

Российская федерация
Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

**"Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Артинского
района"
(ГАУ "СРЦН Артинского района")**

Бажова ул., д. 89, п.г.т. Арты, Свердловская область, 623340
Телефон (34391) 2-23-31, факс 2-25-63, E-mail: soc110@egov66.ru, <http://www.srcnarti.ru>
ОКПО 55793938; ОГРН 1026602055831
ИНН/КПП 6636006224 / 661901001

ПРИКАЗ

« 13 » апреля 2020 года
п.Арты

№ 108

**О внесении изменений в приказ № 71 от 28.01.2020г.
«Об утверждении Плана по минимизации
установленных коррупционных рисков»**

В соответствии с письмом МСП СО № 07-04-47/2979 от 13.04.2020г. и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План минимизации коррупционных рисков, с учетом перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (прилагается).
2. Хрущевой Надежде Владимировне, специалиста по кадрам, ознакомить с Планом работников, выполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению под подпись.
3. Работникам обеспечить соблюдение плана по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении.
4. Разместить План на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ "СРЦН Артинского района"



И.А.Головина

План по минимизации установленных коррупционных рисков в ГАУ "СРЦН Артинского района"

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.		
1.1. Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно	Директор, заместители директора
1.2. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	постоянно	Юрисконсульт
1.3. Издание приказа об изменении состава комиссии по координации работы по противодействию коррупции	В случае изменения кадрового состава	Директор
1.4. Ознакомление работников ГАУ "СРЦН Артинского района" с нормативно-правовыми актами по антикоррупционной деятельности.	до 31.12.2020г.	Директор
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Директор, специалист по кадрам
2. Меры по совершенствованию функционирования (наименование учреждения) в условиях противодействия коррупции.		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных.	постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.		Главный бухгалтер, бухгалтер
2.3. Оперативные совещания. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния. 1. Индивидуальное консультирование работников по вопросам взаимодействия со спонсорами. 2. Пополнение раздела «Противодействие коррупции» сайта ГАУ "СРЦН Артинского района".		Директор, Юрисконсульт
2.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование работников по выявлению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Директор
2.5. Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков		Главный бухгалтер, бухгалтер,

проведения инвентаризации материальных ценностей		материально-ответственные лица, кладовщик
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и обучающихся.		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения.	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
3.2. Круглый стол. Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры.	ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе
Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу	постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам
4. Обеспечение доступа получателей государственных услуг к информации о деятельности (наименование учреждения), установление обратной связи.		
4.1. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг.	постоянно	Специалист по социальной работе, воспитатель
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством оказанных услуг.	ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе
4.3. Обеспечение функционирования сайта ГАУ "СРЦН Артинского района" для размещения информации о деятельности организации, правил предоставления социальных услуг	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
4.4. Активизация работы по обеспечению общественно-государственного управления ГАУ "СРЦН Артинского района", в том числе по участию в принятии решений о стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор