

Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Забота» Белоярского района»
(ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»)

ПРИКАЗ

02.04.2020

№ 61 ад

п.г.т. Белоярский
Свердловской области

Об исполнении директивных документов

В исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в рамках исполнения поручения Министра Труда и социальной защиты Российской Федерации А.О. Котякова (правительственная телеграмма от 27.03.2020 № НР 12-3/10/В- 2426 протокольных мероприятий Министерства социальной политики Свердловской области от 30.03.2020 в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также во исполнение протокольных поручений оперативного совещания Министерства социальной политики Свердловской области № 9 от 30.03.2020г. и протокола заседания Координационной комиссии по профилактике социально-значимых заболеваний и санитарно-эпидемиологическому благополучию в Свердловской области № 30 31.03.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалистам по кадрам Коноваловой Л.В. и Боярских Л.М.:
 - 1.1. Разъяснить работникам в возрасте 65 лет и старше при переходе на режим самоизоляции с 06.04. по 14.04.2020г., за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования учреждения, необходимость оформления листков нетрудоспособности на период самоизоляции без посещения медицинских организаций в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ.

2. Заведующим отделений (социальной службой) продолжить предоставление получателям услуг, находящимся на социальном обслуживании на дому, услуг по доставке продуктов и лекарственных препаратов бесплатно.

3. Заведующим отделений (социальной службой) предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания обеспечить получателям социальных услуг предоставление социального обслуживания на дому.

4. Заведующим отделений (социальной службой) предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме и на дому продолжить работу по выявлению граждан, которые могут нуждаться в предоставлении социальных услуг:

4.1. Обеспечить оперативное взаимодействие с гражданами старше 65 лет, а также инвалидами, многодетными семьями и семьями с одним родителем, соблюдающими режим самоизоляции.

4.2. Обеспечить оказание гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего приказа, возможных мер адресной социальной помощи, в том числе с учетом их запросов (товаров первой необходимости и лекарственных препаратов), поступающих на горячую линию.

4.3. Совместно с заведующим отделения срочного социального обслуживания Даниловой А.В. обеспечить гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего приказа, выписку лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется по рецептам врачей, либо по льготным ценам, медицинских изделий, обеспечение которыми по рецептами врачей осуществляется бесплатно.

4.4. При осуществлении доставки указанных в п.п. 4.4. лекарственных препаратов и медицинских изделий отмечать на рецепте с обратной стороны, с указанием названия препарата, количества и с подписью «Получено. Претензий не имею».

4.5. Информацию по формам ежедневного мониторинга передавать операторам в соответствии с алгоритмом (приложение №1).

5. Заведующему отделения временного пребывания ограничить доступ в отделение лиц, не являющимся работниками учреждения.

5.1. Принять меры к ограничению выхода получателей социальных услуг за пределы территории отделения с целью минимизации возможных контактов для распространения коронавируса (COVID-19).

6. Всем работникам всех возрастов, при исполнении должностных обязанностей, а также в свободное от исполнения должностных обязанностей время, обеспечить режим самоизоляции, а именно:

6.1. При следовании на работу и обратно, а также при следовании к месту предоставления услуг выходить на улицу при использовании многоразовой медицинской маски.

6.2. В свободное от исполнения должностных обязанностей время выходить на улицу лишь в исключительных случаях, когда нужна экстренная медицинская помощь, поход в ближайший продуктовый магазин, отделение связи или банк, аптеку, медучреждение в случае угрозы жизни, выброс мусора и выгул питомца, но не дальше, чем в ста метрах от дома, или доехать до работы и обратно при использовании многоразовой медицинской маски.

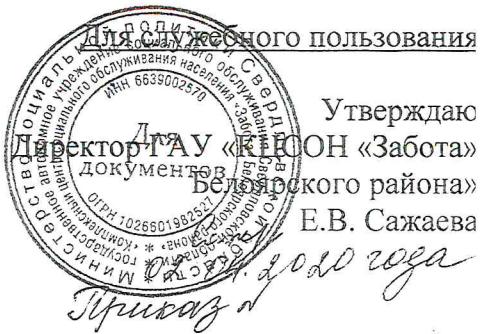
6.3. Во время посещения продуктового магазина, банка или аптеки необходимо соблюдать так называемую социальную дистанцию, то есть не приближаться друг к другу ближе, чем на полтора метра.

7. Возложить персональную ответственность за исполнение данного приказа на руководителей и работников структурных подразделений учреждения за исполнение мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

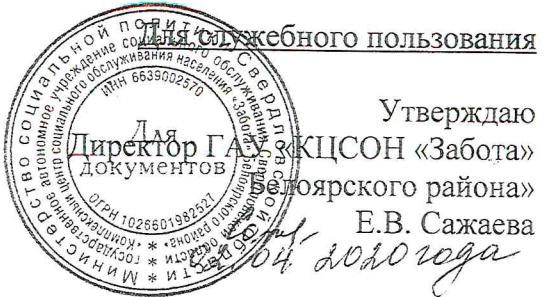
Е.В.Сажаева



Алгоритм действий операторов и специалистов по приему информации о нуждаемости граждан, находящихся в режиме самоизоляции в связи с принятием мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции(2019-nCoV)

Оператор 1: тел. 5-19-00 (ул. Центральная, 2)

1. Место нахождения Оператора 1 (Марченко Ю.Н.) каб. № 104 в период с 8.00 до 17.00 в течение всех рабочих дней.
2. При поступлении информации о нуждаемости гражданина в помощи (покупка и доставка лекарств, покупка и доставка продуктов питания (покупка продуктов питания производится в магазине по месту проживания нуждающегося), вынос мусора, экстренная психологическая помощь и поддержка, выгул собак) Оператор 1 фиксирует ее в Журнале (ф. № 5) и оперативно передает заведующему отделения Ведерниковой Т.Г. При этом уточняет, находится ли нуждающийся на социальном обслуживании в учреждении или нет, является ли он инвалидом (от этой информации зависит, кого нужно подключать к выполнению запроса нуждающегося).
3. Заведующий отделения Ведерникова Т.Г. оперативно решает проблему нуждающегося посредством подключения специалиста/волонтера, закрепленного за Оператором 1 (Сеногрусова Н.П., Тимергазеева Г.Н., Рябкова И.Л., Хоронько Т.В., Заметаева В.Ю.).
 - 3.1. За Оператором закреплен автотранспорт для экстренного выезда в сельскую территорию. В случае отсутствия закрепленного транспортного средства (на выезде) при очередном поступившем запросе заведующий отделения Ведерникова Т.Г. созванивается с волонтерами той территории, на которой проживает нуждающийся, и решает с ними запрос гражданина по его выполнению. Если гражданин находится на социальном обслуживании, то решает заявленную проблему с заведующим отделения социального обслуживания на дому, той территории, на которой проживает нуждающийся, с целью подключения социального работника. Каждый этап специалистов, волонтеров контролируется заведующим Ведерниковой Т.Г. Каждое задействованное лицо в отзываются Ведерниковой Т.Г. о выполнении сразу же после выполнения заказа нуждающегося гражданина для занесения в Журнал (форма № 5).



Алгоритм действий операторов и специалистов /заведующих отделений по приему/передаче информации о нуждаемости граждан, находящихся в режиме самоизоляции в связи с принятием мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции(2019-nCoV)

Оператор 2: тел. 5-19-03 (ул. Центральная, 2)

1. Место нахождения Оператора 2 (Данилова А.В.) каб. № 103 в период с 8.00 до 17.00 в течение всех рабочих дней.
2. При поступлении информации о нуждаемости гражданина в помощи (покупка и доставка лекарств, покупка и доставка продуктов питания (покупка продуктов питания производится в магазине по месту проживания нуждающегося), вынос мусора, экстренная психологическая помощь и поддержка, выгул собак) Оператор 2 фиксирует ее в Журнале (ф. № 4), при этом уточняет, находится ли нуждающийся гражданин на социальном обслуживании в учреждении или нет, является ли он инвалидом (от этой информации зависит, кого нужно подключать к выполнению запроса нуждающегося).
3. Заведующий отделения Данилова А.В. оперативно решает запрос гражданина посредством подключения специалиста-волонтера/заведующего социального обслуживания на дому, закрепленного за Оператором 2 (Потапова О.С., Захарцева Ю.В., Гаева Г.А., Ширшова Е.П., Сенютина С.Ю., Симанова О.А., заведующие отделения социального обслуживания на дому)
 - 3.1. За Оператором закреплен автотранспорт для экстренного выезда в сельскую территорию. В случае отсутствия закрепленного транспортного средства (на выезде) при очередном поступившем запросе заведующий отделения Данилова А.В. созванивается с волонтерами той территории, на которой проживает гражданин, и решает с ними проблему выполнения запроса. Если гражданин находится на социальном обслуживании, то заведующий отделения Данилова А.В. решает заявленную проблему с заведующим отделения социального обслуживания на дому, той территории, на которой проживает нуждающийся, с целью подключения социального работника. Каждый этап действия специалистов/волонтеров, заведующих отделений контролируется заведующим отделения Даниловой А.В.

Каждое, задействованное в удовлетворении запроса гражданина, лицо отзывается Даниловой А.В. (волонтер, специалист по социальной работе,