



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ПРИКАЗ

21.04.2020

№ 238

г. Екатеринбург

**О принятии мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в учреждениях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области**

В связи с необходимостью усиления мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в учреждениях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям учреждений социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, согласно списку (приложение к настоящему приказу) обеспечить сменный характер работы работников учреждений с учетом рекомендуемой продолжительности смены 14 календарных дней.

2. Утвердить Рекомендации по организации сменного характера работы работников учреждений социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме (прилагаются).

3. Руководителям учреждений социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, не указанным в пункте 1 настоящего приказа, при ухудшении эпидемиологической ситуации на территории муниципального образования определить необходимость установления сменного характера работы работников учреждения в соответствии с Рекомендациями по организации сменного характера работы работников учреждений социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Д. Шаповалова.

Министр

А.В. Злоказов

Приложение  
к приказу Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 21.04.2020 № 238

**СПИСОК**  
**учреждений социального обслуживания граждан, находящихся в ведении**  
**Свердловской области, предоставляющих социальные услуги**  
**в стационарной форме**

1. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов».

2. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Пансионат для престарелых и инвалидов «Семь ключей».

3. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Уктусский пансионат для престарелых и инвалидов».

4. Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Малахит» Орджоникидзевогo района города Екатеринбурга».

5. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Березовский психоневрологический интернат».

6. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Билимбаевский психоневрологический интернат».

7. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат».

8. Государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Екатеринбургский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 21.04.2020 № 238

«О принятии мер по недопущению  
распространения новой  
коронавирусной инфекции  
COVID-19 в учреждениях  
социального обслуживания граждан,  
находящихся в ведении  
Свердловской области»

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации сменного характера работы работников учреждений  
социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской  
области, предоставляющих социальные услуги  
в стационарной форме**

1. При введении сменного характера работы необходимо руководствоваться рекомендациями Всемирной организации здравоохранения, правовыми актами Минтруда России, Минздрава России и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Методическими рекомендациями «О временном порядке работы стационарных организаций социального обслуживания в период распространения COVID-19 и проведении мероприятий по профилактике и снижению рисков», а также Правительственной телеграммой от 17.04.2020 № 26-5/10/П-3504 о закрытии стационарных учреждений социального обслуживания на карантин.

2. Сменный характер работы (круглосуточное пребывание, в том числе работа в течение установленной продолжительности рабочего времени, в течение 14 календарных дней) может быть введен в учреждении социального обслуживания граждан, находящемся в ведении Свердловской области, предоставляющем социальные услуги в стационарной форме (далее – учреждение), в целом или в отдельных структурных подразделениях учреждения, расположенных обособленно в отдельно стоящих зданиях.

**Административно-организационные меры**

3. Учреждению необходимо определить состав работников (должности, количество), необходимый для обеспечения непрерывного и качественного предоставления социальных услуг в стационарной форме.

Сменный характер работы вводится из расчета пребывания в учреждении одной группы работников в течение 14 календарных дней и последующей сменяемости, в случае необходимости, другой группой работников.

Работники, не принимающие непосредственного участия в предоставлении социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических услуг, должны быть максимально переведены в режим дистанционной работы (с сохранением обязанностей и заработной платы).

Работникам в возрасте 65 лет и старше рекомендуется обеспечить возможность самоизоляции с оформлением листа временной нетрудоспособности.

В индивидуальном порядке, с учетом интересов и прав работников, рекомендуется рассмотреть вопрос привлечения к такой работе работников из числа одиноких родителей, воспитывающих малолетних детей или имеющих родственников, нуждающихся в постоянном уходе.

Оплата труда работников, для которых устанавливается сменный характер работы, осуществляется в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, в том числе при выполнении гарантий по оплате труда в выходные, нерабочие праздничные дни, сверхурочной работы.

При необходимости в локальные нормативные акты учреждения об оплате труда могут вноситься изменения (временные), касающиеся оплаты труда в условиях сменного характера работы.

Рекомендуется обеспечить работникам, для которых устанавливается сменный характер работы, заработную плату в повышенном размере.

4. Необходимо обеспечить осуществление трудовых обязанностей работниками.

Приказом руководителя учреждения определяется режим труда и отдыха работников в случае, если режим будет отличаться от установленного заключенными ранее с работниками трудовыми договорами (например, изменение сменности (графика), времени начала и окончания рабочего дня и т.д.).

Такие изменения оформляются в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации (заявление работника, дополнительное соглашение к трудовому договору, приказ).

Для введения сменного режима работы необходимо:

определить категории работников, структурные подразделения, для которых вводится данный режим;

издать приказ о введении (временном) сменного режима работы;

составить график смен работников с соблюдением режима труда и отдыха, предусмотрев возможность замены работников в случае их заболевания, ознакомить работников с указанным графиком (часть вторая статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации);

оформить осуществление трудовой деятельности работниками при сменном режиме труда (получить заявления, заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам (абзац шестой части второй статьи 57, часть первая статьи 100 Трудового кодекса Российской Федерации)).

Приказ о сменном режиме работы издается в произвольной форме (образец прилагается). В нем указываются должности (структурные подразделения), в отношении которых устанавливается сменный режим.

В приказе указывается режим труда и отдыха работников при сменном режиме работы (часть первая статьи 100 Трудового кодекса Российской Федерации):

продолжительность ежедневной работы (смены);  
время начала и окончания работы (смены);  
время перерыва в работе для отдыха и питания;  
число смен в сутки.

При составлении графика сменности учитывается мнение представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, (части вторая и третья статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации).

При составлении сменного графика работы также необходимо учесть следующие особенности сменного режима работы:

продолжительность рабочего времени не должна превышать установленной нормы (часть вторая статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации). При этом, если в учреждении введен суммированный учет рабочего времени, при определении нормального количества рабочих часов нужно учесть особенности, установленные статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации;

для отдельных категорий сотрудников продолжительность рабочей смены не должна превышать установленного предела (статья 94 Трудового кодекса Российской Федерации);

рабочая смена, непосредственно предшествующая нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (часть первая статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации);

смена в ночное время сокращается на один час без последующей отработки (часть вторая статьи 96 Трудового кодекса Российской Федерации);

работа в течение двух смен подряд запрещается (часть пятая статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации);

еженедельный непрерывный отдых не должен быть менее 42 часов (статья 110 Трудового кодекса Российской Федерации).

Утвержденный график сменности доводится до каждого работника, с которым он знакомится под роспись.

При необходимости устанавливается суммированный учет рабочего времени.

5. Необходимо организовать условия для круглосуточного пребывания работников в учреждении:

1) определить места для сна, отдыха, переодевания и приема пищи для работников;

2) обеспечить оснащение учреждения необходимым дополнительным оборудованием, мебелью, предметами мягкого инвентаря, спецодеждой, иными материалами;

3) по возможности сформировать на период не менее двух недель необходимый запас продуктов, лекарств, чистящих средств, дезинфекции, продукции по уходу;

4) организовать на территории учреждения зону обработки и дезинфекции поступающих продуктов, оборудования, иных материалов; также предусмотреть зону для санитарной обработки транспорта; обеспечить фильтр с возможностью дезинфекции для заступающих на смену работников;

5) провести работу по предоставлению работникам всех необходимых разъяснений о сменном характере работы в условиях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, оказать возможное содействие в решении возникающих у них вопросов;

6) провести с работниками необходимое обучение и инструктаж, уделив особое внимание соблюдению мер биологической безопасности;

7) уведомить родственников проживающих о введении сменного характера работы работников учреждений, обеспечить возможность дистанционного общения с проживающими;

8) обеспечить разработку и издание соответствующих локальных актов в учреждении.

6. Необходимо обеспечить постоянное медицинское наблюдение за состоянием здоровья работников учреждения (измерение температуры, выявление признаков острых респираторных заболеваний), в том числе эпидемиологами медицинских учреждений, а также организовать регулярное тестирование работников на COVID-19.

#### Иные меры

7. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены (мытьё рук с мылом не менее 40 секунд, использование одноразовых салфеток при чихании и кашле, касание лица только чистыми салфетками или вымытыми руками); использование в течение дня одноразовых медицинских масок, которые должны сменяться каждые 2 часа, а также использование специализированных средств индивидуальной защиты для медицинских работников.

8. Обеспечить проведение дезинфекционных мероприятий, в том числе проведение ультрафиолетового бактерицидного облучения воздушной среды помещений не менее 2 раз в сутки.

9. Обеспечить регулярную проверку ответственными лицами выполнения работниками и проживающими мер по предотвращению распространения заболевания.

10. Обеспечить размещение одной или нескольких установок для гигиены рук (для мытья рук с мылом и водой, либо для мытья рук с помощью спиртосодержащего средства для мытья рук) перед входом в каждое здание учреждения, чтобы работник мог осуществлять гигиену рук перед входом и выходом из него.

11. Обеспечить возможность получения работниками своевременной психологической поддержки.

12. Обеспечить доставку работников до дома по окончании пребывания в учреждении и которые будут прибывать на замену, организовать обработку транспорта в специально отведенной зоне.

## Приказ

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## О введении сменного режима работы

На основании Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в связи с введением сменного характера работы в... в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, среди получателей социальных услуг и работников, в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с ... по ... (14 календарных дней) сменный режим работы работников, занимающих должности, включенные в перечень (прилагается) (если сменный режим устанавливается для работников, занимающих конкретные должности, структурных подразделений).

2. Установить для работников при сменном режиме труда следующую продолжительность рабочего времени (смены) (при установлении нескольких смен, указывается время начала и окончания каждой):

продолжительность ежедневной работы (смены);

время начала и окончания работы (смены);

время перерыва в работе для отдыха и питания;

число смен в сутки.

3. Ответственному лицу:

обеспечить составление графиков работы с учетом п. 2 настоящего приказа и ознакомление работников с графиками работы;

осуществлять контроль сменяемости работников согласно графику работы.

4. Специалисту по кадрам (иному ответственному лицу):

получить от работников заявления на выполнение работы при сменном режиме работы и нахождение в учреждении в свободное от выполнения трудовой функции время;

оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам на выполнение работы при сменном режиме труда.

5. Главному бухгалтеру обеспечить оплату труда работникам в соответствии с Положением ....

6. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор

/ \_\_\_\_\_ /

---

---

---

## Заявление

На основании приказа от...№ ... в связи введением сменного характера работы в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, среди получателей социальных услуг и работников прошу:

установить с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ сменный режим труда согласно графику, с которым ознакомлен под роспись и согласен.

разрешить в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в свободное от исполнения трудовой функции время нахождение в условиях самоизоляции по месту работы (по месту нахождения работодателя) по адресу:

\_\_\_\_\_.

Дата

подпись/расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ  
(для работников, чьи условия труда не изменятся)

---

---

---

### Заявление

На основании приказа от...№ ... в связи введением сменного характера работы в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, среди получателей социальных услуг и работников прошу разрешить в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в свободное от исполнения трудовой функции время нахождение в условиях самоизоляции по месту работы (по месту нахождения работодателя) по адресу:

---

Дата

подпись/расшифровка подписи