

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном
учреждении социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»
(ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»)

06 апреля 2020 года

№ 3

г. Богданович

Присутствовали:

Председатель Комиссии:.

Нифантова Ксения Сергеевна

Секретарь (из числа приглашенных сотрудников)

Члены Комиссии:

И.о. директора

Елена Борисовна Демина

специалист в области охраны труда

Лоскутова Елена Николаевна

1. О составе комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» очередного заседания

На заседании присутствует 3 члена комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» (далее – Комиссия), отсутствует на заседании заместитель начальника Управления социальной политики по Богдановичскому району. По ходатайству Емешкиной О.А. из состава комиссии исключены Емешкина О.А. (председатель) и Копылова Т.В. (секретарь) с целью предотвращения конфликта интересов.

2. О рассмотрении депутатского запроса _____»

Нифантова К.С.: 01 апреля 2020 года в адрес комиссии по противодействию коррупции поступил депутатский запрос от депутата Думы ГО Богданович _____ (далее – депутат) о некорректных действиях заместителя директора _____ в отношении _____ – помощника депутата.

Необходимо рассмотреть соблюдение работниками исполнения ими Кодекса этики работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича, утвержденного приказом и.о. директора от 25.11.2019 № 555 – 19, в целях устранения конфликта интересов и исключить коррупциогенные факторы и коррупционные риски.

_____ пояснила: заместитель директора _____ проявляет ко мне грубость, пренебрежительный тон, препятствует нормальному общению с работниками.

Члены комиссии решили:

1. В действиях _____ коррупционные риски и коррупциогенные факторы отсутствуют. Комиссией не установлены

условия и обстоятельства, представляющие возможность для заместителя директора извлечь выгоду при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Заместитель директора в общении с сотрудниками нарушила нормы профессиональной этики и правила делового общения, допустила конфликтную ситуацию с сотрудником _____, которая впоследствии обратилась к руководству с целью защиты трудовых прав.
3. Рекомендовать сотрудникам неукоснительно исполнять требования Кодекса этики работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича, утвержденного приказом и.о. директора от 25.11.2019 № 555 – 19,
4. Информировать депутата о результатах рассмотрения депутатского запроса, в срок до 10 апреля 2020 года

3. О рассмотрении докладной записки юрисконсульта _____, сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»

Нифантова К.С.: 03 апреля 2020 года (вх. № 87) в адрес комиссии по противодействию коррупции поступила докладная записка от сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о некорректных действиях заместителя директора _____ в отношении работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича». Десять сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»: _____

и _____ информируют руководителя о неделовом стиле работы заместителя директора _____

Необходимо рассмотреть соблюдение работниками исполнения ими Кодекса этики работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича, утвержденного приказом и.о. директора от 25.11.2019 № 555 – 19, в целях урегулирования конфликта.

_____ пояснила: ко мне как представителю трудового коллектива обратились работники с просьбой урегулировать конфликтные ситуации с заместителем директора _____

Члены комиссии решили:

1. В действиях _____ коррупционные риски и коррупциогенные факторы отсутствуют. Комиссией не установлены условия и обстоятельства, представляющие возможность для заместителя директора извлечь выгоду при исполнении своих должностных обязанностей.
2. Данный вопрос не подлежит рассмотрению на заседании комиссии, рекомендовать сотрудникам неукоснительно исполнять требования Кодекса этики работников государственного автономного

учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича,
утвержденного приказом и.о. директора от 25.11.2019 № 555 – 19,

3. О рассмотрении служебной записки заместителя директора

Нифантова К.С.: 30 марта 2020 года (вх. № 81) в адрес комиссии по противодействию коррупции поступила служебная записка заместителя директора _____ о необходимости внесения изменений в протокол заседания комиссии по противодействию коррупции №1.

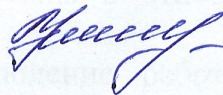
Необходимо изучить доводы, представленные заместителем директора в служебной записке, документы о результатах аудита отделений в 2018 -2019 годах (ознакомление заведующих ОСОНД о замечаниях, выявленных в результате аудита, информирование директора Центра о результатах аудита, предложения заместителя директора о привлечении сотрудников, допустивших нарушения к дисциплинарной ответственности).

_____ : Деятельность отделений социального обслуживания на дому выстроена в соответствии с требованиями действующего законодательства

Члены комиссии решили:

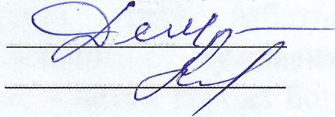
1. _____ не представила комиссии документы, подтверждающие факты ознакомления заведующих ОСОНД о замечаниях, выявленных в результате аудита, служебные записки на имя директора Центра о результатах аудита с предложениями о привлечении сотрудников, допустивших нарушения к дисциплинарной ответственности.
2. Проект приказа и.о. директора, регламентирующий сроки снятия клиентов с социального обслуживания на дому подготовлен заместителем директора в феврале 2020 года, что свидетельствует о мерах, принятых заместителем директора по координации деятельности социальных работников.

Председатель комиссии:



К.С. Нифантова

Члены комиссии:



Е.Б. Демина

Е.Н. Лоскутова

Заинтересованные лица:
