым на 66,7 %, по матрацам на 25 %, по пододеяльникам на 29,2 %.

Согласно пояснению директора Учреждения, запас мягкого инвентаря более норм, утвержденных Постановлением № 1037-ПП, объясняется тем, что мягкий инвентарь был принят от ГБУ СОН СО «СРЦН Белоярского района» в Учреждение на безвозмездной основе в связи с закрытием у них стационарного отделения (приложение 11).

Учет поступления продуктов питания в течение месяца осуществляется в накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037) (далее – Накопительная ведомость (ф. 0504037)), записи в которую производятся на основании первичных (сводных) учетных документов в количественном и стоимостном выражении. По окончании месяца в Накопительной ведомости (ф. 0504037) подводятся итоги. Сводные данные Накопительной ведомости (ф. 0504037) включаются в показатели Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035), подсчитываются обороты и выводятся остатки на конец месяца. Нарушений в учете при оприходовании поступивших продуктов питания не установлено (проверены документы за декабрь 2017 года).

Списание продуктов питания произведено на основании меню-требований на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) (далее – меню). Число довольствующихся по меню подтверждено приказами Учреждения о зачислении и выбытии получателей социальных услуг. Меню подписаны соответствующими должностными лицами и утверждены руководителем Учреждения.



Для обобщения сведений о расходовании продуктов питания в течение месяца применяется Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038), записи в которой производятся ежедневно на основании меню.

Выборочной проверкой соблюдения норм питания, утвержденных Постановлением № 1037-ПП, установлено, что нормы питания получателей социальных услуг в основном соблюдены и составляют от 96 % до 105 %. отклонения выполнения норм питания установлены по категориям взаимозаменяемых продуктов, исполнение составляет:

- по хлебу пшеничному – 104 %, по хлебу ржаному – 97%;
- по картофелю – 98 %, по другим овощам – 103 %;
- по маслу сливочному – 101 %, по маслу растительному – 96 %;
- по молоку, сметане, кисломолочной продукции – 99 %, по творогу – 102 %;
- по мясу говядине – 96 %, по птице – 101 %.

Согласно пояснению директора Учреждения, допущен перерасход (невыполнение) норм питания воспитанников в связи с тем, что расход продуктов питания осуществляется согласно меню, составленного по требованию ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» с учетом допуска согласно санитарного законодательства замены продуктов: молоко цельное, рыба – птица, творог; картофель – капуста, морковь, свекла; фрукты – сок, сухофрукты. Превышение норм потребления хлеба пшеничного (104 %), уменьшение потребления хлеба ржаного (97 %) связано с пожеланиями детей, так как они предпочитают хлеб пшеничный белый (приложение 12).

По состоянию на 01.01.2018 на балансе Учреждения числился и имелся в наличии автомобиль ВАЗ-21074, 2004 года выпуска. Автомобиль использовался по назначению.

В нерабочее время автомобиль хранился в здании гаража ГУП СО «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта» на основании заключенного договора возмездного оказания услуг от 09.12.2016 № Асб-35-стс.

Забалансовый учет запчастей, выданных для замены изношенных, осуществляется на карточках количественно-суммового учета (ф. 0504041), которые заведены на все автомобильные шины и аккумуляторные батареи.

В проверяемом периоде предрейсовые медицинские осмотры водителя проводились в ГУП СО «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта» по договору от 01.12.2016 № 31-ПМО. Отметки о проведении медосмотров в путевых листах имеются.

Осмотр технического состояния автомобиля в 2017 году проводился ГУП СО «СООПА» на основании договора на оказание услуг по проведению предрейсового технического осмотра автомобиля от 09.01.2017 № 14-ТО. Отметки о прохождении технического состояния автомобиля в путевых листах имеются. Отдельные виды ремонта автомобиля в 2017 году производились водителем. Акты выполненных работ и дефектные ведомости составлены.

В проверяемом периоде бензин приобретался в ООО «Газпромнефть-Корпоративные продажи» на основании договоров. Бензин оприходован в учете

Учреждения и в путевых листах полностью и своевременно (проверены документы за ноябрь и декабрь 2017 года).

Базовая норма расхода топлива и поправочные коэффициенты к базовой норме расхода топлива на автомобиль установлены на основании приказа Учреждения от 17.04.2017 № 323 в соответствии с Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее – Нормы расхода).

Списание горюче-смазочных материалов произведено обоснованно в пределах Норм расхода на основании путевых листов, оформлено актами о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Регистрация путевых листов ведется в Журнале учета путевых листов. Хронология регистрации путевых листов соблюдена, все путевые листы зарегистрированы и имеются в наличии (проверены журнал учета путевых листов и путевые листы за ноябрь и декабрь 2017 года).

Снятие показаний спидометра автомобиля комиссией Учреждения производилось ежемесячно, оформлено актами, расхождений фактических показаний спидометра с показаниями спидометра в путевых листах не установлено.

Остатки бензина на начало и конец месяца по путевым листам соответствуют остаткам бензина по оборотной ведомости (проверены документы за ноябрь, декабрь 2017 года).

В соответствии с пунктом 1.5 Методических указаний № 49 на основании приказа Учреждения от 29.09.2017 № 709 перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год проведена инвентаризация имущества Учреждения. Результаты инвентаризации оформлены надлежащим образом, расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета не установлено.

В период проверки по состоянию на 18 октября 2018 года в соответствии с приказом Учреждения от 18.10.2018 № 789 «О проведении инвентаризации» выборочным порядком проведена инвентаризация основных средств и материальных запасов, а также произведено снятие показаний спидометра на автомобиле. Недостач и излишков имущества, а также расхождений показаний спидометра не установлено (приложение 13).

В ходе инвентаризации основных средств выявлены неисправные неиспользуемые компьютеры в количестве 3 штук на общую сумму 74579,00 руб. и галоингалятор стоимостью 31806,90 руб. Согласно пояснению директора Учреждения, на неэксплуатируемые объекты основных средств в количестве 4 штук готовятся документы на списание (приложение 14).

На реализацию мероприятия 1.5 «Оказание услуг (выполнение работ) организациями социального обслуживания семьи и детей» Плана мероприятий по выполнению государственной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», являющегося Приложением № 2 к государственной программе Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1265-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», в соответствии с приказом Министерства от 16.03.2017 № 97 «Об утверждении Перечня получателей субсидий на иные цели в 2017 году» Учреждению утвержден объем целевой субсидии из областного бюджета на осуществление мероприятий, проводимых в рамках обеспечения комплексной безопасности учреждений, исполнение предписаний надзорных органов, код субсидии 015.1.008: монтаж системы видеонаблюдения в сумме 60000,00 руб.

Министерством с Учреждением заключено соглашение от 05.04.2017 № б/н о порядке и условиях предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению, подведомственному Министерству социальной политики Свердловской области, на иные цели (далее – Соглашение на иные цели) на осуществление мероприятий, проводимых в рамках обеспечения комплексной безопасности учреждений, исполнение предписаний надзорных органов – код субсидии 015.1.008: монтаж системы видеонаблюдения на сумму 60000,00 руб. В соответствии с пунктом 2.1.1. Соглашения на иные цели целевая субсидия перечислена Учреждению в полном объеме платежными поручением от 17.04.2017 № 1533 в сумме 60000,00 руб.

В рамках выполнения Соглашения на иные цели Учреждением заключен договор подряда на монтаж системы видеонаблюдения от 05.05.2017 № 18/04/2017 с ООО «Тройка» на сумму 60000,00 руб. (далее – Договор).

Согласно пункту 1.1 Договора подрядчик принимает обязательства по исполнению работ, связанных с монтажом системы видеонаблюдения в соответствии с утвержденным локально-сметным расчетом. В локально-сметный расчет включен монтаж системы видеонаблюдения на сумму 25492,00 руб. и стоимость материалов (оборудования) на сумму 34508,00 руб. (1 жесткий диск, 1 видеорегистратор, 1 монитор ЖК LG 2 4М350-В, 3 видеокамеры, 1 уличная видеокамера).

Работы по монтажу системы видеонаблюдения по Договору выполнены в соответствии с локальным сметным расчетом, приняты Учреждением по акту о приемке выполненных работ (форма № КС-2) от 02.06.2017 № 1, справке о стоимости выполненных работ (форма № КС-3).

Оплата по Договору за выполненные работы по монтажу произведена платежными поручениями: от 20.06.2017 № 512 на сумму 7492,00 руб., от 10.05.2017 № 394 на сумму 18000,00 руб. по статье КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги», за приобретенное оборудование произведена платежным



поручением от 20.06.2017 № 513 на сумму 34508,00 руб. по статье КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств».

Согласно пункту 23 Инструкции № 157н объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками.

Согласно пункту 41 Инструкции № 157н объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

В нарушение пунктов 23, 41 Инструкции № 157н не принята к учету система видеонаблюдения по первоначальной (фактической) стоимости в сумме 60000,00 руб., а приняты к учету отдельные объекты основных средств оборудования системы видеонаблюдения с присвоением инвентарных номеров: жесткий диск в количестве 1 шт. на сумму 2900,00 руб., видеорегистратор в количестве 1 шт. на сумму 7975,00 руб., монитор ЖК LG 2 4М350-В в количестве 1 шт. на сумму 11490,00 руб., 3 видеокамеры на сумму 6525,00 руб., уличная видеокамера в количестве 1 шт. стоимостью 5618,00 руб., не предназначенные для выполнения самостоятельных функций.

Согласно пояснению директора Учреждения, Учреждением ошибочно приняты к учету отдельные объекты основных средств (1 жесткий диск, 1 видеорегистратор, 1 монитор ЖК LG 2 4М350-В, 3 видеокамеры, 1 уличная видеокамера) на общую сумму 34508,00 руб., и не учтены монтажные работы в сумме 25492,00 руб. в составе системы видеонаблюдения. В период проверки Бухгалтерскими справками от 22.10.2018 № 1, 2, 3, 4 в учет внесены исправления и система видеонаблюдения принята к учету стоимостью 60000,00 руб. (приложение 15).

При проведении в Учреждении инвентаризации 18.10.2018 установлено, что оборудование системы видеонаблюдения находится в эксплуатации.

В соответствии с пунктом 2.3.3 Соглашения на иные цели, Учреждением ежеквартально представлены в Министерство отчеты об использовании целевой субсидии, информация в отчетах достоверна. Целевая субсидия использована в полном объеме.

#### *9. Выборочная проверка соблюдения порядка заключения договоров на оказание услуг с получателями социальных услуг.*

По данным Учреждения в 2017 году оказано социальных услуг 1708 получателям социальных услуг, в том числе: в отделении социальной реабилитации (временный приют) – 52 получателям, в консультативном

отделении – 708 получателям, отделении сопровождения замещающих семей – 564 получателям, в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних – 384 получателям.

В соответствии с пунктом 17 Порядка № 1149-ПП социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании Договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор).

В 2017 году предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществлялось на основании Договора, заключенного между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг по форме, утвержденной Приказом № 783.

Согласно пункту 5 Договора акт составляется ежемесячно или в случае расторжения Договора. В нарушение пункта 5 условий Договора, заключенного с получателем социальных услуг на предоставление услуг в полустационарной форме (за исключением срочных услуг, которые предоставляются на основании заявления), акты составлены за каждый день предоставленных услуг, а не в общем количестве предоставленных услуг за месяц.

Согласно пояснению директора Учреждения, в 2017 году специалисты Учреждения работали в программе ИС СОН в модуле «Общая срочная социальная помощь» в разделе «Консультативная помощь». Ввиду того, что не поступало четких указаний или рекомендаций в каком модуле необходимо работать по предоставлению услуг в полустационарной форме, специалисты посчитали приемлемым вести полустационарное обслуживание в подразделе «Консультативная помощь по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической поддержки». В связи с тем, что в данном модуле отсутствует возможность формирования реестра договоров, в актах оказанных социальных услуг отсутствуют данные о номере и периоде действия договора. В данном разделе программы акты формируются по датам фактически оказанных услуг, поэтому клиентам, находящимся в полустационарной форме социального обслуживания, акты составлены не ежемесячно, а непосредственно в дни оказанных услуг. С февраля 2018 года специалисты Учреждения работают в модуле «Дневное обслуживание», в котором формируется реестр договоров с указанием периода действия договора и имеется возможность формирования актов ежемесячно. В модуле «Общая срочная помощь» вносятся срочные услуги на основании заявления (приложение 16).

Выборочной проверкой документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, определенных приказом Министерства от 29.12.2014 № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании» нарушений не выявлено (проверены личные дела получателей социальных услуг К.А. Коротченко, В.Д. Каменская, А.С. Лихачев, А.С. Лихачева, И.А. Свирипо, Д.М. Оберюхтин, А.В. Светловская).

Выборочной проверкой соответствия социальных услуг, предоставленных согласно актам, социальным услугам, предусмотренным индивидуальными программами, нарушений не установлено (проверены 10 личных дел получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации (временный приют)).

Экземпляр акта получил:

Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Министерства социальной политики Свердловской области

О.Б. Шипулина

Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Министерства социальной политики Свердловской области

Л.М. Курмангалеева

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста»

И.В. Ермолаева