

## ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

№1

13.01.2020 г.

Место, время проведения собрания: 624300, Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейская, 12, кабинет № 3, в 14:00 местного времени.

Присутствовали: Фазлыева Ф.Б., председатель Комиссии, заместитель директора ГАУ «КЦСОН города Кушвы»;

Тутубалина Ю.Е., секретарь Комиссии, юрисконсульт;

### Члены Комиссии:

Брисская Е.В. Заместитель начальника Управления социальной политики по городу Кушве;

Шляпникова О.А., главный бухгалтер ГАУ «КЦСОН города Кушвы»;

Перминова М.П., заведующий 1 ОСО г.Кушвы;

Ужакова Т.А., заведующий Баранчинского ОСО;

Сарапука Е.В., социальный работник, представитель трудового коллектива.

### Повестка дня:

1. О проведении мониторинга сведений о родственниках (свойственниках) работников в целях выявления конфликта интересов.

### ВЫСТУПИЛИ:

Фазлыева Ф.Б. – заместитель директора.

Фазлыева Ф.Б. довела информацию о том, что Трудовое законодательство РФ не содержит запрета или ограничений на осуществление трудовой деятельности в учреждении лицами, находившимся в родстве, неимеющими непосредственной подчиненности или подконтрольности одного другому.

### ОБСУЖДЕНИЕ:

1. На момент подачи деклараций конфликта интересов «сотрудник № 1» работает заведующим 3 ОСО на дому г. Кушва «сотрудник № 2» работает специалистом по социальной работе (участковым) УСС.

«Сотрудник № 1» приходится дочерью, «сотрудник № 2» приходится матерью.

Согласно должностной инструкции «сотрудник № 2» не подчиняется «сотруднику 1», а подчиняется директору учреждения, «сотрудник № 2», функционально подчиняется заведующему Участковой социальной службы.

Табель учета рабочего времени, определение объема работ в отношении «сотрудника № 2» осуществляет заведующий Участковой социальной службы в соответствии со штатным расписанием.

«Сотрудник № 1» не контролирует рабочее время «сотрудника № 2», не участвует в подведении итогов работы, не участвует в распределении ему стимулирующих выплат, исключена непосредственная подчиненность или подконтрольность одного работника другому, прослеживается отсутствие личной заинтересованности, отсутствие какой либо личной выгоды при принятии решений.

2. На момент подачи деклараций конфликта интересов «сотрудник № 3» работает директором, «сотрудник № 4» работает водителем автомобиля в соответствии со штатным расписанием.

«Сотрудник № 4» приходится мужем, «сотрудник № 3» приходится женой.

Согласно должностной инструкции «сотрудник № 4» не подчиняется «сотруднику 3», а подчиняется заместителю директора учреждения.

В Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАУ «КЦСОН города Кушвы», должность водитель автомобиля не включена.

В соответствии с приказом «Об утверждении Положения о премировании сотрудников ГАУ «КЦСОН города Кушвы» и создании комиссии по премированию сотрудников» от 09 января 2019 года №05, водитель получает стимулирующие выплаты по итогам работы (в зависимости от выполнения показателей эффективности) на основании решения комиссии под председательством заместителя директора. Непосредственную оценку работы, достижения показателей эффективности осуществляет комиссия по премированию сотрудников. Заместитель директора оформляет представление на поощрение с указанием баллов. Документы о премировании готовит секретарь комиссии по премированию – специалист по кадрам. Для предотвращения конфликта интересов директор учреждения не является членом комиссии по премированию сотрудников.

Водитель является материально ответственным лицом, но не связан с принятием управленческих решений, не входит в состав комиссий учреждения. Директор учреждения не является членом комиссий по премированию сотрудников. Жалоб со стороны граждан и работников учреждения по вопросу родственных связей и конфликта интересов не поступало.

Технический осмотр автомобиля (предрейсовые и послерейсовые технические осмотры) проводятся механиком согласно договора от 01.01.2019 г. № 3. Необходимость ремонта, замены отдельных частей определяется механиком и организациями, осуществляющими технический ремонт автомобиля. При необходимости замены запасных частей для автомобиля механиком оформляется служебная записка на имя заместителя директора.

Ремонт автомобиля производится в обслуживающих организациях, согласно договоров. Заместитель директора осуществляет мониторинг организаций, с которыми возможно заключение договора на ремонт (обслуживание) автомобиля. Водитель в этом процессе не участвует, не контактирует с данными организациями. Контроль за осуществлением ремонтных работ и приемку осуществляет механик.

Контроль за расходом горюче-смазочных материалов и списания бензина по путевому листу, согласно норм, осуществляется бухгалтерией учреждения. Акты списания материальных запасов подписывает Комиссия о списании материальных запасов учреждения, утверждаются акты директором.

3. На момент подачи деклараций конфликта интересов «сотрудник № 5» работает социальным работником 2 ОСО на дому г. В. Туры, «сотрудник № 6» работает социальным работником 1 ОСО на дому г. В.Туры в соответствии со штатным расписанием.

«Сотрудник № 5» приходится матерью, «сотрудник № 6» приходится дочерью.

Согласно должностной инструкции «сотрудник № 5» не подчиняется «сотруднику №6», а подчиняется директору учреждения, функционально заведующему 2 ОСО на дому г. В. Туры.

Согласно должностной инструкции «сотрудник № 6» не подчиняется «сотруднику №5», а подчиняется директору учреждения, функционально заведующему 1 ОСО на дому г. В. Туры.

Исключена непосредственная подчиненность или подконтрольность одного работника другому, прослеживается отсутствие личной заинтересованности, отсутствие какой либо личной выгоды при принятии решений.

4. На момент подачи деклараций конфликта интересов «сотрудник № 7» работает заведующим 3 ОСО на дому г. В. Туры, «сотрудник № 8» работает социальным работником 2 ОСО на дому г. В. Туры в соответствии со штатным расписанием.

«Сотрудник № 7» приходится матерью, «сотрудник № 8» приходится дочерью.

Согласно должностной инструкции «сотрудник № 8» не подчиняется «сотруднику № 7», а подчиняется директору учреждения, функционально подчиняется заведующему 2 ОСО на дому г. В. Туры.

Табель учета рабочего времени, определение объема работ в отношении «сотрудника № 8» осуществляет заведующий 2 ОСО на дому г. В.Туры.

«Сотрудник № 7», не контролирует рабочее время «сотрудника № 8», не участвует в подведении итогов работы, не участвует в распределении ему стимулирующих выплат, исключена непосредственная подчиненность или подконтрольность одного работника другому, прослеживается отсутствие личной заинтересованности, отсутствие какой либо личной выгоды при принятии решений.

5. На момент подачи деклараций конфликта интересов «сотрудник № 9» работает социальным работником 3 ОСО на дому г. Кушвы, «сотрудник № 10» работает социальным работником 2 ОСО на дому г. Кушвы в соответствии со штатным расписанием.

«Сотрудник № 9» приходится сестрой «сотрудника № 10».

Согласно должностной инструкции «сотрудник № 9» не подчиняется «сотруднику № 10», а подчиняется директору учреждения, функционально подчиняется заведующему 3 ОСО на дому г. Кушвы.

Табель учета рабочего времени, определение объема работ в отношении «сотрудника № 9» осуществляет заведующий 3 ОСО на дому г. Кушвы.

«Сотрудник № 10», не контролирует рабочее время «сотрудника № 9», не участвует в подведении итогов работы, не участвует в распределении ему стимулирующих выплат, исключена непосредственная подчиненность или подконтрольность одного работника другому, прослеживается отсутствие личной заинтересованности, отсутствие какой либо личной выгоды при принятии решений.

Согласно должностной инструкции «сотрудник № 10» не подчиняется «сотруднику № 9», а подчиняется директору учреждения, функционально подчиняется заведующему 2 ОСО на дому г. Кушвы.

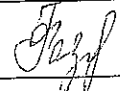




Табель учета рабочего времени, определение объема работ в отношении «сотрудника № 10» осуществляет заведующий 2 ОСО на дому г. Кушвы.

«Сотрудник № 9», не контролирует рабочее время «сотрудника №10», не участвует в подведении итогов работы, не участвует в распределении ему стимулирующих выплат, исключена непосредственная подчиненность или подконтрольность одного работника другому, прослеживается

отсутствие личной заинтересованности, отсутствие какой либо личной выгоды при принятии решений.

**РЕШИЛИ:**

Принято решение об отсутствии конфликта интересов у сотрудников подавших декларации конфликта интересов.

№	Ф. И. О.	Должность	Подпись
1	Фазлыева Ф.Б.	Заместитель директора	
2	Тутубалина Ю.Е.	Юрисконсульт	
3	Брисская Е.В.	Заместитель начальника Управления социальной политики по городу Кушве	
4	Шляпникова О.А	Главный бухгалтер	
5	Перминова М.П	Заведующий 1 ОСО на дому г. Кушвы	
6	Ужакова Т.А.	Заведующий Баранчинского ОСО	